



คำร้อง ทบ.วอศ.ภูเก็ต เลขที่.....

ส่วนราชการ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขออนุญาตขอใบแสดงผลการเรียน รบ. (ฉบับภาษาไทย)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

- ปัจจุบันศึกษาอยู่ชั้น.....รหัสประจำตัว.....
- จบการศึกษาชั้น.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....
- ลาออกเมื่อปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....
- พ้นสภาพเมื่อปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว/นาง.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใบ รบ.๑

- แสดงผลการเรียนปัจจุบัน เพื่อใช้.....
- ศึกษาต่อ ณ.....
- สมัครงาน ณ.....

ฉบับที่ ๒ เนื่องจากฉบับเดิมชำรุด / สูญหาย ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานมาด้วยแล้ว

- ๑. ใบแจ้งความ
- ๒. สำเนาบัตรประชาชน
- ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

<p>๑. หัวหน้าแผนกวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา (.....) วันที่.....</p>	<p>๒. งานการเงิน (เฉพาะการขอ รบ. ฉบับที่ ๒ และเฉพาะระดับปวส.)</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....งานการเงิน (.....) วันที่.....</p>
<p>๓. งานทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน (.....) วันที่.....</p>	<p>๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> <p>ลงชื่อ.....รองฝ่ายบริหารทรัพยากร (.....) วันที่.....</p>
<p>๕. คำสั่งให้ถือปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต วันที่.....</p>	

หมายเหตุ ๑. การยื่นคำร้องขอ รบ.๑ ฉบับที่ ๒ ให้ไปจ่ายเงินที่ห้องการเงินก่อนยื่นงานทะเบียน (เฉพาะระดับ ปวส.๒ เท่านั้น)
 ๒. รับ รบ.๑ หลังจากยื่นคำร้องไว้ ๓ วัน