

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางพรชนก เสงประเสริฐ)

ครู คศ.๓ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่...../...../.....