



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตเปลี่ยนเวร/ตรวจเวร.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้าทั้งสองผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้ตกลงยินยอมกันเปลี่ยน  อยู่เวร  ตรวจเวร  
 กลางวัน  กลางคืน

๑.....  อยู่เวร  ตรวจเวร แทน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.....  อยู่เวร  ตรวจเวร แทน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก  ไปราชการ  ไปพบแพทย์  ลากิจ,ลาป่วย  .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอเปลี่ยนเวร/ตรวจเวร  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเปลี่ยนเวร/ตรวจเวร  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต  
 .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่  
วันที่.....

อนุญาต  
 .....

ลงชื่อ.....  
(นายชาติรี คงแป้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วันที่.....