

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เงินชดเชยในการเดินทางไปราชการ โดยรถยนต์ส่วนตัว		
	ทะเบียนรถหมายเลข.....		
	จาก.....		
		
	ถึง.....		
		
	รวมระยะทาง (ไป-กลับ).....กม.		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบสำคัญรับเงิน

จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้ไปราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่