

คำร้อง ทบ.วอส.ภูเก็ต เลขที่.....
ผู้รับคำร้อง.....นัดหมาย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบริการรองสภาพนักศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย/ นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ให้วิทยาลัยฯ จัดทำใบรับรองสภาพนักศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน.....ฉบับ
เพื่อใช้สำหรับดำเนินการเรื่อง.....
พร้อมกันนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป กรอกรายละเอียดประวัติ ดังต่อไปนี้

- 1.Name : (Mr.,Miss,Mrs.) :
- 2.Date of Birth :
3. Father's Name :
4. Mother's Name :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

<p>1. งานการเงิน (เฉพาะระดับปวส.)</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....งานการเงิน</p>	<p>3. ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่ควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....รองฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>
<p>2. งานทะเบียน</p> <p>() เห็นควรอนุญาตออกเอกสาร รบ. 1 ตามคำร้อง</p> <p>() ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....งานทะเบียน</p>	<p>4. คำสั่งให้ถือปฏิบัติ</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ</p>