



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ เข้าประชุม อบรม สัมมนา เป็นวิทยากร อื่นๆ.....เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือจาก.....ที่.....ลงวันที่.....

โดยข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย () เบิกค่าใช้จ่ายจาก.....

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

() ค่าพาหนะ () ค่าน้ำมัน () ค่าเบี้ยเลี้ยง () ค่าที่พัก

() รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....() อื่นๆ.....

ในการขออนุญาตไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน และหน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ

(.....)

<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> ลงชื่อ..... (นางสาวกัญชิสสา มีนุ่น) หัวหน้างานบุคลากร วันที่.....	<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> ลงชื่อ..... (นางพรชนก เสงประเสริฐ) ครู คศ.๓ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....
<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ลงชื่อ..... (นายวิทยา เกตุชู) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต วันที่.....	