

เรื่อง การรายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต..... สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. เข้ารับการ อบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา อื่นๆ.....

2.1 หัวข้อเรื่อง.....

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่.....ลงวันที่.....

ระหว่างวันที่.....เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....

2.3 สถานที่ในการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา/อื่นๆ.....

2.4 หน่วยงานดำเนินการ.....

2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

อื่นๆ ระบุ.....

3. ประเภทหลักสูตร หลักสูตรที่จัดสอดคล้องกับวิชาที่สอนหรือปฏิบัติ หลักสูตรทั่วไป

หน้าที่พิเศษ วิชาชีพ ด้านวิธีการสอน

นวัตกรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านวิจัย

ด้านศึกษาดูงาน ด้านศึกษาต่อ

4. งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา เบี้ยเลี้ยง.....บาท พาหนะ.....บาท

ที่พัก.....บาท อื่นๆ (ระบุ).....บาท

รวม.....บาท

5. เอกสาร/ตำรา/คู่มือ.....

6. รายละเอียดการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ให้เขียนรายละเอียด โดยบรรยายสิ่งที่ได้ สังกัดรู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอด มาให้ชัดเจน

7. สรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

8. การขยายผล/นำไปใช้ประโยชน์

8.1 นำมาขยายผลกับเพื่อนครู

.....
.....
.....

8.2 นำมาขยายผลกับนักเรียน นักศึกษา

.....
.....
.....

8.3 นำมาขยายผลกับสถานศึกษา/ชุมชน

.....
.....
.....

8.4 อื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ

สำเนาอบงงานบุคลากร 1 ชุด

สำเนาอบงงานประกัน 1 ชุด

ความเห็นอื่นๆ.....

.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

รูปประกอบการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา
