

แบบฟอร์มการขออนุญาต Copy Print
วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาต Copy Print

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ขออนุญาต Copy Print เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การเรียนการสอน วิชา..... แผนกวิชา.....
- หน้าที่พิเศษในงานฝ่าย.....
ระบุชื่อเอกสารที่จะจัดทำ
- อื่น ๆ ระบุ

1. ต้นฉบับในการ Copy Print หน้า

2. ถ่ายเอกสาร หน้าเดียว หน้า-หลัง

จำนวน..... แผ่น

กำหนดวันรับเอกสาร วันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต
(นายชาติรี คงแป้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร