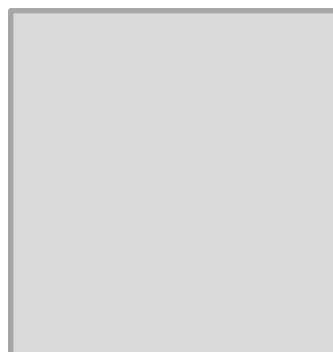


# PROJECT โครงการ

รหัสวิชา 2406-8501

โดย ครูปิยะวุฒิ ปัญญาพี



## คำนำ

เอกสารประกอบการเรียน เป็นเครื่องมือสำหรับผู้สอนในการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เหมาะกับวิชาชีวของนักเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้สอนได้ทำการวิเคราะห์ คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สารการเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน เพื่อจัดทำแผนการสอนที่ มุ่งเน้นกระบวนการนักเรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งการบูรณาการความรู้ สื่อต่าง ๆ และแหล่งการเรียนรู้ ตลอดจนการ วัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและเศรษฐกิจพอเพียง


แผนการสอนฉบับนี้ เป็นแผนการสอนในรายวิชาโครงการวิชาชีว รหัสวิชา 2406-8501 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งถือว่าเป็นวิชาพื้นฐานชีวิต นอกจากผู้เรียนจะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันแล้ว ยัง สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพ หรือนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปได้อีกด้วย เป็นการสร้างคุณภาพ ชีวิตอย่างยั่งยืน

ผู้สอนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการสอนฉบับนี้จะสามารถใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนได้ อย่างเต็มที่และเกิดประโยชน์สูงสุด

ปิยะวุฒิ ปัญญาพี  
2 เมษายน 2561

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่องความรู้เกี่ยวกับการทำโครงการวิชาชีพ	4
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่องการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ	13
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่องโครงการวิชาชีพประเภทสิ่งประดิษฐ์	26
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่องโครงการวิชาชีพประเภทจัดทำธุรกิจหรือบริการ	32
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่องโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย	40
หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่องการสรุปผลและการจัดทำรายงาน	54
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่องการนำเสนอผลงาน	85

	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 1</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> ความรู้เกี่ยวกับการทำโครงการวิชาชีพ	<b>สอนครั้งที่ 1-2</b> <b>จำนวน 8 ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความหมาย การดำเนินการโครงการวิชาชีพ และความสำคัญของโครงการวิชาชีพ		

### 1.ความหมายของโครงการวิชาชีพ

โครงการวิชาชีพ ( PROJECT ) หมายถึง แผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ หลายกิจกรรม ที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานโดยคาดหวังผลงานที่คุ้มค่า มีประโยชน์ แสดงถึงความสามารถทางความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ในศาสตร์ของตน มีขั้นตอนในการดำเนินงาน หรือจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานอย่างชัดเจน และสามารถนำเสนอผลงานต่อชุมชนได้อย่างมีระบบ ( วีรวิทย์ มาชะศิริรานนท์ , 2542 : 26 – 27 ) โดยมีหลักสำคัญ คือ

- งานที่เปิดโอกาสให้สมาชิกในทีมงานทุกคน ได้ร่วมกันศึกษาค้นคว้า และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง โดยอาศัยความรู้ ความสามารถที่ได้ศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
- งานที่ต้องใช้ความสามารถ ( Competence ) และภูมิปัญญา ( Knowledge / Wisdom )
- รวมถึงทักษะ ( Skills ) จากหลายๆ คน มารวมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดไว้ก่อน
- งานที่มีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายๆ ฝ่าย ประกอบด้วยกิจกรรมหลายๆ กิจกรรมมาประสานกัน
- งานที่มีวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีกำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด
- เป็นงานหรือกิจกรรมที่สร้างขึ้น เพื่อหวังผลประโยชน์ตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อม

สำหรับรายวิชาโครงการ หมายถึง การจัดสถานการณ์การเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง โดยอาศัยความรู้ ความสามารถที่ได้ศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการจัดทำโครงการ ทั้งนี้ผู้เรียนเป็นผู้วางแผนการดำเนินงานตั้งแต่การศึกษาค้นคว้า การออกแบบ การประดิษฐ์ การทดลอง การเก็บข้อมูล ตลอดจนการแปลผล สรุปผล และเสนอผลงานด้วยตนเองภายใต้การดูแล และให้คำปรึกษาของผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ

## 2.การดำเนินการโครงการวิชาชีพ

รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ สามารถแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ ระยะเริ่มต้นโครงการ ( INPUT ) ระยะดำเนินงานโครงการ ( PROCESS ) และระยะสิ้นสุดโครงการ ( OUTPUT )

### 1. ระยะเริ่มต้นโครงการ ( INPUT ) จะมีขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน คือ

#### 1.1 การสำรวจความสนใจและความพร้อมของตน

ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า แสวงหาข้อมูล คิดและเลือกหัวข้อเรื่องที่จะทำโครงการด้วยตนเอง ตามความสนใจ อยากรู้อยากลองของผู้เรียนเอง ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานทั้ง ในและนอกห้องเรียน หรือจากการศึกษาเอกสารตำรา วารสารทางวิชาชีพ รายงานของโครงการที่ได้ทำกันมาแล้ว รวมถึงงานวิจัยต่างๆ ตามความเหมาะสม

ผู้เรียนคิดว่าได้เรื่องตรงกับความสนใจแล้วจึงค่อยตั้งชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องของโครงการควรเฉพาะเจาะจงและชัดเจนว่าจะศึกษาหรือทำอะไรใด ควรเป็นเรื่องแปลกใหม่หรือมีแนวทางที่แปลกใหม่ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มและเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียน และต้องมีความเป็นไปได้ที่จะทำโครงการนั้นได้สำเร็จ นอกจากนี้ควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากโครงการด้วย จึงจะทำให้โครงการนั้นมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

การตัดสินใจเลือกโครงการเป็นขั้นตอนที่ยากและสำคัญขั้นตอนหนึ่งในการเรียนราย วิชาโครงการ เพราะหากผู้เรียนเลือกโครงการได้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพความพร้อม ความถนัด ความรักและความต้องการที่แท้จริงของตนเองก็จะส่งผลให้ผู้เรียนปฏิบัติงาน โครงการอย่างมีความสุขและประสบผลสำเร็จในการทำโครงการ ทำให้ได้ชิ้นงานที่ตนเองพอใจ ดังนั้นเมื่อผู้เรียนศึกษาข้อมูล โครงการที่ตนสนใจในด้านต่างๆ เช่น ลักษณะและประโยชน์ของชิ้นงาน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ แหล่งจัดซื้อจัดหา เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ต้องใช้ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม ที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีขณะปฏิบัติงานแล้ว ผู้เรียนต้องศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบอื่นๆ ประกอบการตัดสินใจเลือกโครงการด้วย โดยมีองค์ประกอบที่ใช้ในการตัดสินใจเลือกโครงการ ได้แก่

#### 1. ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คือ

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง คือข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับความพร้อมของตนเองในด้านความรู้ ทักษะในโครงการเรื่องนั้น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เงินค่าใช้จ่าย เวลา แรงงาน ตลอดจนสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการทำโครงการที่ตนกำลังจะตัดสินใจเลือกทำ

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับ สังคมแวดล้อม ซึ่งเป็นข้อมูลต่างๆ ที่อยู่รอบตัวเราหรือจะต้องเข้ามาเกี่ยวข้องกับอันจะส่งผลดี – ผลเสีย ต่อการทำโครงการของเรา ในด้านความเห็นชอบของคนในครอบครัว ครู – อาจารย์ที่ปรึกษา แหล่งความรู้ แหล่งจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ ตลอดจนถึงสถานที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานโครงการ

1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการของโครงการ คือ ข้อมูลความรู้และเทคนิคต่างๆ สำหรับทำโครงการเรื่องนั้นๆ

#### 2. ความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

การที่จะทำ โครงการให้ได้ผลดี จะต้องพิจารณาความสนใจและความถนัดของตนเองด้วย เพราะความสนใจและความถนัดจะช่วยให้ทำโครงการได้สะดวก รวดเร็ว คล่องแคล่วและมองเห็นช่องทางที่จะพัฒนาปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 3. ความรักและความต้องการที่แท้จริง

เป็นองค์ประกอบที่เกิดขึ้นจากความรู้สึกภายในของแต่ละคน ความรู้สึกนั้นจะเป็นแรงผลักดันให้เกิดความมานะ อดทน ขยัน และละเอียดรอบคอบในการทำโครงการ จึงถือเป็นองค์ประกอบในการตัดสินใจที่สำคัญข้อ

หนึ่ง หากการพิจารณาตัดสินใจมีได้ค่านึงถึงสิ่งนี้แล้ว การจะทำโครงการอย่างเด็ดเดี่ยวมันคงจะลดน้อยลงได้ง่าย อาจส่งผลให้การทำโครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ข้อเสนอสำหรับการเลือกทำโครงการ เพื่อความสำเร็จในการทำโครงการของผู้เรียน ดังนี้

1. เรื่องที่ท่ามีความยากง่ายเหมาะกับระดับความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน
2. มีแหล่งความรู้เพียงพอที่จะค้นคว้าหรือขอคำปรึกษา
3. เป็นเรื่องแปลกใหม่ น่าสนใจ มีประโยชน์
4. วัสดุ อุปกรณ์ที่จะเป็นสามารถจัดหาหรือจัดทำขึ้นมาได้
5. มีเวลาเพียงพอที่จะทำโครงการในเรื่องนั้นๆ
6. มีความปลอดภัย
7. มีงบประมาณเพียงพอ

### 1.2 การศึกษาเอกสาร ข้อมูล และผลงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้เรียนตัดสินใจเลือกเรื่องที่จะทำโครงการแล้ว จะต้องศึกษาเอกสาร ข้อมูล และผลงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำโครงการ รวมถึงการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่จะทำด้วยทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจแนะนำแหล่งข้อมูลที่สามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ หรืออาจช่วยอธิบายในสิ่งที่ผู้เรียนไม่เข้าใจ การศึกษาเอกสาร ข้อมูลและผลงานที่เกี่ยวข้องนี้จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดที่จะกำหนดของ ข่ายของเรื่องที่จะทำโครงการให้เฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้น และได้ความเข้าใจในเรื่องที่จะทำเพิ่มมากขึ้นจนสามารถออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานทำโครงการนั้นได้อย่างเหมาะสม

### 1.3 การวางแผน และการประมาณการโครงการ

การวางแผนการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำ “เค้าโครงของโครงการ” อย่างรัดกุมและให้สามารถปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. **ชื่อโครงการ** ควรเป็นข้อความที่กะทัดรัด ชัดเจน สื่อความหมายตรงกัน
2. **ผู้จัดทำโครงการ** รายชื่อผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียนที่ทำโครงการนี้ร่วมกัน และชื่อครูที่ปรึกษา
3. **หลักการและเหตุผล** แสดงถึงความจำเป็นหรือเหตุผลที่เลือกทำโครงการนี้ โดยควรต่อไปนี้ :
  - สถานที่เป็นจริง ปัญหา เหตุการณ์
  - สิ่งที่จะต้องเป็น สภาพที่ต้องการ ความมุ่งหวัง
  - สาเหตุที่ทำให้ไม่เป็นไปตามความมุ่งหวัง
  - ถ้าเป็นปัญหา ปัญหานี้มีความรุนแรงเพียงใด ถ้าปล่อยไว้จะเกิดผลเสียอย่างไร
  - มีวิธีแก้ไขอะไร ควรจะมีหลายๆ วิธี
  - ทำไมจึงเลือกวิธีนี้
  - ถ้าแก้ไข หรือดำเนินการแล้ว จะส่งผลได้อย่างไร
  - ประโยชน์ที่ได้จะคุ้มค่าเพียงใด ฯลฯ
4. **วัตถุประสงค์** ควรเป็นจุดมุ่งหมายที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม หรือกล่าวถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากทำโครงการนี้แล้ว โดยไม่จำกัดวิธีทำ
5. **เป้าหมาย** ควรระบุเป้าหมายให้ชัดเจนว่าจะเกิดอะไรขึ้น กับใคร จำนวนเท่าไรและคุณภาพของสิ่งนั้นจะเป็นอย่างไร

6. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ให้ระบุผลที่จะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เป็นทั้งผลที่ได้รับโดยตรง และผลพลอยได้ หรือผลกระทบจากโครงการที่เป็นผลในด้านดี ผลที่คาดว่าจะได้รับนี้จะต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์ และเป้าหมาย

7. **ขอบเขตของโครงการ** เป็นข้อความที่เขียนขึ้นเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่าโครงการนั้นมีความครอบคลุมหรือไม่ ในเรื่องใดบ้าง

8. **วิธีดำเนินงาน** ควรจะมีลำดับขั้นตอนที่ถูกต้อง เหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามกระบวนการ ของการทำงานนั้นๆ กิจกรรมตามวิธีดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

9. **ระยะเวลาในการดำเนินการ** เป็นการระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด

10. **งบประมาณและทรัพยากร** ควรระบุรายชื่อวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ แหล่งที่จะหาได้ ราคา จำหน่ายในปัจจุบัน และ รวมงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ดูด้วย

11. **การติดตามและประเมินผล** ให้ผู้เรียนเขียนว่าจะประเมินผลอย่างไร ที่จะให้ครูที่ปรึกษาทราบ ความก้าวหน้าของงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

### 3.การประมาณการโครงการ ( Project Estimating )

การกำหนดรายละเอียดสำคัญสำหรับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับการวางแผน ดำเนินงานของโครงการ เช่น ประมาณการด้านกำลังคน ด้านระยะเวลา ด้านเครื่องมือ วัสดุ – อุปกรณ์ และเงิน งบประมาณตลอดโครงการ การประมาณการโครงการ สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเตรียมหาเงินทุนในการ ดำเนินการโครงการได้ ซึ่งแหล่งเงินทุนของการทำโครงการโดยทั่วไปได้มาจาก 2 แหล่ง คือ แหล่งเงินทุนภายใน เช่น จากกลุ่มผู้ทำโครงการ และ จากสถานศึกษา กับ แหล่งเงินทุนภายนอก เช่น สถานประกอบการ และ บุคคลที่สนใจ หรือได้ประโยชน์จากการทำโครงการนั้น โดยผู้วางแผนโครงการควรต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 4 ประการ ได้แก่

1. **ความประหยัด ( Economy )** : การเสนองบประมาณโครงการจะต้องเป็นไปโดยมีความประหยัด กล่าวคือ ใช้ทุนหรือทรัพยากรทุกชนิดตามสมควร แต่ผลของการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยดี และมีคุณภาพ

2. **ความมีประสิทธิภาพ ( Efficiency )** : โครงการทุกโครงการจะต้องมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับและทุกคนมีความพึงพอใจในผลงานที่เกิดขึ้น

3. **ความมีประสิทธิภาพ ( Effectiveness )** : โครงการทุกโครงการจะต้องดำเนินงานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. **ความยุติธรรม ( Equity )** : การจัดสรรทรัพยากรทุกชนิด หรือการใช้จ่ายทรัพยากรจะต้องเป็นไปตาม เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 1.4 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

เมื่อวางแผนและเขียนเค้าโครงของโครงการ ซึ่งแสดงถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการแล้ว ผู้เรียนต้อง ร่วมกันนำข้อมูลหรือรายละเอียดที่ได้ศึกษามา พร้อมแผนการดำเนินงานนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา / คณะกรรมการโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติดำเนินงานโครงการ

### 3.วิธีการนำเสนอโครงการ

- ควรนำเสนออย่างเป็นขั้นเป็นตอน เป็นลำดับไม่วกวน
- ควร เริ่มต้นโดยกล่าวสรุปภาพรวมของทั้งโครงการ ว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร ใช้งบประมาณและเวลาอย่างไร และที่สำคัญประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการนั้นมีอะไรบ้าง
- สื่อประกอบในการนำเสนอจะต้องชัดเจนและชวนให้ติดตาม
- ในระหว่างการนำเสนอ ควรใช้คำพูดที่ผู้ฟังสามารถจะเข้าใจได้ง่ายๆ พูดชัดถ้อยชัดคำ กิริยาท่าทางประกอบ ที่เหมาะสม

#### 4. ลักษณะของโครงการที่ดี

1. มีรายละเอียด วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้ หรือมีความเป็นไปได้
2. รายละเอียดของโครงการต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับปัญหาหรือหลักการ และ เหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น
3. รายละเอียดของโครงการย่อมต้องสามารถเข้าใจได้ง่าย และสามารถดำเนินตามโครงการได้
4. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และ เป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบแล้ว
5. มีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือ จะต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้น และ วันเวลาที่แล้วเสร็จที่แน่ชัด



## 2. ระยะดำเนินงานโครงการ ( PROCESS ) จะมีขั้นตอนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน คือ

2.1 การปฏิบัติงานตามแผนงานและรายงานความก้าวหน้าเมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการแล้ว ผู้เรียนจึงดำเนินงานโครงการตาม แผนที่วางไว้ได้โดยให้คำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้

1. ทบทวนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการให้เข้าใจตรงกัน
2. จัดเตรียมสถานที่ ทุน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อม
3. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระเบียบถูกต้องครบถ้วน
4. ควรคำนึงถึงความปลอดภัยและความประหยัดในการปฏิบัติงาน
5. ควรมีสมุดบันทึกการปฏิบัติงานว่าได้ทำอะไร มีผลอย่างไร ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในขณะที่ปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข
6. พยายามปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ อาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้บ้าง ถ้าจะทำให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น
7. ควรแบ่งงานเป็นส่วนย่อยๆ และทำส่วนที่เป็นหลักสำคัญก่อน จึงทำส่วนประกอบหรือส่วนเสริมทีหลัง
8. สิ่งประดิษฐ์ควรคำนึงถึงโครงสร้างที่สะดวกแก่การปรับแต่งขนาดที่เหมาะสม ความคงทนแข็งแรง และความสวยงาม
9. ควรทดสอบโครงการหลายๆ ครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น
10. รายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

### 2.2 ปรับปรุงแก้ไขและประเมินตนเอง

ในการดำเนินงานโครงการ จำเป็นต้องมีการติดตาม ควบคุมและประเมินผลเพื่อจะได้ทราบว่าโครงการที่ปฏิบัติไปแล้วนั้นถูกต้อง เหมาะสม มีคุณภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่อย่างไร และจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของโครงการ

#### จุดมุ่งหมายการประเมิน

- เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าหรือความบกพร่องในการดำเนินโครงการ
- เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะนำไปสู่การตัดสินใจปรับปรุงแก้ไขและการดำเนินโครงการ ที่ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามที่ต้องการ

#### วิธีการประเมินตนเอง

ผู้เรียนควรที่จะมีการบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานโครงการอย่างสม่ำเสมอตลอด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามแผน และนำเสนอผลของการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานให้สามารถดำเนิน การและบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนควรประเมินกระบวนการทำงานของทีมและจัดทำ รายงานความก้าวหน้าตาม แบบที่กำหนด และนำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการได้รับทราบ

### 2.3 การเขียนรายงาน

เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ผู้เรียนจึงทำการวิเคราะห์และอภิปรายผล ตามด้วยการสรุปผลของโครงการปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป จากนั้นจึงเขียนรายงานเพื่ออธิบายให้ผู้อื่นได้ทราบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่ได้ ตลอดจนจนประโยชน์และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากการทำโครงการ

**3. ระยะสิ้นสุดโครงการ (Output)** จะมีขั้นตอนการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน คือ

**3.1 ขั้นตอนการสอบโครงการ** มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

**การเตรียมความพร้อม**

- รูปเล่มรายงานโครงการ
- ผลงานสิ่งประดิษฐ์ตามโครงการ
- สื่อ อุปกรณ์ การนำเสนอผลงาน

**รายละเอียดในการนำเสนอ**

- วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ
- ขอบเขตการทำโครงการ
- วิธีดำเนินงานโครงการโดยย่อ
- **ออกแบบชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์**
- สร้างและประกอบชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์
- ทดลองใช้และหาประสิทธิภาพของสิ่งประดิษฐ์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับที่คาดว่าจะได้รับ

**วิธีการนำเสนอ**


การนำเสนอผลงาน : มีหลักการพิจารณา ดังนี้

1. ความเหมาะสมในการใช้อุปกรณ์ ชิ้นส่วน วัสดุ หรือส่วนประกอบอื่นๆ ประกอบการนำเสนอ
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความแปลกใหม่ของการออกแบบ การนำเสนอข้อมูลและการใช้วัสดุในแผงแสดงโครงการ
3. ความสามารถในการจัดแสดงและสาธิตผลการทดลอง มีการแสดงแนวคิดโดยการจัดรูปแบบของโครงการที่กระชับและดึงดูดความสนใจ
4. ความประณีต สวยงาม ทั้งการจัดวางแผงโครงการ การเขียนโปสเตอร์ สีสันหนังสือ

**3.2 การแสดงผลงาน**

เป็นการเสนอผลงานที่ได้ทำโครงการสำเร็จแล้วให้ผู้อื่นได้รับรู้และเข้าใจเป็นงาน ชิ้นสุดท้ายของการทำโครงการ ซึ่งการแสดงผลงานของโครงการดังกล่าวจะเป็นการเสริมสร้างความภาคภูมิใจในความสามารถของตนเอง พร้อมช่วยกระตุ้นให้เพื่อน และรุ่นน้องอื่นๆ สนใจทำโครงการที่ตนสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของตนได้เป็นอย่างดี รูปแบบการแสดงผลงาน อาจทำได้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ เช่น

- การแสดงผลงานต่อเพื่อนในชั้นเรียนด้วยกัน โดยการรายงานปากเปล่าประกอบการสาธิต
- การแสดงนิทรรศการ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา หรือ
- การจัดแสดงไว้ในห้องหรือตู้โชว์ผลงานของสถานศึกษา

	<p style="text-align: center;"><b>ใบมอบหมายงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1</b></p> <p>ชื่อวิชา     โครงการวิชาชีพ ชื่อหน่วย    ความรู้เกี่ยวกับทำโครงการวิชาชีพ</p>	<p style="text-align: center;">สอนครั้งที่ 1-2 จำนวน 8 ชั่วโมง</p>
<p><b>ชื่อเรื่อง</b>    ความหมาย การดำเนินการโครงการวิชาชีพ และความสำคัญของโครงการวิชาชีพ</p>		

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายการดำเนินการโครงการวิชาชีพ และความสำคัญของโครงการวิชาชีพได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายการดำเนินการโครงการวิชาชีพ และความสำคัญของโครงการวิชาชีพได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบโครงสร้างของดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง ความหมาย การดำเนินการโครงการวิชาชีพ และความสำคัญของโครงการวิชาชีพ ดังต่อไปนี้


- 1.1. อธิบายความเป็นมาและความสำคัญของโครงการวิชาชีพ
- 1.2. บอกบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิชาชีพ
- 1.3. บอกหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาชีพ
- 1.4. อธิบายคุณสมบัติของผู้เรียนที่เลือกทำโครงการวิชาชีพ
- 1.5. บอกประเภทของโครงการวิชาชีพในสถานศึกษา

2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดดังหัวข้อต่อไปนี้

- 2.1. การทำโครงการวิชาชีพทำให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง
- 2.2. จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิชาชีพ ผู้เรียนจะต้องติดต่อ และขอคำปรึกษาจากท่านใดบ้าง

3. ให้ผู้เรียนนำเสนอคุณสมบัติของผู้เรียนที่มีต่อการจัดทำโครงการวิชาชีพ

4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 1 เรื่อง ความหมาย การดำเนินการโครงการวิชาชีพ และความสำคัญของโครงการวิชาชีพ

	<p style="text-align: center;"><b>ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1</b></p> <p>ชื่อวิชา    โครงการวิชาชีพ ชื่อหน่วย   ความรู้เกี่ยวกับทำโครงการวิชาชีพ</p>	<p style="text-align: center;">สอนครั้งที่ 1-2 จำนวน 8 ชั่วโมง</p>
<p><b>ชื่อเรื่อง</b>   ความหมาย การดำเนินการโครงการวิชาชีพ และความสำคัญของโครงการวิชาชีพ</p>		

**ให้นักเรียนเติมข้อความต่อไปนี้ให้สมบูรณ์**

- 1.โครงการวิชาชีพมีลักษณะอย่างไร.....  
.....
- 2.เมื่อนักเรียนได้รับประโยชน์จากการทำโครงการ ควรจะได้อะไรตอบแทนอย่างไร.....  
.....
- 3.โครงการวิชาชีพที่ดีควรสอดคล้องอย่างไร .....
- 4.เมื่อเขียนโครงการแล้วส่วนใดที่ผู้เรียนไม่ควรทำ .....
- 5.ผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินงานโครงการคือใคร .....
- 6.ผู้ประเมินผลการเรียน หรือให้เกรดผู้เรียนคือใคร .....
- 7.ในการทำงานเป็นกลุ่ม ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร .....
- 8.โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการมีความหมายอย่างไร .....
- 9.โครงการทดลองและวิจัยมีความหมายอย่างไร .....
- 10.โครงการของผู้เรียน แบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง .....


จากข้อความต่อไปนี้จงตอบคำถามข้อที่ 11-15 จากการเขียนโครงการโดยเรียงให้ถูกต้องตามลำดับ

ก.ครูที่ปรึกษาโครงการ  
ง.หลักการและเหตุผล

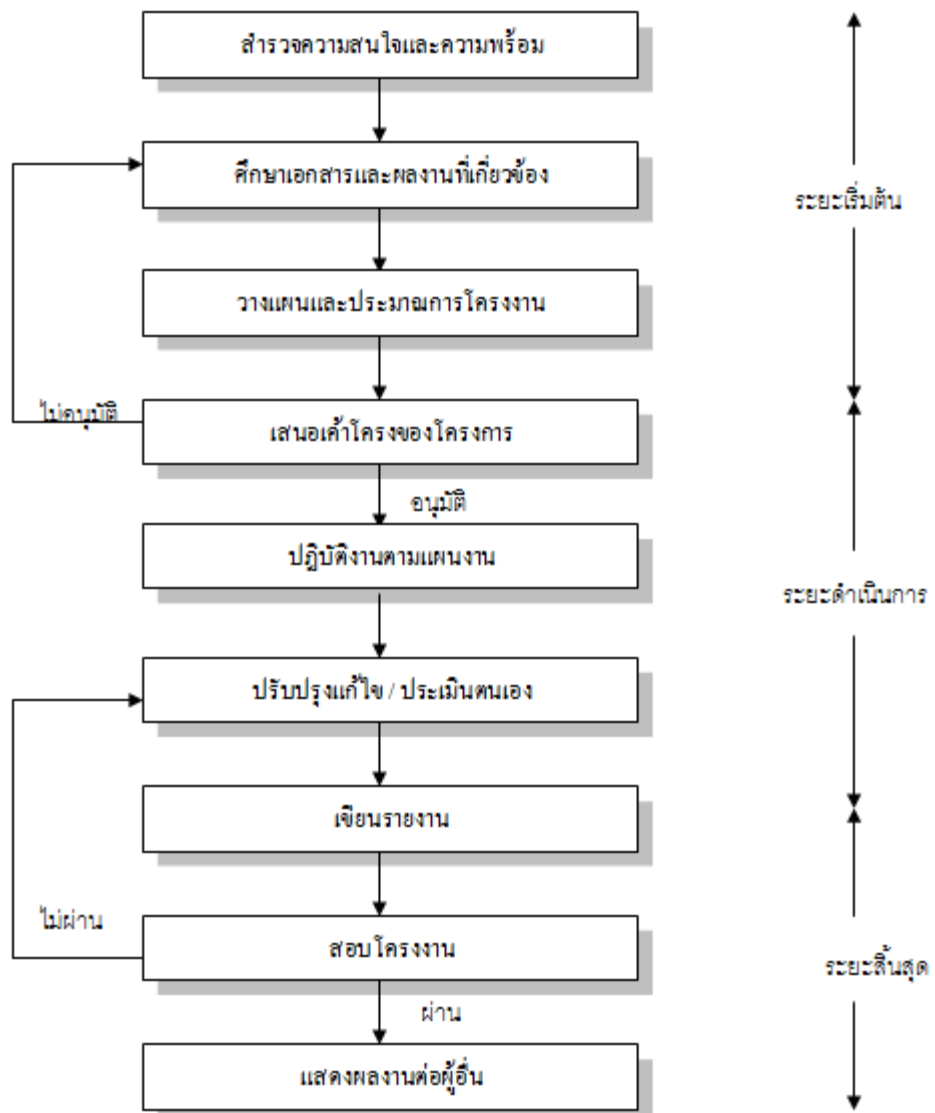
ข.ชื่อโครงการ  
จ.พัฒนาการทางด้านจริยธรรม

ค.งบประมาณ  
ฉ.วัตถุประสงค์

- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 2</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> การดำเนินงานโครงการวิชาชีพ	<b>สอนครั้งที่ 3-6</b> <b>จำนวน 16 ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความหมายของการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ การวางแผน การขออนุมัติโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ การจัดทำรายงาน การประเมินผลโครงการ และแผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการวิชาชีพ		

การดำเนินโครงการวิชาชีพ ต้องดำเนินตามขั้นตอนเพื่อให้ทุกส่วนดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การวางแผน การขออนุมัติโครงการ การดำเนินงานตามโครงการ การจัดทำรายงาน และการประเมินผล เป็นหน้าที่ของครูผู้รับผิดชอบ แต่ผู้เรียนต้องศึกษาถึงเกณฑ์การประเมินผลโครงการด้วย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ด้านการปฏิบัติในส่วนต่างๆ ของโครงการ



## 1.การวางแผน

การวางแผนผู้เรียนจะวางแผนการจัดทำโครงการ โดยมีครูผู้สอนให้คำแนะนำปรึกษา ตั้งแต่เริ่มกำหนดโครงการที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริง ตลอดจนเขียนโครงร่างให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1.การกำหนดหรือเลือกโครงการที่จะทำ

ศึกษา ค้นคว้า แสวงหาข้อมูล คิดและเลือกหัวข้อเรื่องที่จะทำโครงการด้วยตนเอง ตามความสนใจอยากรู้ อยากลองของผู้เรียนเอง ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานทั้ง ในและนอกห้องเรียน หรือจากการศึกษาเอกสารตำรา วารสารทางวิชาชีพ รายงานของโครงการที่ได้ทำกันมาแล้ว รวมถึงงานวิจัยต่างๆ ตามความเหมาะสม

เมื่อผู้เรียนคิดว่าได้เรื่องที่ตรงกับความสนใจแล้วจึงค่อยตั้งชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องของโครงการควรเฉพาะเจาะจง และชัดเจนว่าจะศึกษาหรือทำอะไรใด ควรเป็นเรื่องแปลกใหม่หรือมีแนวทางที่แปลกใหม่ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่ม และเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียน และต้องมีความเป็นไปได้ที่จะทำโครงการนั้นได้สำเร็จ นอกจากนี้ควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากโครงการด้วย จึงจะทำให้โครงการนั้นมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

การตัดสินใจเลือกโครงการเป็นขั้นตอนที่ยากและสำคัญขั้นตอนหนึ่งในการเรียนราย วิชาโครงการ เพราะหากผู้เรียนเลือกโครงการได้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพความพร้อม ความถนัด ความรักและความต้องการที่แท้จริงของตนเองก็จะส่งผลให้ผู้เรียนปฏิบัติงาน โครงการอย่างมีความสุขและประสบผลสำเร็จในการทำโครงการ ทำให้ได้ชิ้นงานที่ตนพอใจ ดังนั้นเมื่อผู้เรียนศึกษาข้อมูล โครงการที่ตนสนใจในด้านต่างๆ เช่น ลักษณะและประโยชน์ของชิ้นงาน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ แหล่งจัดซื้อจัดหา เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ต้องใช้ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม ที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีขณะปฏิบัติงานแล้ว ผู้เรียนต้องศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบอื่นๆ ประกอบการตัดสินใจเลือกโครงการด้วย โดยมีองค์ประกอบที่ใช้ในการตัดสินใจเลือกโครงการ ได้แก่

#### 1.1. ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คือ

1.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง คือข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับความ พร้อมของตนเองในด้านความรู้ ทักษะในโครงการเรื่องนั้น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เงินค่าใช้จ่าย เวลา แรงงาน ตลอดจนสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการทำโครงการที่ตนกำลังจะตัดสินใจเลือกทำ

1.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับ สังคมแวดล้อม ซึ่งเป็นข้อมูลต่างๆ ที่อยู่รอบตัวเราหรือจะต้องเข้ามาเกี่ยวข้อง อันจะส่งผลดี – ผลเสีย ต่อการทำโครงการของเรา ในด้านความเห็นชอบของคนในครอบครัว ครู – อาจารย์ ที่ปรึกษา แหล่งความรู้ แหล่งจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ ตลอดจนถึงสถานที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานโครงการ

1.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการของโครงการ คือ ข้อมูลความรู้และเทคนิคต่างๆ สำหรับทำโครงการเรื่องนั้นๆ

#### 1.2. ความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

การที่จะทำ โครงการให้ได้ผลดี จะต้องพิจารณาความสนใจและความถนัดของตนเองด้วย เพราะความสนใจและความถนัดจะช่วยทำให้ทำโครงการได้สะดวก รวดเร็ว คล่องแคล่วและมองเห็นช่องทางที่จะพัฒนาปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 1.3. ความรักและความต้องการที่แท้จริง

เป็น องค์ประกอบที่เกิดขึ้นจากความรู้สึกภายในของแต่ละคน ความรู้สึกนั้นจะเป็นแรงผลักดันให้เกิดความมานะ อุตุน ขยัน และละเอียดรอบคอบในการทำโครงการ จึงถือเป็นองค์ประกอบในการตัดสินใจที่สำคัญข้อหนึ่ง หากการพิจารณาตัดสินใจมิได้คำนึงถึงสิ่งนี้แล้ว การจะทำโครงการอย่างเด็ดเดี่ยวมันคงจะลดน้อยลงได้ง่าย อาจส่งผลให้การทำโครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ข้อเสนอสำหรับการเลือกทำโครงการ เพื่อความสำเร็จในการทำโครงการของผู้เรียน ดังนี้

1. เรื่องที่ทำความยากง่ายเหมาะกับระดับความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน
2. มีแหล่งความรู้เพียงพอที่จะค้นคว้าหรือขอคำปรึกษา
3. เป็นเรื่องแปลกใหม่ น่าสนใจ มีประโยชน์
4. วัสดุ อุปกรณ์ที่จะเป็นสามารถจัดหาหรือจัดทำขึ้นมาได้
5. มีเวลาเพียงพอที่จะทำโครงการในเรื่องนั้นๆ
6. มีความปลอดภัย
7. มีงบประมาณเพียงพอ

## 2. การเขียนโครงร่าง

หลังจากที่ตัดสินใจเลือกโครงการที่จะทำแล้ว ควรจัดทำเอกสารโครงร่างของโครงการพร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอครูประจำวิชา หรือครูที่ปรึกษาโครงการ ส่วนประกอบของโครงร่างโครงการ มีดังนี้

**2.1. ชื่อโครงการ** ควรเป็นข้อความที่กะทัดรัด ชัดเจน สื่อความหมายตรงกัน

**2.2. หลักการและเหตุผล** แสดงถึงความจำเป็นหรือเหตุผลที่เลือกทำโครงการนี้ โดยควรกล่าวถึงประเด็น ต่อไปนี้ :

- สถานที่เป็นจริง ปัญหา เหตุการณ์
- สิ่งที่จะเป็น สภาพที่ต้องการ ความมุ่งหวัง
- สาเหตุที่ทำให้ไม่เป็นไปตามความมุ่งหวัง
- ถ้าเป็นปัญหา ปัญหานี้มีความรุนแรงเพียงใด ถ้าปล่อยไว้จะเกิดผลเสียอย่างไร
- มีวิธีแก้ไขอะไร ควรจะมีหลายๆ วิธี
- ทำไมจึงเลือกวิธีนี้
- ถ้าแก้ไข หรือดำเนินการแล้ว จะส่งผลได้อย่างไร
- ประโยชน์ที่ได้จะคุ้มค่าเพียงใด ฯลฯ

**2.3. วัตถุประสงค์** ควรเป็นจุดมุ่งหมายที่สามารถวัดได้ว่าเป็นรูปธรรม หรือกล่าวถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากทำโครงการนี้แล้ว โดยไม่จำกัดวิธีทำ

**2.4. เป้าหมาย** ควรระบุเป้าหมายให้ชัดเจนว่าจะเกิดอะไรขึ้น กับใคร จำนวนเท่าไรและคุณภาพของสิ่งนั้นจะเป็นอย่างไร

**2.5. วิธีดำเนินการ** ระบุรายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด พร้อมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยเขียนแผนปฏิบัติงานประกอบ ทั้งไปนิยมเขียนในรูปแบบ

**2.6. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการ** เป็นการระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด

**2.7. ค่าใช้จ่าย/งบประมาณ** ควรระบุรายชื้อวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ แหล่งที่จะหาได้ ราคาจำหน่ายในปัจจุบัน และ รวมงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ดูด้วย

**2.8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ให้ระบุผลที่จะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เป็นทั้งผลที่ได้รับโดยตรงและผลพลอยได้ หรือผลกระทบจากโครงการที่เป็นผลในด้านดี ผลที่คาดว่าจะได้รับนี้จะต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย

**2.9. การติดตามและประเมินผล** ให้ผู้เรียนเขียนว่าจะประเมินผลอย่างไร ที่จะให้ครูที่ปรึกษาทราบความก้าวหน้าของงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

**2.10. ปัญหาและอุปสรรค** เป็นการระบุหาสาเหตุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอันจะทำให้โครงการไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อจะได้คิดหาวิธีการ หรือหนทางแก้ไข หรือพยายามป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นหรือเกิดขึ้นน้อยที่สุด

**2.11. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ระบุชื่อบุคคลที่ทำงานร่วมกัน

**2.12. ที่ปรึกษาโครงการ** ระบุชื่อครูที่ปรึกษาโครงการ หรืออาจมีบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการด้วย

## **2. การขออนุมัติโครงการ**

ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา และคณะกรรมการประเมินผลโครงการร่วมกันพิจารณาอนุมัติ ซึ่งสิ่งที่น่าสนใจในการอนุมัติโครงการ ได้แก่

**2.1. องค์ประกอบ** ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา/สถานที่ งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**2.2. ตรงตามสาขาที่เรียน**

**2.3. ความคิดสร้างสรรค์**

**2.4. ความน่าสนใจ**

**2.5. ความเป็นไปได้**

ตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิชาชีพ อาจกำหนดได้ดังนี้



(ตัวอย่าง)

ตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิชาชีพ  
ชื่อโครงการ .....

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1.ชื่อโครงการมีความชัดเจน					
2.หลักการและเหตุผลมีการสมเหตุสมผล					
3.วัตถุประสงค์แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
4.เป้าหมายแสดงถึงผลงานที่จะได้รับทั้งเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ					
5.กิจกรรมในการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด					
6.สถานที่/ระยะเวลามีความเหมาะสม					
7.การระดมเงินทุนมีความเป็นไปได้					
8.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับคุ้มค่ากับการจัดทำโครงการ					
9.โครงการตรงตามสาขาที่เรียน					
10.โครงการมีความคิดสร้างสรรค์					
11.โครงการมีความน่าสนใจ					
12.เชื่อมั่นว่าสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จ					
<b>คะแนน</b>					

## เกณฑ์การให้คะแนน

4	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
3	หมายถึง	เหมาะสมมาก
2	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
1	หมายถึง	เหมาะสมน้อย

หมายเหตุ โครงการที่จะได้รับการอนุมัติ ควรมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน  
(หรือตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ)

## แบบนำเสนอขออนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ระดับชั้น ..... สาขางาน .....

ชื่อโครงการ .....

ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่.....ถึงวันที่.....

สถานที่ดำเนินงาน .....

ผู้จัดทำโครงการ

1. นางสาว.....

2. นางสาว.....

3. นางสาว.....

4. นางสาว.....

ลงชื่อ

หัวหน้าโครงการ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของครูประจำวิชา

.....

ลงชื่อ

ครูประจำวิชา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

.....

ลงชื่อ

กรรมการพิจารณาโครงการ

(.....)

...../...../.....

### 3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ

การดำเนินงานตามโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. การปฏิบัติงานตามโครงการ หลังจากได้โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้เรียนควรทบทวนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เข้าใจก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแผน โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

การลงมือปฏิบัติงานตามแผน ผู้เรียนต้องบันทึกการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อครูประจำวิชา และให้ครูประจำวิชาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบบันทึกด้วย

(ตัวอย่าง)

#### แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานของโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	ครูประจำวิชา รับทราบ	ความคิดเห็นของ ครูประจำวิชา
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

2.การประเมินผู้ปฏิบัติงาน ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการ ผู้เรียนต้องวางแผนเก็บข้อมูลเพื่อประเมินโครงการ  
แต่ละประเภท

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินตนเองในการทำโครงการวิชาชีพ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
<p><b>การเตรียมการ</b></p> <p>1.ศึกษาหาความรู้จากเอกสารต่างๆ</p> <p>2.สอบถามความรู้จากบุคคลในครอบครัว ชุมชน และผู้อื่น</p> <p>3.รวบรวมจัดหาเงินทุน สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน</p> <p><b>การปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.มีการวางแผนในการทำงาน</p> <p>2.กิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ ระยะเวลา</p> <p>3.ใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>5.บันทึกปัญหาและวิธีการแก้ไขการทำงาน</p> <p>6.การบันทึกการปฏิบัติงานและการจัดทำบัญชีการเงิน เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน</p> <p>7.ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอยู่เสมอ</p> <p>8.มีความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำงาน</p> <p><b>ผลงาน</b></p> <p>1.ผลงาน/ผลตอบแทนมีคุณภาพและปริมาณตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ</p> <p>3.ความรู้/ทักษะในโครงการนี้สามารถนำไปเป็นข้อมูลในการผลิตหรือการดำเนินงานชิ้นงานอื่นได้</p>					
<b>คะแนน</b>					

เกณฑ์การให้คะแนน

4	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
3	หมายถึง	เหมาะสมมาก
2	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
1	หมายถึง	เหมาะสมน้อย

หมายเหตุ โครงการที่จะได้รับการอนุมัติ ควรมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน  
(หรือตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ)

(ตัวอย่าง)  
แบบประเมินกระบวนการทำงาน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1.กิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน 2.การดำเนินโครงการมีความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ 3.ใช้ความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยมาประกอบในการดำเนินงาน 4.ใช้เทคนิค/เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการดำเนินงาน 5.การจัดการด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 6.การจัดการด้านการขนส่งและการบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7.การประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ 8.ปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ผลดี 9.บันทึกการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ 10.จัดทำบัญชีด้านการเงิน และปัจจัยการผลิตอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง					
<b>คะแนน</b>					

**เกณฑ์การให้คะแนน**

4	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
3	หมายถึง	เหมาะสมมาก
2	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
1	หมายถึง	เหมาะสมน้อย

**หมายเหตุ**      โครงการที่จะได้รับการอนุมัติ ควรมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน (หรือตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ)

#### 4.การจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานเป็นขั้นตอนที่จะสื่อสารให้ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการจัดทำโครงการของผู้เรียนได้ชัดเจน ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจที่สามารถนำผลของโครงการไปใช้ในการพัฒนาต่อไป ซึ่งส่วนประกอบของรายงานจะกล่าวถึงหน่วยการเรียนรู้ต่อไป

#### 5.การประเมินผลโครงการ

ครูผู้รับผิดชอบการประเมินการดำเนินการตามโครงการของผู้เรียน ควรประเมินให้ครบทั้ง 3 ส่วนของโครงการ ดังนี้

##### **ส่วนที่ 1 โครงร่างโครงการ (10%) ส่วนที่ประเมินได้แก่**

- 1.องค์ประกอบ มีดังนี้
  - ชื่อโครงการ
  - หลักการและเหตุผล
  - วัตถุประสงค์
  - เป้าหมาย
  - การดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน
  - ระยะเวลาและสถานที่
  - งบประมาณ
  - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 2.ความตรงตามสาขาที่เรียน
- 3.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 4.ความน่าสนใจ
- 5.ความเป็นไปได้

##### **ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการ (70%) ส่วนที่ประเมินได้แก่**

- 1.การปฏิบัติงานตามขั้นตอนในแผนปฏิบัติงาน มีดังนี้
  - ปฏิบัติงานครบทุกขั้นตอน
  - ตรงตามเวลาทุกขั้นตอน
- 2.การร่วมมือในการปฏิบัติงานกลุ่ม
  - แบ่งงานให้สมาชิกเหมาะสม
  - ความรับผิดชอบของสมาชิกกลุ่ม
  - มีการปรึกษาหารือกันในกลุ่มสม่ำเสมอ
- 3.การบันทึกความก้าวหน้าและเก็บข้อมูลการทำงานเป็นระบบ
- 4.การรายงานผลต่อครูที่ปรึกษา
- 5.ผลงานสำเร็จ

### ส่วนที่ 3 ผลของโครงการและการรายงาน (20%) ส่วนที่ประเมินได้แก่

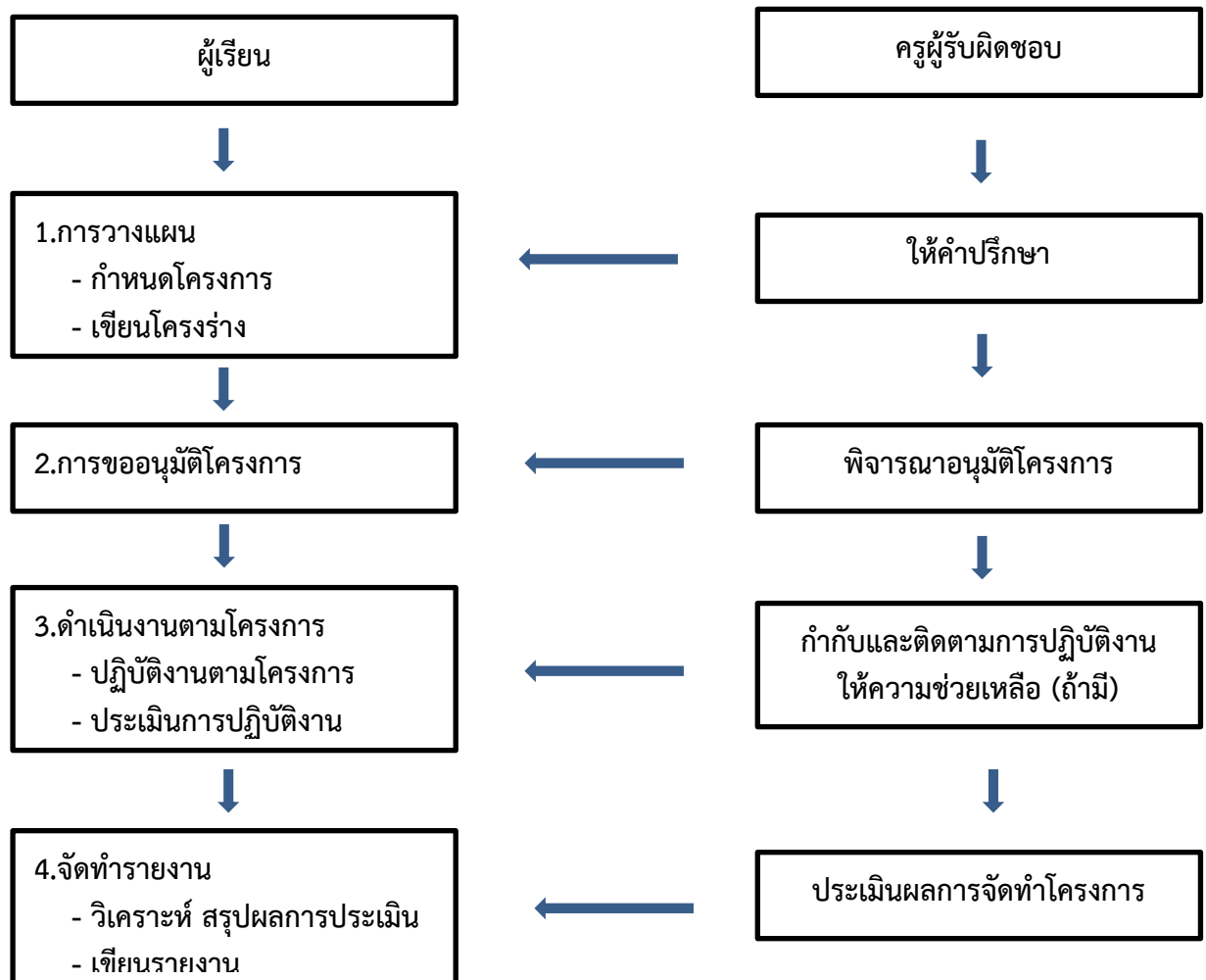
#### 1.ผลของโครงการ


- ตรงตามวัตถุประสงค์
- ตรงตามเป้าหมาย (คุณภาพและปริมาณ)
- งบประมาณที่ใช้
- งานเสร็จทันเวลา

#### 2.การเขียนรายงาน

- องค์ประกอบการรายงานครบถ้วน
- รายงานชัดเจน

### 6.แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการวิชาชีพ



	<p style="text-align: center;"><b>ใบมอบหมายงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2</b></p> <p><b>ชื่อวิชา</b>     โครงการวิชาชีพ</p> <p><b>ชื่อหน่วย</b>    การดำเนินงานโครงการวิชาชีพ</p>	<p style="text-align: center;">สอนครั้งที่ 3-6</p> <p style="text-align: center;">จำนวน 16 ชั่วโมง</p>
<p><b>ชื่อเรื่อง</b>    ความหมายของการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ การวางแผน การขออนุมัติโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ การจัดทำรายงาน การประเมินผลโครงการ และแผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการวิชาชีพ</p>		

### วัตถุประสงค์


1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายความหมายของการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และแผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการวิชาชีพได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายการวางแผน การขออนุมัติโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ การจัดทำรายงาน การประเมินผลโครงการได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบแผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการวิชาชีพแต่ละครั้งได้

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง ความหมายของการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ การวางแผน การขออนุมัติโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ การจัดทำรายงาน การประเมินผลโครงการ และแผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการวิชาชีพ ดังต่อไปนี้
  - 1.1. อธิบายการวางแผนการจัดทำโครงการวิชาชีพ
  - 1.2. อธิบายการขออนุมัติโครงการ
  - 1.3. บอกวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอน
  - 1.4. บอกวิธีการจัดทำรายงานหลังปฏิบัติตามโครงการ
  - 1.5. บอกวิธีการทำหลักเกณฑ์การประเมิน
2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดตั้งหัวข้อต่อไปนี้
  - 2.1. ให้ผู้เรียนเขียนโครงการวิชาชีพที่จะตั้งใจดำเนินโครงการ จากนั้นทำการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือความสำเร็จที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการมาเขียนขึ้นมา พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบ
  - 2.2. ให้ผู้เรียนนำตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิชาชีพ แล้วทดลองวิเคราะห์โครงการด้วยตนเอง พร้อมสรุปผลที่คาดว่าโครงการของผู้เรียนจะได้รับการอนุมัติหรือไม่
  - 2.3. ในกรณีที่โครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ควรทำอย่างไรในขั้นตอนต่อไป
3. ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการที่ผู้เรียนสนใจ โดยส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 2 เรื่องความหมายของการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ การวางแผน การขออนุมัติโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ การจัดทำรายงาน การประเมินผลโครงการ และแผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการวิชาชีพ





	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 3</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> โครงการวิชาชีพประเภทสิ่งประดิษฐ์	<b>สอนครั้งที่ 7-8</b> <b>จำนวน 8 ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ และข้อกำหนดของโครงการสิ่งประดิษฐ์		

### 1. ความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์

สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงาน ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี กระบวนการ มาตรการ ระบบ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบขึ้นมาใหม่ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประดิษฐ์ ซึ่งต้องจะมีลักษณะที่แตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่เดิม

#### วิวัฒนาการของสิ่งประดิษฐ์

การประดิษฐ์ครั้งแรก เชื่อกันว่าสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกตั้งแต่สมัยที่มนุษย์ยังเป็นมนุษย์ยุคก่อน หรือเป็นยุคของมนุษย์สายพันธุ์ The Abominable Snowman (มนุษย์หิมะ) ที่เริ่มประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้ทำมาหากิน โดยนักสำรวจชาวอเมริกัน มหาวิทยาลัยฮิลลินอยส์ และที่งานที่ได้ค้นพบจากถ้ำเก่าแก่ของขั้วโลกเหนือ จากการทดสอบทางแล็บทดลองอย่างละเอียด พบว่าสิ่งประดิษฐ์เหล่านั้น เกิดขึ้นราว 1,000 – 4,000 ปีก่อนพุทธศักราช แม้จะอยู่ในสภาพที่เก่าแก่ แต่ก็สามารถทราบได้ถึงวิวัฒนาการของมนุษย์ยุคนั้นจากสิ่งประดิษฐ์เล็กๆ ของมนุษย์จนถึงเครื่องบินลำยักษ์ในปัจจุบัน นับเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการคิดค้นของมนุษย์ทั้งสิ้น

**ยุคการประดิษฐ์** สามารถแบ่งการประดิษฐ์ ออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

**1. ยุคต้น (ก่อนคริสต์ศักราช – ต้นปี ค.ศ.500)** เป็นยุคเฟื่องฟูทางศาสนา และการทำการค้า มนุษย์มีการแบ่งชนชั้นกันมาก ผู้คนจำเป็นต้องมีการนำของไปถวายหรือบูชา ทั้งใช้ในพิธีกรรมทางศาสนาและการบูชา การทำนายนทำให้มีการทำเหมือนแบบเก่าเป็นจำนวนมาก จะทำกิจกรรม ดังนี้

- 1.1. ขุดทองเงิน และทองแดง สำหรับใช้ทำเครื่องประดับต่างๆ
- 1.2. ยุคนี้เป็นยุคเฟื่องฟูด้านเครื่องแต่งกาย ผู้คนจึงรู้จักการย้อมผ้า การถักทอแบบหยาบๆ โดยอาศัยตัวไหมและยางจากต้นไม้
- 1.3. การเรียนรู้การใช้ไฟในการหลอมโลหะ
- 1.4. การตีอุปกรณ์
- 1.5. การทำแก้ว
- 1.6. ในยุโรปนิยมทำเครื่องเกราะ ดาบ เครื่องเงิน มงกุฎ อุตสาหกรรมการต่อเรือ

**2. ยุครุ่งเรือง (ช่วงกลาง ค.ศ.500-1350)** อาชีพนักวิทยาศาสตร์เจริญมากในประเทศแถบยุโรป จึงทำให้งานประดิษฐ์ก้าวหน้าไปด้วย มีการค้นพบคุณสมบัติของไฟฟ้าเป็นครั้งแรก มีการประดิษฐ์สิ่งของต่างๆ มากมายมีการค้นพบสิ่งต่างๆ ดังนี้

- 2.1. พบคลื่นวิทยุ มอเตอร์ สนามพลัง
- 2.2. มีการสร้างเครื่องยนต์ หลอดไฟ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นการเจริญในแถบยุโรปทำให้ประเทศทางแถบเอเชียรับอิทธิพลเจริญตามไปด้วย

**3.ยุคปัจจุบัน (ค.ศ.1350-ปัจจุบัน)** มนุษย์เริ่มรู้จักการใช้ชีป มีการสร้างอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มากมาย เช่น

- 3.1.คอมพิวเตอร์
- 3.2.โทรศัพท์มือถือ
- 3.3.จรวด
- 3.4.เรือดำน้ำ
- 3.5.อุปกรณ์ไฮเทค ต่างๆ
- 3.6.มีการใช้คลื่นสัญญาณโทรศัพท์

ประเทศมหาอำนาจอย่างอเมริกามีนักประดิษฐ์มากกว่าและมีความพร้อม อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลทำให้เกิดความก้าวหน้าเร็วขึ้น

## **2.คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์**

ผู้ที่ทำโครงการวิชาชีพประเภทโครงการสิ่งประดิษฐ์ จะต้องพิจารณาตนเองหรือทีมงานก่อนการตัดสินใจ เพื่อให้โครงการหรือชิ้นงานออกมามีประสิทธิภาพ ซึ่งควรมีลักษณะดังนี้

**2.1.มีความรู้ทางด้านวิชาการ** การคิดค้น ประดิษฐ์สิ่งต่างๆ จะต้องใช้ความรู้ทางวิชาการอย่างแท้จริงมาเป็นพื้นฐานการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้อง มีหลักการ และมีความเป็นไปได้หากผู้เรียนมีความสนใจประดิษฐ์งานด้านใด ก็ควรแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงานนั้นๆ ให้ครอบคลุม และเป็นความรู้ที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

**2.2.มีทักษะในการปฏิบัติงาน** ทักษะการปฏิบัติงานเกิดจากการฝึกฝนกระทำในเรื่องนั้นๆ จนเกิดความชำนาญ และเชี่ยวชาญ ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าความรู้ทางวิชาการ การมีทักษะในการปฏิบัติงานจะช่วยให้ชิ้นงานที่ประดิษฐ์ขึ้นมานั้นมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

**2.3.มีจรรยาบรรณ** การมีจรรยาบรรณที่ทำให้อาชีพนั้นได้รับการยอมรับและเป็นที่น่าเชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป ผู้เรียนจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และมีจิตสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบ อันเป็นพื้นฐานที่ดีที่จะเป็นผู้ประกอบอาชีพที่มีจรรยาบรรณในอนาคต

**2.4.มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ** การเลือกประกอบอาชีพใดก็ตาม บุคคลนั้นจะต้องมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่เลือก จึงจะปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข การที่ผู้เรียนเลือกประดิษฐ์ชิ้นงานใดก็ตามย่อมต้องมีเจตคติที่ดีต่องานนั้นด้วย ผลงานที่ออกมาจึงจะประสบความสำเร็จได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ผู้เรียนยังต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ไม่สร้างปัญหา หรือทำให้เกิดการแตกแยกในหมู่คณะด้วย

## **3.ข้อกำหนดของโครงการสิ่งประดิษฐ์**

โครงการสิ่งประดิษฐ์ หรือการผลิตผลผลิต มีข้อกำหนดที่ผู้เรียนควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1.ต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือของกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและความเห็นของครูที่ปรึกษา

3.2.ต้องเป็นการทำสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสาขางาน

3.3.ต้องเกิดจากการออกแบบชิ้นใหม่ โดยคำนึงถึงรูปแบบความเหมาะสม ความสวยงาม และประโยชน์ในการใช้งานจริง

3.4.ต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพในสาขางาน

3.5.สามารถทำได้เป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-4 คน หรือตามความเหมาะสม

3.6.ต้องผ่านความคิดเห็นชอบของครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และคณะกรรมการประเมินโครงการ

## ตัวอย่างโครงการวิชาชีพประเภทโครงการสิ่งประดิษฐ์

### 1.ชื่อโครงการ แพชั่นหมาน้อย

### 2.หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเลี้ยงสัตว์ไว้ภายในบ้านได้รับความนิยมสูง เนื่องจากสัตว์เลี้ยงเป็นเพื่อนที่ดี สามารถช่วยให้เจ้าของได้รับความเพลิดเพลินและคลายเหงาได้ โดยเฉพาะสุนัขเป็นสัตว์เลี้ยง ที่ได้รับความนิยมสูงมาก หากเจ้าของสามารถประดิษฐ์เสื้อผ้าให้สุนัขของตนได้ จะทำให้เกิดความภาคภูมิใจ ได้แบบเสื้อผ้าตามที่ต้องการ และช่วยประหยัดเงินได้อีก

### 3.วัตถุประสงค์

- 3.1. เพื่อนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง
- 3.2. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเสื้อผ้าให้สุนัข

### 4.เป้าหมาย

เพื่อผลิตเสื้อผ้าให้สุนัขสำหรับสวมใส่เพื่อความสวยงาม ซึ่งมีหลายแบบ คือ เสื้อ กางเกง กระโปรง และเป็นชุดติดกัน

### 5.วิธีดำเนินงาน

เดือน/สัปดาห์ ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ	ต.ค.		พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1.ขั้นเตรียมการ</b> 1.1.ประชุมวางแผน 1.2.ศึกษาหาข้อมูล 1.3.จัดทำโครงการ 1.4.นำเสนอโครงการ	—————→																	
<b>2.ขั้นดำเนินการ</b> 2.1.วางแผนการ ดำเนินการ 2.2.จัดหาอุปกรณ์ 2.3.ลงมือผลิต 2.4.นำเครื่องมือที่เสร็จ แล้วไปทดลอง 2.5.นำเครื่องมือที่เสร็จ มาปรับปรุงแก้ไข 2.6.จัดทำรูปเล่ม รายงาน 2.7.ผลิตสื่อเพื่อนำเสนอ ผลงาน					—————→													
<b>3.ขั้นนำเสนอผลงาน</b> 3.1.ส่งเล่มรายงาน 3.2.นำเสนอผลงานต่อ คณะกรรมการ															—————→			

**6.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

ระยะเวลาในการดำเนินการ : เริ่มตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553

สถานที่ดำเนินการโครงการ : หมู่บ้านเมืองประชา จังหวัดปทุมธานี

**7.งบประมาณ**

7.1.รายรับ : เก็บจากสมาชิกภายในกลุ่มจำนวน 4 คน คนละ 300 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,200 บาท

**7.2.รายจ่าย**

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์การจัดเย็บ 500 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผ้า และอุปกรณ์ตกแต่ง 600 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 100 บาท

**8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 8.1.ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง
- 8.2.สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเสื้อผ้าให้สุนัข

**9.การติดตามผล**

มีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

**10.ปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**


- 10.1.ขาดทักษะในการประดิษฐ์
- 10.2.ขาดความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเสื้อผ้า

**11.ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- 11.1.นายพนัส พลรบ
- 11.2.นางสาวชุตินันท์ ปรีชา
- 11.3.นางสาวลั่นลลิต พรหมมณี

**12.ครูที่ปรึกษา**

นายปิยะวุฒิ ปัญญาพิ


	<p style="text-align: center;"><b>ใบมอบหมายงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3</b></p> <p>ชื่อวิชา    โครงการวิชาชีพ ชื่อหน่วย   โครงการวิชาชีพประเภทสิ่งประดิษฐ์</p>	<p style="text-align: center;">สอนครั้งที่ 7-8 จำนวน 8 ชั่วโมง</p>
<p><b>ชื่อเรื่อง</b> ความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ และข้อกำหนดของโครงการสิ่งประดิษฐ์</p>		

### วัตถุประสงค์


1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายของการดำเนินงานโครงการวิชาชีพประเภทสิ่งประดิษฐ์ และคุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายข้อกำหนดของโครงการสิ่งประดิษฐ์ได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบโครงการวิชาชีพประเภทสิ่งประดิษฐ์แต่ละชนิดได้

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ และข้อกำหนดของโครงการสิ่งประดิษฐ์ ดังต่อไปนี้
  - 1.1. สิ่งประดิษฐ์ หมายถึงอะไร
  - 1.2. The Abominable Snowman หมายถึงอะไร
  - 1.3. การประดิษฐ์ครั้งแรก มนุษย์ได้คิดค้นประดิษฐ์สิ่งใด
  - 1.4. ยุคต้นของสิ่งประดิษฐ์ มีสิ่งประดิษฐ์ใดเกิดขึ้นบ้าง
  - 1.5. การนิยมทำเครื่องเกราะ ดาบ เครื่องเงิน มงกุฏ มาจากผู้คนในแถบใด
2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดดังหัวข้อต่อไปนี้
  - 2.1. ให้ผู้เรียนอธิบายยุคต้นของการประดิษฐ์ ผู้คนแถบเอเชียมีลักษณะอย่างไร
  - 2.2. ให้ผู้เรียนอธิบายอาชีพที่เจริญรุ่งเรืองมากในยุครุ่งเรือง
  - 2.3. ให้ผู้เรียนอธิบายยุครุ่งเรือง ผู้คนในแถบเอเชียเจริญรุ่งเรืองในด้านใด
  - 2.4. ให้ผู้เรียนอธิบายยุครุ่งเรือง ประเทศใดที่ไม่สนใจในการประดิษฐ์
  - 2.5. ให้ผู้เรียนอธิบายการประดิษฐ์ในยุคปัจจุบันมีลักษณะอย่างไร
3. ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ โดยส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 3 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ และข้อกำหนดของโครงการสิ่งประดิษฐ์

	<b>ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3</b>  ชื่อวิชา    โครงการวิชาชีพ ชื่อหน่วย   โครงการวิชาชีพประเภทสิ่งประดิษฐ์	สอนครั้งที่ 7-8 จำนวน 8 ชั่วโมง
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ และข้อกำหนดของโครงการสิ่งประดิษฐ์		
<b>คำสั่ง</b> จงเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียวแล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ		

1. ข้อใดจัดเป็นสิ่งประดิษฐ์
  - ก. วันคุณอุ๊ต
  - ข. หุ่นยนต์ทุ้ระเบิด
  - ค. ขนมห่มอแกแมกิมไล่
  - ง. เสื้อสูทที่ตัดโดยร้านทรงสมัย
2. ความรู้ทางด้านวิชาการเกิดจากข้อใด
  - ก. การฝึกฝนด้วยตนเอง
  - ข. การเรียนรู้จากในห้องเรียน
  - ค. การทดลองทำสิ่งต่างๆ ด้วยตนเอง
  - ง. การร่วมมือกับเพื่อนเพื่อค้นคว้าสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่สนใจ
3. หากผู้เรียนต้องการประดิษฐ์กระเป๋าผ้าสำหรับใส่ของผู้เรียนควรมีความรู้เกี่ยวกับวิชาการข้อใด
  - ก. หลักการตลาด
  - ข. หลักการตัดเย็บ
  - ค. หลักการทำงานของเครื่องยนต์
  - ง. หลักการทำงานของวงจรไฟฟ้า
4. ข้อหมายถึงทักษะในการปฏิบัติงาน
  - ก. เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากการฝึกฝนจนเกิดความเชี่ยวชาญ
  - ข. เป็นสิ่งที่เกิดจากการค้นคว้าในตำรา
  - ค. เป็นสิ่งที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้จากครูผู้สอน
  - ง. เป็นสิ่งที่ผู้เรียนและเพื่อนร่วมกันสร้างสรรค์ขึ้นมา
5. ผู้เรียนคนใดที่มีโอกาสประสบความสำเร็จสูงในการทำโครงการสิ่งประดิษฐ์
  - ก. นัดมีความรู้มากแต่ไม่มีความเชี่ยวชาญ
  - ข. น้อยมีประสบการณ์แต่ขาดความรู้ทางวิชาการ
  - ค. หนูเป็นคนฉลาดแต่เกียจคร้าน
  - ง. โหน่งเป็นผู้ที่มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในงานที่จะทำ
6. บุคคลในข้อใดจัดว่าเป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณ
  - ก. สมชายมีความชำนาญในการประกอบอาชีพ
  - ข. สมชาติภูมิใจที่ตนสามารถทำสิ่งประดิษฐ์ได้
  - ค. สมรักษ์ประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรม
  - ง. สมศรีใช้ความรู้ประดิษฐ์สิ่งของต่างๆ
7. ผู้ที่มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพก่อให้เกิดผลตามข้อใด
  - ก. ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
  - ข. เป็นที่รักของบุคคลทั่วไป
  - ค. ก่อให้เกิดรายได้จำนวนมาก
  - ง. ได้รับความไว้วางใจจากบุคคลทั่วไป
8. บุคคลใดเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ได้เหมาะสมที่สุด
  - ก. เอเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ตามแบบเพื่อน
  - ข. บีเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ที่ยากเกิน
  - ค. ซีเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ตามความสามารถ
  - ง. ดีเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ตามความสามารถที่มีต้นทุนต่ำทั้งตนไม่มีความรู้
9. สิ่งประดิษฐ์ข้อใดมีคุณภาพมากที่สุด
  - ก. สิ่งประดิษฐ์ที่มีความสวยงาม
  - ข. สิ่งประดิษฐ์ที่ใช้ต้นทุนต่ำ
  - ค. สิ่งประดิษฐ์ที่ใช้ต้นทุนสูง
  - ง. สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถใช้งานได้จริง
10. สิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนควรลงมือปฏิบัติความเป็นไปตามข้อใด
  - ก. ผ่านความเห็นชอบของตนเอง
  - ข. ผ่านความเห็นชอบของเพื่อนร่วมกลุ่ม
  - ค. ผ่านความเห็นชอบของผู้ปกครอง
  - ง. ผ่านความเห็นชอบของครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และคณะกรรมการประเมินโครงการ

	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 4</b>	
	<b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> โครงการวิชาชีพประเภทจัดทำธุรกิจหรือบริการ	<b>สอนครั้งที่</b> 9-10 <b>จำนวน</b> 8 ชั่วโมง
<b>ชื่อเรื่อง</b> ข้อกำหนดของโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ การทำโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการของผู้เรียน และแนวทางการสร้างรายได้แก่โครงการการจัดทำธุรกิจหรือบริการ		

### 1.ข้อกำหนดของโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ

โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ เป็นการดำเนินโครงการวิชาชีพ โดยคิดธุรกิจผลิต เพื่อจัดหาสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มผู้บริโภคหรือผู้ซื้อ เช่น การผลิตเทียนหอมสมุนไพร การทำขนมไทย การรับเสียดจากแหล่งผลิตมาขายหลังจากที่เลือกทำเลที่เหมาะสมแล้ว เป็นต้น รวมถึงการให้บริการลูกค้า เช่น บริการซักรีดเสื้อผ้า บริการเพ้นท์เล็บ บริการห่อปกพลาสติก บริการเย็บเล่มรายงาน เป็นต้น ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการผลิต/จำหน่ายสินค้านั้นจะต้องก่อให้เกิดรายได้จากการดำเนินงาน

ดังนั้นควรมีข้อกำหนดในการจัดทำดังนี้

- 1.ต้องเกิดจากความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของครูที่ปรึกษา
- 2.ต้องเป็นการจัดทำกิจการในเชิงธุรกิจหรือบริการ โดยใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในงานอาชีพโดยนำมาบูรณาการเป็นรูปธุรกิจหรือบริการที่ทำให้เกิดรายได้ขึ้นจริง
- 3.ต้องมีการนำเสนอข้อมูล ลักษณะหรือประเภทของกิจการ รูปแบบการดำเนินการทางธุรกิจหรือการบริการ ชุมชน
- 4.ต้องจัดทำแผนธุรกิจ เงินลงทุน จุดคุ้มทุน และกำไรที่คาดว่าจะได้รับ
- 5.ต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์ และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปประกอบอาชีพในสาขางาน
- 6.สามารถทำได้เป็นรายบุคคล หรือ กลุ่ม กลุ่มละ 2-4 คน หรือตามความเหมาะสม
- 7.ต้องผ่านความเห็นชอบของครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และคณะกรรมการประเมินโครงการ

### 2.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ

**ธุรกิจ (Business)** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทั้งการผลิต การจัดสินค้า/บริการ เพื่อจำหน่ายไปยังกลุ่มผู้ซื้อ เพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือผลกำไรจากการทำกิจกรรมนั้นๆ

การประกอบธุรกิจธุรกิจเกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการแก่กลุ่มผู้ซื้อ ทั้งสินค้าและบริการนั้นทางการตลาด เรียกว่า ผลิตภัณฑ์ (Product) สินค้าและบริการมีลักษณะดังรายละเอียดต่อไปนี้

**สินค้า (Goods)** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่สามารถมองเห็นและจับต้องได้ เช่น เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย กระเป๋า รองเท้า โทรศัพท์ สมุด หนังสือ เป็นต้น

**บริการ (Service)** หมายถึงผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถจับต้องได้ ผู้ซื้อที่จะได้รับในรูปแบบของความสนุกสนาน ความสะดวกสบาย ความสวยงาม เป็นต้น ตัวอย่างธุรกิจบริการ เช่น ธุรกิจสปา ธุรกิจร้านเสริมสวย ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจรับตัดเสื้อ เป็นต้น



## ปัจจัยเบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

ปัจจัยเบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

**1.คน (Man)** เป็นปัจจัยเบื้องต้นในการประกอบธุรกิจที่สำคัญที่สุด ธุรกิจก่อตั้งขึ้นมาได้เพราะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคนทั้งสิ้น ทั้งยังเป็นผู้กำหนดทิศทาง และกระบวนการของการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

**2.เงิน (Money)** เป็นปัจจัยที่ผู้ดำเนินธุรกิจนำมาใช้เพื่อให้กระบวนการดำเนินธุรกิจขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้สะดวกขึ้น ผู้ประกอบธุรกิจนำเงินมาใช้ในการจัดซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการผลิตและจัดจำหน่าย การเช่าสถานที่สำหรับดำเนินการ และการจัดซื้อสิ่งต่างๆ ตามความจำเป็น ผู้ประกอบธุรกิจที่ขาดเงินทุนสามารถจัดหาได้จากการให้บริการสินเชื่อของสถาบันการเงิน หรือเจรจากับผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อผ่อนชำระหรือจ่ายภายหลังตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันได้

**3.เครื่องจักร (Machine)** เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแปรรูปวัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เครื่องจักรมีความจำเป็นมากสำหรับกิจการขนาดใหญ่ที่ต้องผลิตสินค้าจำนวนมาก เนื่องจากแรงงานคนไม่สามารถผลิตสินค้าได้รวดเร็ว และมีจำนวนมากเท่ากับความสามารถของเครื่องจักร ตัวอย่างเครื่องจักร เช่น เครื่องผลิตลูกชิ้น เครื่องบรรจุสินค้าลงกระป๋อง เครื่องตีแป้ง เป็นต้น

**4.วัสดุอุปกรณ์ (Material)** เป็นสิ่งที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการในสำนักงานหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบที่ทำให้สินค้ามีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

**5.การจัดการ (Management)** เป็นการจัดการระบบให้การประกอบธุรกิจสามารถดำเนินไปได้โดยปราศจากอุปสรรคต่างๆ ได้แก่ การจัดบุคคลเข้าทำงานตามความสามารถของแต่ละคน การจัดโครงสร้างองค์การเพื่อประสานงานไม่ให้เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการทำงาน เป็นต้น

## 3.การทำโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการของผู้เรียน

**3.1.ธุรกิจการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย** เป็นโครงการจัดทำธุรกิจและบริการโดยที่ผู้เรียนเลือกผลิตสินค้าด้วยผลงานของตนเองหรือเป็นความร่วมมือกันภายในกลุ่ม โดยคำนึงถึงความสามารถของตนเองและสมาชิก จากนั้นจึงนำสินค้าที่ออกจำหน่ายตามท้องตลาด ตามกลุ่มเป้าหมายในราคาที่สามารถสร้างรายได้หรือกำไรแก่ธุรกิจได้ เช่น ผู้เรียนที่มีความสามารถในด้านการทำลวดลายบนเสื้อ อาจซื้อเสื้อยืดสีพื้น และสี เพื่อวาดลวดลายลงบนสีพื้นนั้น หรือผู้เรียนที่มีความสามารถในด้านการประดิษฐ์ อาจซื้อการบูรหอมนำมาห่อผ้าที่สวยงาม หรือบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะแปลกตา เป็นผลิตภัณฑ์การบูรหอมดับกลิ่น จำหน่ายในราคาที่สามารถกำไร เป็นต้น

**3.2.ธุรกิจการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย** เป็นโครงการจัดทำธุรกิจและบริการ โดยผู้เรียนเลือกซื้อสินค้าจากแหล่งผลิตมาจัดจำหน่ายในราคาที่สามารถสร้างรายได้หรือผลกำไร การจัดทำโครงการประเภทนี้ เป็นโครงการที่ผู้เรียนไม่ต้องลงมือปฏิบัติ แต่ต้องใช้ความสามารถในการพยากรณ์ว่าสินค้าใดที่สามารถจำหน่ายได้ สินค้าใดเป็นที่สนใจของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

**3.3.ธุรกิจการให้บริการ** เป็นโครงการจัดทำธุรกิจและบริการที่ผู้เรียนใช้ความสามารถและความถนัดของตนหรือสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า เช่น บริการซ่อมแซมเสื้อผ้า บริการซ่อมรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์

**สิ่งที่ควรพิจารณาในการตัดสินใจเลือกจัดทำธุรกิจและบริการ** การตัดสินใจเลือกทำโครงการประเภทใด ผู้เรียนจะต้องพิจารณาหลายประการ ดังนี้

- 1.ความสามารถของตนเองหรือสมาชิกในกลุ่ม
- 2.เงินทุน
- 3.อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- 4.สถานที่

#### 4.แนวทางในการสร้างรายได้แก่โครงการการจัดทำธุรกิจหรือบริการ

ผู้เรียนที่เลือกทำโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ จะต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับสินค้าที่จะจำหน่ายหรือการให้บริการอย่างถ่องแท้ เพื่อจะได้ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการนั้นให้มีคุณภาพสร้างความประทับใจแก่ผู้ซื้อได้ ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการนั้นให้มีคุณภาพสร้างความประทับใจแก่ผู้ซื้อได้ และสามารถสร้างผลกำไรได้ในที่สุด แนวปฏิบัติที่ผู้เรียนควรพิจารณาเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ได้แก่

**4.1.วิเคราะห์สถานการณ์** หมายถึง การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานในที่นี่ หมายถึง สภาพแวดล้อมในกลุ่มที่จัดทำโครงการ และการศึกษาสภาพแวดล้อมนอกที่เกี่ยวข้องกับงานดำเนินงานตามโครงการ

**สภาพแวดล้อมภายใน** หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สภาพแวดล้อมภายในเป็นสิ่งที่สามารถควบคุมได้ หรือปรับเปลี่ยนได้ ได้แก่ เงิน งาน และคน หากเงิน งาน และคนนั้นอยู่ในลักษณะที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จได้ กล่าวคือ มีเงินทุนพอเพียง ระบบงานมีคุณภาพ และบุคลากรมีความสามารถที่จะทำให้งานประสบผลสำเร็จ

**สภาพแวดล้อมภายนอก** หมายถึง เป็นการที่วิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีอิทธิพลทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวได้ หากสภาพแวดล้อมเหล่านั้นเอื้ออำนวยส่งผลดีแก่ธุรกิจส่งผลให้ธุรกิจประสบความสำเร็จได้ เรียกว่า

โอกาส เช่น ผู้เรียนเขียนลายเสื้อยืดเป็นลายไทยเพื่อจำหน่าย เหมาะกับช่วงเวลาที่มีรัฐบาลกำลังส่งเสริมให้ประชาชนหันมาอนุรักษ์ความเป็นไทย จึงทำให้เสื้อยืดขายดีตามไปด้วย เป็นต้น

อุปสรรค หมายถึง สิ่งที่เป็นภัยคุกคามทำให้ธุรกิจเป็นไปตามที่ไม่คาดหวังหรือประสบความล้มเหลว เช่น ขณะที่กำลังเปิดดำเนินธุรกิจ เกิดสภาวะทางการเมืองไม่ปกติ มีผู้จับกลุ่มประท้วงบริเวณใกล้ร้านค้า ทำให้ต้องปิดร้านเพราะเกรงว่าจะเกิดอันตราย เป็นต้น

การวิเคราะห์สถานการณ์ หรือการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-อุปสรรค หรือ (SWOT Analysis)

#### ตัวอย่างการวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจของกลุ่ม

อุมภาพรและเพื่อนร่วมกันจัดทำโครงการวิชาชีพประเภทโครงการธุรกิจและบริการ โดยจะทำวันมะพร้าวอ่อน ขายบริเวณตลาดนัดท้ายหมู่บ้านทุกวันเสาร์ และวันอาทิตย์ อุมภาพรและเพื่อนวิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจได้ดังนี้

##### จุดแข็ง

1. ลัดดาวน์ลี่ และเพื่อนคนหนึ่งมีความสามารถในการทำวันมะพร้าวอ่อนมีรสชาติกลมกล่อมเพราะได้สูตรมาจากคุณแม่
2. สมาชิกทุกคน (ซึ่งมีอยู่ 4 คน) มีความสามารถในการลงทุนคนละ 500 บาท ทำให้มีเงินทุนที่เพียงพอ
3. กิจกรรมในการทำวันมะพร้าวอ่อนไม่ยากนัก สมาชิกทุกคนสามารถช่วยกันทำได้

##### จุดอ่อน

ผู้เรียนทุกคนเรียนทางด้านคหกรรม จึงไม่มีความสามารถในด้านการขายและการตกแต่งร้านค้าให้น่าสนใจ

##### โอกาส

ผู้เรียนทุกคนเรียนทางด้านคหกรรม จึงไม่มีความสามารถในด้านการขายและการตกแต่งร้านค้าให้น่าสนใจ

##### อุปสรรค

ปัจจุบันมีขนมในท้องตลาดจำนวนมาก และผู้บริโภคส่วนหนึ่งนิยมบริโภคขนมขบเคี้ยวที่มีขายในท้องตลาดมากกว่าขนมไทย

**4.2.การสร้างข้อได้เปรียบ** เป็นกลยุทธ์หนึ่งที่ทำธุรกิจนำมาใช้เพื่อได้เปรียบด้านการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจ ผู้เรียนที่เลือกทำโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ จึงสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการสร้างจุดเด่นให้แก่สินค้าหรือบริการนั้น การสร้างข้อได้เปรียบสามารถกระทำได้นี้

**4.1.1.การสร้างข้อได้เปรียบด้านต้นทุน** การจัดทำต้นทุนให้ต่ำ สามารถตั้งราคาขายให้ต่ำตามลงไปด้วย ดังนั้นหากผู้เรียนสามารถจัดการให้สินค้าหรือบริการมีต้นทุนต่ำได้ จะสามารถตั้งราคาขายให้ต่ำได้เช่นกัน

**4.1.2.การสร้างข้อได้เปรียบด้านความแตกต่างของผลิตภัณฑ์** เป็นการหาวิธีทำให้สินค้าหรือบริการที่จำหน่ายนั้นมีข้อแตกต่างจากร้านอื่นๆ ที่ขายสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน การสร้างข้อได้เปรียบด้านความแตกต่างของผลิตภัณฑ์จะนานกว่าการสร้างข้อได้เปรียบด้านต้นทุน เช่น หากผู้เรียนผลิตข้าวเหนียวหุ้มขี้ผึ้งเพื่อการจำหน่าย อาจปรุงแต่งข้าวเหนียวให้มีสีต่างๆ เช่น ทำให้ข้าวเหนียวมีสีเขียวจากใบเตย มีสีม่วงจากดอกอัญชัน หรือแทนที่จะนำข้าวเหนียวใส่ถุงเหมือนกับร้านอื่นๆ อาจนำใส่กล่องจัดเป็นชุดๆ ทำให้มีความสวยงาม น่ารับประทาน และต้องมีรสชาติของความอร่อยด้วย เป็นต้น

**4.1.3.การสร้างข้อได้เปรียบด้านกลยุทธ์การตลาดเฉพาะกลุ่ม** กลยุทธ์การตลาดเฉพาะกลุ่ม เป็นกลยุทธ์ที่ธุรกิจขนาดใหญ่นำมาพิจารณาตัดสินใจดำเนินการด้านการตลาด ผู้เรียนสามารถนำกลยุทธ์นี้มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับโครงการของตน โดยผู้เรียนร่วมกันพิจารณาว่า สินค้า/บริการที่จะจำหน่ายนั้นเหมาะสมกับผู้ซื้อที่มีลักษณะใด เช่น เพศใด อาชีพใด รายได้ระดับใด อายุเท่าใด แล้วจึงเน้นไปที่ลูกค้ากลุ่มนั้น เป็นต้น

## ตัวอย่างโครงการวิชาชีพประเภทโครงการการจัดทำธุรกิจ

**1.ชื่อโครงการ** กระเป๋าผ้าลดโลกร้อน

**2.หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันรัฐบาลไทย มีการรณรงค์ให้ประชาชนหันมาใช้ถุงผ้าสำหรับใส่สิ่งของต่างๆ แทนถุงพลาสติก เพื่อช่วยกันลดภาวะโลกร้อนซึ่งเป็นปัญหาอย่างมากในปัจจุบัน สิ่งที่จะช่วยดึงดูดใจให้ประชาชนนิยมใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก คือ การออกแบบให้ถุงผ้ามีลวดลายที่สวยงาม รูปแบบที่แปลกตา น่าใช้ และอำนวยความสะดวกในการบรรจุสินค้าได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการผลิตและจำหน่ายกระเป๋าผ้าลดโลกร้อน โดยออกแบบทั้งรูปแบบ และลวดลายให้สวยงาม สามารถดึงดูดให้ผู้ซื้อเลือกใช้ตามความเหมาะสม

**3.วัตถุประสงค์**

- 3.1.เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง
- 3.2.เพื่อส่งเสริมให้มีการนำถุงผ้ามาใช้แทนถุงพลาสติก
- 3.3.เพื่อผลิตถุงผ้าที่มีลวดลายและรูปแบบตรงกับความต้องการของผู้ใช้

**4.เป้าหมาย**

เพื่อผลิตถุงผ้าที่มีลวดลายสวยงาม และมีรูปแบบต่างๆ จำนวน 100 ใบ จำหน่ายให้ผู้ซื้อทั่วไป โดยวางจำหน่ายในแหล่งที่มีผู้คนผ่านไปมาจำนวนมาก และบริเวณตลาดที่มีแม่บ้านมาหาซื้ออาหาร โดยจำหน่ายราคา ใบละ 50-100 บาท ขึ้นอยู่กับขนาดและรูปแบบ โดยมีกำไรใบละประมาณ 20-40 บาท

## 5.วิธีดำเนินงาน

เดือน/สัปดาห์ ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ	ต.ค.		พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1.ขั้นเตรียมการ</b> 1.1.ประชุมวางแผน 1.2.ศึกษาหาข้อมูล 1.3.จัดทำโครงการ 1.4.นำเสนอโครงการ	—————→																	
<b>2.ขั้นดำเนินการ</b> 2.1.วางแผนการผลิต และจัดจำหน่าย 2.2.จัดหาอุปกรณ์การ ผลิต 2.3.ผลิตและจำหน่าย 2.4.จัดทำรายงาน 2.5.ผลิตสื่อเพื่อนำเสนอ ผลงาน			—————→															
<b>3.ขั้นนำเสนอผลงาน</b> 3.1.ส่งเล่มรายงาน 3.2.นำเสนอผลงานต่อ คณะกรรมการ													—————→					

## 6.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

สถานที่ดำเนินการโครงการ : หมู่บ้านเมืองทอง จังหวัดภูเก็ต

: ตลาดนัดท้ายหมู่บ้านเมืองทอง จังหวัดภูเก็ต

## 7.งบประมาณ

7.1.รายรับ : เก็บจากสมาชิกภายในกลุ่มจำนวน 4 คน คนละ 500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท

## 7.2.รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ครั้งละ 50 บาท

- ค่าต้นทุนวัตถุดิบ ค่ายานพาหนะ ค่าบรรจุภัณฑ์ ประมาณ 1,500 บาท

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1.สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง

8.2.ส่งเสริมให้มีการนำถุงผ้ามาใช้แทนถุงพลาสติก

8.3.สามารถผลิตถุงผ้าที่มีลวดลายและรูปแบบตรงกับความต้องการของผู้ใช้

## 9.การติดตามผล

มีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

**10. ปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**


- 10.1.ขาดประสบการณ์ในการตัดเย็บ
- 10.2.ขาดความไว้วางใจจากผู้ซื้อเนื่องจากเห็นว่าผู้ขายเป็นผู้เรียน

**11. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- 11.1. นายพนัส พลรบ
- 11.2. นางสาวชุตินันท์ ปรีชา
- 11.3. นางสาวลั่นลลิต พรหมมณี

**12. ครูที่ปรึกษา**

นายปิยะวุฒิ ปัญญาพี

	<p style="text-align: center;"><b>ใบมอบหมายงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4</b></p> <p><b>ชื่อวิชา</b>    โครงการวิชาชีพ</p> <p><b>ชื่อหน่วย</b>   โครงการวิชาชีพประเภทจัดทำธุรกิจหรือบริการ</p>	<p style="text-align: center;">สอนครั้งที่ 9-10 จำนวน 8 ชั่วโมง</p>
<p><b>ชื่อเรื่อง</b>   ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อกำหนดของโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ การทำโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการของผู้เรียน และแนวทางการสร้างรายได้แก่โครงการการจัดทำธุรกิจหรือบริการ</p>		

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ การทำโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการของผู้เรียน และแนวทางการสร้างรายได้แก่โครงการการจัดทำธุรกิจหรือบริการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายข้อกำหนดของข้อกำหนดของโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบโครงการวิชาชีพประเภทโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการแต่ละชนิดได้

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อกำหนดของโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ การทำโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการของผู้เรียน และแนวทางการสร้างรายได้แก่โครงการการจัดทำธุรกิจหรือบริการ ดังต่อไปนี้


- 1.1. โครงการวิชาชีพประเภทการจัดทำธุรกิจหรือบริการ มีลักษณะอย่างไร
- 1.2. ธุรกิจการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย มีลักษณะอย่างไร
- 1.3. ธุรกิจการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย มีลักษณะอย่างไร
- 1.4. ธุรกิจการให้บริการมีลักษณะอย่างไร

2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดดังหัวข้อต่อไปนี้


- 2.1. ให้ผู้เรียนอธิบาย จุดแข็ง (Strength) หมายถึงอะไร
- 2.2. ให้ผู้เรียนอธิบาย จุดอ่อน (Weakness) หมายถึงอะไร
- 2.3. ให้ผู้เรียนอธิบาย โอกาส (Opportunity) หมายถึงอะไร
- 2.4. ให้ผู้เรียนอธิบาย อุปสรรค (Threat) หมายถึงอะไร
- 2.5. ให้ผู้เรียนอธิบายกิจการสามารถลดต้นทุนของสินค้าด้วยวิธีใดบ้าง

3. ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการประเภทการจัดทำธุรกิจและบริการ โดยส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 4 เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อกำหนดของโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ การทำโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการของผู้เรียน และแนวทางการสร้างรายได้แก่โครงการการจัดทำธุรกิจหรือบริการ

	<b>ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> โครงการวิชาชีพประเภทจัดทำธุรกิจหรือบริการ	<b>สอนครั้งที่ 9-10</b> <b>จำนวน 8 ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อกำหนดของโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ การทำโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการของผู้เรียน และแนวทางการสร้างรายได้แก่โครงการการจัดทำธุรกิจหรือบริการ		
<b>คำสั่ง</b> จงเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียวแล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ		

1. ข้อใดจัดเป็นโครงการวิชาชีพประเภทการจัดทำธุรกิจหรือบริการ
  - ก. โครงการที่สร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน
  - ข. โครงการที่ทำให้ผู้เรียนทราบถึงคำตอบของปัญหา
  - ค. โครงการที่ผู้เรียนได้บูรณาการความรู้ที่เรียนมาสร้างเครื่องมือหรืออุปกรณ์เพื่อประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน
  - ง. ไม่มีข้อใดถูก
2. ใบไม้และเพื่อน “ลงทุนทำขนมหวานไปขายในตลาด” สัมพันธ์กับข้อใด
  - ก. การลงทุนโดยไม่หวังผลตอบแทน
  - ข. การผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
  - ค. การซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย
  - ง. การให้บริการ
3. “กึ่งนางและเพื่อน รับกระเป๋าที่ผลิตจากญี่ปุ่นจากน่านนำไปขายในห้างบิ๊กซี” สัมพันธ์กับข้อใด
  - ก. การลงทุนโดยไม่หวังผลตอบแทน
  - ข. การผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
  - ค. การซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย
  - ง. การให้บริการ
4. “เดือนแรมและเพื่อนเช่าพื้นที่ชั้นล่างอาคารพาณิชย์เปิดเป็นร้านซ่อมแซมเสื้อผ้า” สัมพันธ์กับข้อใด
  - ก. การลงทุนโดยไม่หวังผลตอบแทน
  - ข. การผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
  - ค. การซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย
  - ง. การให้บริการ
5. สิ่งต่อไปนี้ เป็นกิจการธุรกิจสามารถปรับปรุงหรือหาวิธีการแก้ไขได้
  - ก. จุดอ่อนของกิจการ
  - ข. อุปสรรคของการ
  - ค. กฎหมายที่กำหนดโดยรัฐบาล
  - ง. ความต้องการของผู้ซื้อ
6. ข้อใดเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อธุรกิจ
  - ก. อุปสรรค
  - ข. จุดอ่อน
  - ค. โอกาส
  - ง. จุดแข็ง
7. ข้อใดเป็นการสร้างข้อได้เปรียบให้กับสินค้าที่ดีที่สุด
  - ก. ทำให้สินค้ามีจุดเด่นแตกต่างไปจากสินค้าอื่น
  - ข. วางขายสินค้าในแหล่งที่ยังไม่มีสินค้านั้นขาย
  - ค. ทำสินค้าให้มีขนาดเล็กกว่าสินค้าของร้านอื่น
  - ง. ร้องขายสินค้าด้วยภาษาที่แปลกๆ
8. ข้อใดไม่เป็นการลดต้นทุนของสินค้า
  - ก. ต่อรองเพื่อให้ได้ราคาค่าเช่าร้านราคาถูก
  - ข. หาแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบที่ถูกที่สุด
  - ค. ใช้วัตถุดิบให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - ง. ซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพเท่านั้น
9. ข้อใดไม่ควรปฏิบัติสำหรับกิจการซื้อมาขายไปที่ต้องการลดต้นทุนของสินค้า
  - ก. ซื้อสินค้าที่ละน้อยๆ
  - ข. ซื้อสินค้าที่ละมากๆ
  - ค. ซื้อสินค้าจากคนที่รู้จัก
  - ง. ซื้อสินค้าที่อยู่จากแหล่งไกลๆ
10. ธุรกิจขนาดใหญ่นิยมเลือกใช้กลยุทธ์ข้อใด
  - ก. กลยุทธ์การตลาดเฉพาะกลุ่ม
  - ข. การผลิตสินค้าให้แตกต่าง
  - ค. การลดต้นทุนการผลิต
  - ง. การขายสินค้าน่าราคาสูง

	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 5</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> โครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย	สอนครั้งที่ 11-12 จำนวน 8 ชั่วโมง
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความรู้เกี่ยวกับการทดลองและวิจัย ลักษณะโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยและธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง จรรยาบรรณของนักวิจัย		

### 1.ลักษณะของโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย

โครงการทดลองและวิจัยเป็นโครงการที่ทำการศึกษาคำตอบของปัญหา ซึ่งคำตอบของปัญหานั้นได้มาจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูล นำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดเป็นหมวดหมู่ แล้วนำเสนอเพื่อให้เห็นลักษณะหรือความสัมพันธ์ในเรื่องที่ต้องการศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

### 2.ข้อกำหนดของโครงการทดลองและวิจัย

2.1. ต้องเกิดจากความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของครูที่ปรึกษา

2.2. ต้องเกิดจากการสร้างสมมุติฐาน และการคาดหมายผลที่จะเกิดขึ้นตามหลักวิชา ทักษะและประสบการณ์ในสาขาที่น่าจะเป็นไปได้

2.3. ต้องมีแผนการทดลองและวิจัย ประกอบด้วยสมมุติฐาน และการคาดหมายผลที่จะเกิดขึ้นตามหลักวิชา ทักษะ และประสบการณ์ในสาขาที่น่าจะเป็นไปได้

2.4. ต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์ และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพ

2.5. สามารถทำได้เป็นรายบุคคล หรือ กลุ่ม กลุ่มละ 2-4 คน หรือตามความเหมาะสม

2.6. ต้องผ่านความเห็นชอบของครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และคณะกรรมการประเมินโครงการ

### 3.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทดลองและวิจัย

**การทดลองและการวิจัย** เป็นกระบวนการค้นหาความรู้ใหม่ๆ หรือคำตอบใหม่ๆ เพื่อนำความรู้ หรือคำตอบนั้นๆ มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งการนำผลจากการวิจัยมาใช้ จะช่วยให้การตัดสินใจเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

**ความหมายของการวิจัย (Research)** นี้ มีผู้ที่อยู่ในวงการวิจัยให้คำนิยามไว้มากมาย พอจะประมวลได้ดังนี้

**การวิจัย** เป็นกระบวนการค้นคว้าหาข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ตามธรรมชาติอย่างมีระบบระเบียบและมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน เพื่อให้ได้ความรู้ที่เชื่อถือได้ (บุญธรรม กิจปริธาบริสุทธิ์, 2535: 14)

**การวิจัย** คือ กระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริง หรือการพยายามค้นหาคำตอบ หรือหาความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม โดยใช้วิธีการศึกษาอย่างมีระบบและมีหลักเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ (scientific methods) (นันทวัน สุชาโต, 2537: 7)

**การวิจัย** คือ กระบวนการแสวงหาหรือพัฒนาองค์ความรู้ที่มีลักษณะเป็นนัยทั่วไปอย่างมีระบบแบบแผนโดยวิธีการอันเป็นที่เชื่อถือได้ (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2540: 2)



**การวิจัย** หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในสิ่งที่ต้องการศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์และการตีความหมายผลที่ได้จากการวิเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบอันถูกต้อง (สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์, 2540: 1)

หากพิจารณาจากความหมายของการวิจัยดังกล่าว จะเห็นว่าการศึกษาวิจัยเป็นการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์

#### **4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลการวิจัยกับธุรกิจ**

**ธุรกิจ (Business)** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทั้งการผลิต การจัดสินค้า/บริการ เพื่อจำหน่ายไปยังกลุ่มผู้ซื้อ เพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือผลกำไรจากการทำกิจกรรมนั้นๆ ซึ่งกิจกรรมทางธุรกิจประกอบด้วยการผลิต การบริโภค การกระจายรายได้ และการแลกเปลี่ยน

ธุรกิจจะดำเนินต่อไปอย่างไร ผู้บริหารต้องอาศัยผลการวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เรื่องที่ธุรกิจทำการวิจัยมีดังนี้

- 4.1. ด้านการจัดการ
- 4.2. ด้านบัญชี
- 4.3. ด้านการเงิน
- 4.4. ด้านการตลาด
- 4.5. ด้านการผลิต
- 4.6. ด้านเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 4.7. การวิจัยด้านสังคมศาสตร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

#### **5. ขั้นตอนการวิจัย**

การวิจัยทุกประเภทมีขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไป แต่อย่างไรก็ดี

##### **5.1. เลือกหัวข้อที่จะทำการวิจัย**

5.1.1. กำหนดเรื่อง/หัวข้อที่จะทำวิจัย

5.1.2. เลือกปัญหา แนวทางในการเลือกปัญหาเพื่อทำวิจัย เรื่องที่ควรทำวิจัย การตั้งชื่อเรื่องงานวิจัย

##### **5.2. กำหนดประเด็นปัญหาของการวิจัย**

5.2.1. วิเคราะห์ปัญหา ที่มาของปัญหา สิ่งที่ต้องการทราบจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย สิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ทฤษฎีที่จะนำมาใช้ในงานวิจัย) ข้อความหรือคำที่เป็นปัญหา คาดคะเนผลการวิจัย

##### **5.3. ตั้งวัตถุประสงค์**

5.3.1. วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการทราบจากการวิจัย ซึ่งอาจจะเรียกกันว่า คำถามในการวิจัย ( Research Question)

##### **5.4. ตั้งสมมติฐาน**

5.4.1. วิเคราะห์หรือคาดคะเนผลของการวิจัย ซึ่งจะเป็นการคาดเดาผลงานวิจัย โดยในการคาดคะเนหรือการคาดเดานั้นจะต้องมีเหตุผลในการคาดเดา ผู้วิจัยจะต้องอธิบายได้ว่าทำไมต้องมีการคาดคะเนหรือคาดเดาอย่างนั้น สมมติฐานมีความสำคัญต่อการวิจัยมาก เพราะจะเป็นแนวทางในการที่จะหาคำตอบของงานวิจัยนั้น นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดแนวทางและขอบเขตของการเก็บข้อมูล ในงานวิจัยหนึ่งๆ อาจจะมีการกำหนดสมมติฐานไว้หลายสมมติฐาน ผู้วิจัยแต่ละคนอาจจะกำหนดสมมติฐานไว้แตกต่างกันถึงแม้ว่าจะทำวิจัยเรื่องเดียวกันก็ตาม ทั้งนี้เพราะผู้วิจัยแต่ละคนจะมีประสบการณ์ ความเชื่อ ทศนคติที่ต่างกัน สมมติฐานอาจกำหนดไว้

## 5.5.การออกแบบการวิจัย

5.5.1.การวางกรอบของการวิจัย หรือวางแนวทางของการวิจัยเพื่อให้ตอบปัญหาวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด การออกแบบการวิจัยจะนำไปใช้ในการวางแผนวิจัยโดยเขียนโครงการวิจัย

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม

บทที่ 3 สมมติฐานและตัวแบบงานวิจัย

บทที่ 4 ระเบียบวิธีวิจัย

บทที่ 5 รายงานผลการวิจัย เสนอผลการวิเคราะห์และอธิบาย/สรุป โดยไม่ต้องใส่ความ

คิดเห็น

บทที่ 6 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ สรุปผลการวิจัย จุดมุ่งหมาย วิธีการวิจัย ผลการวิจัยหรือสิ่งที่ค้นพบจากการวิจัย อภิปรายผล อธิบายให้เหตุผลของสิ่งที่พบโดยยึดทฤษฎีเป็นแนวทาง ข้อเสนอแนะ การใช้ผลการวิจัย สิ่งนี้อาจจะทำวิจัยเพิ่มเติม

เอกสารอ้างอิง

## 5.6.การรวบรวมข้อมูล

5.6.1.การทดสอบเกี่ยวกับ ค่าเฉลี่ย

5.6.2.การทดสอบเกี่ยวกับ ค่าร้อยละ (ค่าสัดส่วน)

5.6.3.การพยากรณ์ ( Prediction )

## 5.7.การวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าที่ทำการคำนวณ	ค่า Statistics	ค่า Parameter
ค่าเฉลี่ย (Mean)	$\bar{x}$	$\mu$
ค่าสัดส่วน (Proportion)	p	$\pi$
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)	s	$\sigma$
ค่าความคาดเคลื่อน(Standard error)		
ค่าความสัมพันธ์ (Correlation)	r	$\rho$
ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย (Regression)	b	$\beta$

## 5.8.การแปลความหมายหรือการตีความข้อมูล

เป็นการนำตัวเลขมาวิเคราะห์ข้อมูลมาแปลเป็นความหมาย ซึ่งการแปลความหมายนั้นควรแปลตามความเป็นจริงและตรงไปตรงมา ไม่ใส่ความรู้สึก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเปรียบเทียบ

## 5.9.การอภิปรายผล

ผู้วิจัยนำผลของการวิจัยมานำเสนอ สรุปเป็นภาพรวมให้สามารถมองเห็นว่าข้อค้นพบนั้นเป็นอย่างไร ซึ่งควรนำทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อสนับสนุนด้วย

## 5.10.สรุปผลการวิจัย

เป็นการสรุปเกี่ยวกับข้อมูลที่ค้นพบจากการวิจัยครั้งนี้

## 6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ออกแบบการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จึงทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งแหล่งของข้อมูลมี 2 แหล่ง ได้แก่

**1. แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data)** คือ ข้อมูลที่ผู้วิจัยเก็บขึ้นมาใหม่เพื่อ ตอบสนองวัตถุประสงค์การวิจัยในเรื่องนั้นๆ โดยเฉพาะ การเลือกใช้ข้อมูลแบบปฐมภูมิ ผู้วิจัยจะสามารถเลือกเก็บข้อมูลได้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตลอดจนเทคนิคการวิเคราะห์ แต่มีข้อเสียตรงที่สิ้นเปลืองเวลา ค่าใช้จ่าย และอาจมีคุณภาพไม่ดีพอ หากเกิดความผิดพลาดในการเก็บข้อมูลภาคสนาม

**2. แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data)** คือ ข้อมูลต่างๆ ที่มีผู้เก็บหรือรวบรวมไว้ก่อนแล้ว เพียงแต่นักวิจัยนำข้อมูลเหล่านั้นมาศึกษาใหม่ เช่น ข้อมูลสำมะโนประชากร สถิติจากหน่วยงาน และเอกสารทุกประเภท ช่วยให้ผู้วิจัยประหยัดค่าใช้จ่าย ไม่ต้องเสียเวลากับการเก็บข้อมูลใหม่ และสามารถศึกษาย้อนหลังได้ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของปรากฏการณ์ที่ศึกษา แต่จะมีข้อจำกัดในเรื่องความครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากบางครั้งข้อมูลที่มีอยู่แล้วไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของเรื่องที่ผู้วิจัยศึกษา และปัญหาเรื่องความ น่าเชื่อถือของข้อมูล ก่อนจะนำไปใช้จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และเก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งอื่นในบางส่วนที่ไม่สมบูรณ์

**2.1. ข้อมูลจากภายในองค์กร (Internal Data Sources)** คือ ข้อมูลที่ก่อให้เกิดขึ้นภายในกิจการ เพื่อให้ นักวิจัยใช้ในการดำเนินงานถือว่าเป็นข้อมูลภายใน

**2.2. ข้อมูลจากองค์กรภายนอก (External Data Sources)** คือ ข้อมูลที่อยู่ภายนอกกิจการซึ่งมีอยู่มากมายหลายแห่ง และเป็นเรื่องที่ยุ้งยากกว่าการเก็บข้อมูลภายในกิจการ

**2.3. ข้อมูลโดยวิธีการสำรวจ** คือ การเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและนิยมใช้กันมากที่สุด การเก็บข้อมูลโดยวิธีนี้สามารถกระทำได้ดังนี้

**2.3.1. วิธีการสัมภาษณ์จากผู้ให้คำตอบโดยตรง (Personal interview หรือ Face to face interview)** เป็นวิธีการที่ส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานออกไปสัมภาษณ์ผู้ให้คำตอบ และบันทึกคำตอบลงในแบบสอบถาม วิธีนี้นิยมใช้กันมากในการทำสำมะโนและสำรวจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับสภาพการณ์ของประเทศไทย เป็นวิธีการที่จะทำให้ได้ข้อมูลที่ละเอียด พนักงานสัมภาษณ์สามารถชี้แจงหรืออธิบายให้ ผู้ตอบเข้าใจในคำถามได้ ทำให้ได้รับคำตอบตรงตามวัตถุประสงค์ แต่การที่จะให้ได้คำตอบที่ดี ก็ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆ เช่น นิสัยสามารถของผู้ตอบที่จะเข้าใจคำถาม ความตั้งใจของผู้ตอบและความสุจริตใจที่จะให้คำตอบ ความสามารถของพนักงาน ที่จะสัมภาษณ์ได้อย่างละเอียดครบถ้วน และบันทึกคำตอบอย่างถูกต้อง และที่สำคัญที่สุดคือ ความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานสัมภาษณ์ที่จะไม่กรอกข้อมูลเอง ซึ่งในทางปฏิบัติก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานออกไปปฏิบัติงาน จะต้องทำการอบรมชี้แจงให้เข้าใจถึงขั้นตอนการสัมภาษณ์ ตลอดจนวัตถุประสงค์ของโครงการ คำจำกัดความหรือความหมายของคำถามต่างๆ ที่ใช้ในแบบสอบถาม การกรอกแบบสอบถาม ซึ่งรายละเอียดต่างๆ เหล่านี้ ได้กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

**2.3.2. วิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (Enumeration by telephone)** เป็นวิธีการที่อาจทำได้อย่างรวดเร็ว และทุนค่าใช้จ่าย เพราะไม่ต้องเดินทาง แต่มีขอบเขตจำกัด คือใช้ได้เฉพาะผู้ที่มีโทรศัพท์เท่านั้น คำถามที่ถามจะต้องสั้นและเข้าใจง่าย วิธีนี้จึงใช้ในการเก็บรวบรวมที่รายการคำถามไม่มากนัก ประมาณ 1 - 2 รายการ จึงมักใช้ร่วมกับวิธีอื่น หรือใช้ในการทวงถามแบบสอบถาม หรือสอบถามเพิ่มเติมเมื่อมีข้อสงสัย เกี่ยวกับคำตอบ หรือไม่ได้รับคำตอบในบางรายการ หรืออาจใช้ในการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน

**2.3.3. วิธีการให้พนักงานไปทอดแบบไว้ให้ผู้ตอบกรอกข้อมูลเอง (Self enumeration)** วิธีนี้พนักงานจะนำแบบสอบถามไปมอบไว้ให้กับผู้ตอบ โดยอธิบายถึงวิธีการกรอกเท่าที่จำเป็น ผู้ตอบจะต้องกรอกแบบสอบถามเอง พนักงานจะกลับไปรับแบบสอบถามที่กรอกข้อมูลแล้วในวันที่กำหนด ในขณะที่เดียวกันพนักงานจะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกแล้ว ถ้าผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนจะต้องสัมภาษณ์

เพิ่มเติม วิธีนี้เหมาะที่จะใช้กับผู้ที่มีการศึกษาพอที่จะอ่าน เขียน เข้าใจคำถามได้ สำหรับประเทศไทยระดับการศึกษา และการให้ความร่วมมือของประชากรยังแตกต่างกันมาก ฉะนั้นจึงเหมาะสมที่จะใช้กับงานบางโครงการเท่านั้น แบบสอบถามที่จะใช้วิธีนี้จะต้องมีคำถามที่เข้าใจง่าย มีคำอธิบายอย่างชัดเจน และการกรอกแบบสอบถามต้องไม่ยุ่งยาก

**2.3.4. วิธีการส่งแบบสอบถามให้ผู้ตอบทางไปรษณีย์ (Mailed questionnaire)** เป็นวิธีที่ส่งแบบสอบถาม ให้ผู้ตอบทางไปรษณีย์ และให้ผู้ตอบส่งแบบสอบถามที่กรอกข้อมูลแล้วกลับคืนมาทางไปรษณีย์ เช่นเดียวกัน วิธีนี้คล้ายกับการทอดแบบ แต่ต่างกันตรงที่ส่งแบบทางไปรษณีย์ เป็นวิธีการที่เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด เพราะเสียเพียงค่าแสตมป์แทนค่าใช้จ่ายของพนักงานสนาม โดยเฉพาะในกรณีให้ผู้ที่จะให้คำตอบอยู่กระจัดกระจายกันมาก ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะส่งพนักงานสนามไปทำการสัมภาษณ์ได้ ในกรณีที่ผู้ตอบเห็นความสำคัญของข้อมูล ข้อมูลที่ได้ อาจมีคุณภาพดีกว่าข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพราะผู้ตอบมีเวลาคิด ก่อนตอบ และไม่ต้องตอบภายใต้สภาวะการณเร่งรีบของพนักงานสัมภาษณ์ แต่วิธีนี้ก็มิข้อเสียที่มักจะมีอัตราการไม่ตอบ (non-response rate) สูง วิธีนี้มีข้อจำกัดในการใช้คือ

- แบบต้องไม่ยากและไม่ยาวเกินไป
- ใช้ในประเทศที่มีบริการไปรษณีย์ดี
- ผู้ตอบต้องสามารถอ่านคำถาม และข้อสั่งชี้แจงได้เข้าใจ
- ต้องใช้เวลาคอยจนกว่าจะได้รับแบบครบจำนวนที่ต้องการ และบางที่อาจต้องมีการทวงถาม

หลายครั้ง

- ถ้าคำตอบไม่ชัดเจน ต้องเสียเวลาถามซ้ำโดยวิธีการอื่น

**2.3.5. วิธีการสังเกตการณ์ (Observation)** เป็นวิธีเก็บข้อมูลโดยการสังเกตโดยตรงจาก ปฏิกริยา ท่าทาง หรือเหตุการณ์หรือปรากฏการณ์ ที่เกิดขึ้นในขณะใดขณะหนึ่ง และจดบันทึกไว้โดยไม่มีการสัมภาษณ์ วิธีนี้ใช้กันอย่างกว้างขวางในการวิจัย เช่น จะศึกษาดูปฏิกริยาของผู้ขับรถยนต์บนท้องถนนภายใต้ สภาพการณ์จราจรต่าง ๆ กัน ก็อาจจะส่งเจ้าหน้าที่ไปยืนสังเกตการณ์ได้ การสังเกตจำนวนลูกค้าและบันทึกปริมาณการขายของสถานประกอบการ โดยพนักงานเก็บภาษีของกรมสรรพากร เพราะการไปสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงปริมาณการขาย ย่อมไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง

**2.3.6. วิธีการบันทึกข้อมูลจากการวัดหรือนับ** วิธีนี้จะมีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการวัดหรือนับตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น การนับจำนวนรถยนต์ที่แล่นผ่านที่จุดใดจุดหนึ่ง ก็อาจใช้เครื่องนับโดยให้รถแล่นผ่านเครื่องดังกล่าว หรือ การเก็บข้อมูลด้วยการวัด เช่น การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของ แปลงเพาะปลูก พืช ทำได้โดยการวัดความยาวของแต่ละด้าน เพื่อคำนวณหาพื้นที่ตามหลักเกณฑ์การหาพื้นที่ เป็นต้น

## 7.การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล

การประมวลผลข้อมูล เป็นการนำข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่างๆ มาจัดแยกหมวดหมู่และคำนวณเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสม สามารถใช้งานได้ตามที่ต้องการ

**1.การประมวลผลข้อมูลด้วยมือ (Manual Data Processing)** เป็นวิธีการที่ใช้มาตั้งแต่อดีต โดยการนำอุปกรณ์ง่ายๆ มาช่วยในการคำนวณ เช่น ลูกคิด ปากกา ดินสอ เป็นต้น การประมวลผลแบบนี้เหมาะกับการคำนวณที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งมักพบในธุรกิจขนาดเล็กที่มีปริมาณข้อมูลไม่มากนัก

**2.การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์** หรือ การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Processing)หรือการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เรียกย่อๆ ว่า EDP คือ การประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

## 2.1.ค่าเฉลี่ย (Mean)

2.1.1.เป็นค่าสถิติที่ใช้กับข้อมูลชนิดมาตราอันตรภาค (Interval Scale) และมาตราส่วนหรืออัตราส่วน (Ratio Scale)

2.1.2.เป็นการคำนวณค่าเฉลี่ยใช้ค่าของข้อมูลทุกค่าที่มีอยู่ เป็นค่าสถิติที่มีความคงที่ในการวัดมากที่สุด

2.1.3.ไม่เหมาะที่จะใช้ในกรณีที่มีข้อมูลที่มีค่าแตกต่างไปจากข้อมูลอื่นมาก ๆ ปนอยู่ด้วยหรือข้อมูลสุดโต่ง (Extreme Value) เพราะจะมีผลทำให้ค่าที่คำนวณได้คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง

## 2.2.ค่ามัธยฐาน (Median)

2.2.1.เป็นค่าสถิติที่ใช้ได้กับข้อมูลมาตราเรียงอันดับ (Ordinal Scale) ข้อมูลมาตราอันตรภาคชั้นและข้อมูลมาตราอัตราส่วน

2.2.2.การคำนวณค่ามัธยฐานใช้เฉพาะค่าบางค่าที่อยู่ตรงกลาง เป็นค่าสถิติที่มีความคงที่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยเลขคณิต

2.2.3.สามารถใช้กับข้อมูลที่มีจำนวนที่แตกต่างไปจากข้อมูลอื่น ๆ มาก ๆ ปนอยู่ด้วยได้(สุดโต่ง) เนื่องจากจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการคำนวณค่ามัธยฐาน

## 2.3.ค่าฐานนิยม (Mode)

2.3.1.เป็นค่าสถิติที่ใช้กับข้อมูลได้ทุกชนิด

2.3.2.เป็นค่าสถิติที่หาง่ายที่สุดแต่เป็นตัวแทนที่มีความหมายน้อยที่สุด เป็นค่าที่มีความคงที่น้อยที่สุด

2.3.3.ในการประมาณค่าพารามิเตอร์ ค่าฐานนิยมจะใกล้เคียงความจริงน้อยที่สุด

## 2.4.ค่าร้อยละ (Percentage)

คือ อัตราส่วนที่มีจำนวนหลัง หรือจำนวนที่สองเป็น 100 เช่น 78 : 100 หมายถึง ร้อยละ 78 หรือ 78%

**ตัวอย่าง** 2.5% ของ 800 เท่ากับเท่าไร

**วิธีทำ** 
$$\frac{2.5}{100} \times 800 = 20$$

**ตัวอย่าง** 20 เป็นกี่เปอร์เซ็นต์ของ 50

**วิธีทำ** ให้จำนวนที่ต้องการคือ x

$$20 = x\%(50)$$

$$20 = \frac{x}{100} \times 50 = \frac{x}{2}$$

$$\therefore x = 20 \times 2 = 40$$

20 เป็น 40 เปอร์เซ็นต์ของ 50

## 2.5.อัตราส่วน (Ratio)

อัตราส่วน คือ การเปรียบเทียบของสิ่งหนึ่งต่อของอีกสิ่งหนึ่งที่มีหน่วยอย่าง เดียวกัน เช่น a : b อ่านว่า a ต่อ b หรือ a/b

**ตัวอย่าง** ปรีชาสูง 150 ซม. นายสุชาติสูง 170 ซม. ดังนั้นความสูงของ นายปรีชาต่อความสูงของ นายสุชาติ คือ 150 ต่อ 170 หรือเขียนเป็น 150 : 170 = 15 : 17

## **8. การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง**

การศึกษาค้นคว้า คือ การแสวงหาความรู้ โดยการศึกษาค้นคว้าเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับทุกคน ทุกวัย ความรู้มีอยู่รอบตัวเรา มีได้มีเพียงในตำรา หรือจากคำบรรยายของครูในห้องเรียนเท่านั้น การแสวงหาความรู้ หรือ การเรียนรู้ เป็นพื้นฐานของการดำเนินชีวิต เพราะคนเราจำเป็นต้องเรียนรู้ตั้งแต่เกิดจนตาย การเรียนรู้ช่วยให้เกิดความคิดในหลายด้านเป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติอันเนื่องมาจากประสบการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ใฝ่การเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นบทบาทสำคัญประการหนึ่งของสถานศึกษา จะเห็นได้ว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสอนให้นักเรียนคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็น ทำเป็น และฝึก การเรียนรู้อย่างเป็นระบบเพื่อที่จะออกไปเป็นพลเมืองที่ดีและจรรยาบรรณ ดังนั้นการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จึง เป็นกฎเกณฑ์สำคัญที่จะนำไปสู่จุดหมายนี้ ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้กว้างขวาง โดยไม่จำกัดเฉพาะในห้องเรียน เท่านั้น

### **ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า**

การศึกษาค้นคว้าเพื่อทำรายงานทางวิชาการ มีความมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อฝึกให้ผู้เรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้กว้างขวางและลึกซึ้งกว่าที่เรียนในชั้นเรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
5. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความรู้ ความคิดอย่างเป็นลำดับขั้นตอนและมี

ระบบ

กระบวนการศึกษาค้นคว้า มี 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. ความรู้ (Knowledge) เกิดขึ้นจากการได้รับข้อมูลข่าวสาร (Information) แล้วประมวลสาระที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์หลังจากที่แต่ละคนได้เรียนรู้ จึงเกิดเป็นความรู้ติดตัวผู้เรียนโดยวัดจากการจำได้หรือปฏิบัติได้
2. ความเข้าใจ (Comprehension) คือ การที่บุคคลสามารถแปลความหมาย หรืออธิบายความหมายของ สิ่งที่ได้เรียนรู้มาแล้วในขั้นที่ 1 จนเกิดเป็นความเข้าใจ
3. การนำไปใช้ (Application) เมื่อได้เรียนรู้จนมีความรู้และความเข้าใจแล้ว สามารถนำไปใช้ได้หรือนำไป ปฏิบัติงานได้อย่างดี เช่น เรียนรู้การหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมโดยใช้สูตร ด้านกว้าง คูณด้านยาว
4. การวิเคราะห์ (Analysis) เมื่อได้เรียนรู้ถึงขั้นที่ 3 แล้ว มีความสามารถในการวิเคราะห์ ที่มาของสูตรได้
5. การสังเคราะห์ (Synthesis) เช่นมีความสามารถในการสังเคราะห์ หรือสร้างสูตรขึ้นมาใหม่ได้
6. การประเมินผล (Evaluation) เมื่อได้เรียนรู้ถึงขั้นที่ 5 แล้ว สามารถตัดสินหรือประเมิน สิ่งที่พบเห็นได้ว่า ถูกต้อง ดีงามและเหมาะสมหรือไม่ (น้ำทิพย์ วิภาวิน. 2547 : 6-11)

### **แหล่งค้นคว้าข้อมูลและเอกสาร**

แหล่งของการศึกษาข้อมูลและการค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่สำคัญ คือ ห้องสมุด เพราะห้องสมุดเป็นที่รวมของหนังสือ ตำรา และเอกสารต่างๆ มากมาย โดยเฉพาะห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีทั้ง ตำรา เอกสาร วารสาร งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา นอกจากนี้ ยังมีแหล่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีก เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ เป็นต้น อีกทั้งในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทในการ ค้นคว้าเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยมากขึ้น ทั้งนี้แหล่งข้อมูลและการค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ได้แก่

1. **หนังสือหรือตำรา** ถือว่าเป็นแหล่งค้นคว้าที่ดี เพราะผู้เขียนจะเขียนในเนื้อหาสาระที่ค่อนข้างละเอียดในเรื่องที่เห็นว่ามีค่าสำคัญ ทำให้ได้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ฯลฯ เพื่อใช้เป็นความรู้ในการทำวิจัยต่อไป

2. **รายงานการวิจัยและปริยญาานิพนธ์** รายงานการวิจัย (Research report) นิยมจัดพิมพ์เป็นเอกสารรูปเล่ม อาจเป็นงานวิจัยเดี่ยวหรืองานวิจัยเป็นคณะ ส่วนปริยญาานิพนธ์ถือเป็นรายงานการวิจัยของนักศึกษาแต่ละคนเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาชั้นบัณฑิตศึกษา โดยในระดับปริญญาโทอาจเลือกทำวิทยานิพนธ์ (thesis) ภาคนิพนธ์ (term paper) หรือการค้นคว้าอิสระ (independent study) ส่วนในระดับปริญญาเอกทำวิทยานิพนธ์ (dissertation) ซึ่งนับว่าเป็นแหล่งสำคัญของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

3. **สารานุกรม** เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับใช้ศึกษาและตรวจสอบสาระความรู้ในสาขาวิชาการต่างๆ ที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาได้เขียนไว้โดยสังเขป

4. **แผนและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง** เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนและนโยบายการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ฯลฯ หรือรายงานประจำปีของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. **เอกสารรวบรวมบทความของงานวิจัยและปริยญาานิพนธ์** จะมีบทความของงานวิจัยจำแนกตามสาขาต่างๆ ส่วนบทความปริยญาานิพนธ์บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนมักจะจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายปี หรือรวมหลายปีเข้าด้วยกัน

6. **วารสาร** จะเป็นแหล่งของข้อมูลที่มีเนื้อหาสาระทันสมัยกว่าตำราโดยทั่วไป จึงเป็นประโยชน์มากต่อการศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วารสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง

7. **การสืบค้นจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** ในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นในปัจจุบันจึงได้มีการนำเอาเอกสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ วารสาร เอกสาร ข้อมูลต่างๆ แสดงไว้ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นคว้า ซึ่งทำให้ผู้วิจัยสามารถสืบค้นและจัดการพิมพ์เรื่องที่ตนเองสนใจออกมาได้ตามความต้องการ โดยผู้วิจัยไม่จำเป็นต้องไปยังแหล่งที่เก็บข้อมูลเอง เพียงแต่ผู้วิจัยต้องศึกษาเกี่ยวกับวิธีการสืบค้นข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

**ตัวอย่างเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ดังนี้**

[www.nrct.go.th](http://www.nrct.go.th) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาตินำเสนอข่าว แหล่งทุนการวิจัย และข้อมูลข่าวสารการวิจัยของประเทศ

[www.trf.or.th](http://www.trf.or.th) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จะมีข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและแหล่งทุนการวิจัย

[www.tdri.or.th](http://www.tdri.or.th) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) จะมีข้อมูลข่าวสารการวิจัย

[www.thailis.or.th](http://www.thailis.or.th) แหล่งค้นคว้าข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย จะมีข้อมูลวิทยานิพนธ์และทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยต่างๆ

[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นแหล่งข้อมูล สถิติที่สำคัญในด้านต่างๆ ของประเทศไทย

**ห้องสมุด/สำนักวิทยบริการ หรือสำนักวิจัยของสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น**

[www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

[www.tu.ac.th](http://www.tu.ac.th) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

[www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

[www.chula.ac.th](http://www.chula.ac.th) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

[www.cmu.ac.th](http://www.cmu.ac.th) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[www.bbu.ac.th](http://www.bbu.ac.th) มหาวิทยาลัยบูรพา

นอกจากนี้ ยังมีเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอีกมากมาย ขึ้นอยู่กับว่าปัญหาที่ทำการวิจัยเกี่ยวข้องกับอะไร ก็จะสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์ในเรื่องนั้น ๆ ได้โดยตรง ทั้งนี้บางเว็บไซต์จะมีข้อมูลหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ ข้อมูล สถิติ ฯลฯ ในรูปของเอกสารฉบับเต็ม (full text) ทำให้นักวิจัยสะดวกในการค้นคว้าเนื่องจากสามารถค้นคว้าได้ตลอด 24 ชั่วโมงและสามารถพิมพ์ข้อความออกมาอ่านได้โดยตรง ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางไปค้นคว้ายังสถานที่เก็บเอกสาร จึงทำให้มีความสะดวกในการค้นคว้ามากกว่าเมื่อสมัยก่อนเป็นอย่างมาก

การค้นคว้าผ่านเว็บไซต์มีข้อพึงระวัง คือ ความน่าเชื่อถือของเว็บไซต์นั้นๆ เนื่องจากบางเว็บไซต์ไม่ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูลที่เผยแพร่

## **9.จรรยาบรรณนักวิจัย**

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยโดยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษา ค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2541: 2)

จรรยาบรรณในการวิจัยเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระเบียบวิธีวิจัย เนื่องด้วยในกระบวนการค้นคว้าวิจัย นักวิจัยจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับใกล้ชิดกับสิ่งที่ศึกษา ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต การวิจัยจึงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสิ่งที่ศึกษาได้ หากผู้วิจัยขาดความรอบคอบระมัดระวัง

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (2541: 3-13) จึงกำหนด “จรรยาบรรณนักวิจัย” ไว้ 9 ประการเพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติ อันจะทำให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ จริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ดังนี้

### **1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ**

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ และอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

### **2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด**

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

### **3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำการวิจัย**

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

### **4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต**

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

### **5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึง**

ผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่ หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล



## 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด

โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตนหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

## 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

## 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

## 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

### ตัวอย่างโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย

1. ชื่อโครงการ ความพึงพอใจของลูกค้าในการซื้อสินค้าจากร้านสะดวกซื้อในวิทยาลัย

#### 2.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

หลังจากที่วิทยาลัยได้เปิดร้านสะดวกซื้อภายในสถาบัน พบว่าผู้เรียนจำนวนมากยังคงซื้อสินค้าจากร้านสะดวกซื้อภายนอก และสินค้าบางชนิดไม่ได้รับความสนใจจากผู้ซื้อเลย ผู้วิจัยจึงต้องการศึกษาถึงสาเหตุที่ผู้เรียนของสถาบันยังคงซื้อสินค้าจากร้านสะดวกซื้อภายนอก เพื่อนำผลของการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงร้านค้าให้ผู้เรียนได้รับความพึงพอใจ และหันมาซื้อสินค้าจากร้านสะดวกซื้อในสถาบัน

#### 3.วัตถุประสงค์

- 3.1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการซื้อสินค้าในร้านสะดวกซื้อในวิทยาลัย
- 3.2. เพื่อนำผลการวิจัยนำเสนอแก่ผู้บริหารร้านสะดวกซื้อ
- 3.3. เพื่อนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง

#### 4.เป้าหมาย

เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการซื้อสินค้าในร้านสะดวกซื้อในวิทยาลัย และนำผลของการวิจัยนำเสนอแก่ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงร้านค้าให้เป็นที่พึงพอใจของผู้เรียน และหันมาซื้อสินค้าจากร้านสะดวกซื้อภายในสถาบัน

## 5.วิธีดำเนินงาน

เดือน/สัปดาห์ ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ	ต.ค.		พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1.ขั้นเตรียมการ</b> 1.1.ประชุมวางแผน 1.2.ศึกษาหาข้อมูล 1.3.จัดทำโครงการ 1.4.นำเสนอโครงการ	→																	
<b>2.ขั้นดำเนินการ</b> 2.1.วางแผนการดำเนินการ 2.2.จัดทำแบบสอบถาม 2.3.นำแบบสอบถามปรึกษา ครูที่ปรึกษาโครงการ 2.4.แก้ไขแบบสอบถาม 2.5.เก็บข้อมูล 2.6.แปลผล 2.7.สรุปผล 2.8.จัดทำรายงาน 2.9.ผลิตสื่อเพื่อนำเสนอ ผลงาน			→															
<b>3.ขั้นนำเสนอผลงาน</b> 3.1.ส่งเล่มรายงาน 3.2.นำเสนอผลงานต่อ คณะกรรมการ															→			

## 6.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

สถานที่ดำเนินการโครงการ : วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

## 7.งบประมาณ

7.1.รายรับ : เก็บจากสมาชิกภายในกลุ่มจำนวน 4 คน คนละ 200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 800 บาท

## 7.2.รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม จำนวน 200 ชุด เป็นเงิน 500 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงาน เป็นเงิน 300 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน 100 บาท

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1.ทราบความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการซื้อสินค้าในร้านสะดวกซื้อในวิทยาลัย
- 8.2.นำผลการวิจัยนำเสนอแก่ผู้บริหารร้านสะดวกซื้อ
- 8.3.ความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง

## 9.การติดตามผล

มีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

## 10.ปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น


- 10.1.ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ให้ความร่วมมือให้ข้อมูลที่เป็นจริง
- 10.2.สมาชิกในกลุ่มมีจำนวนน้อยเกินไป จึงอาจทำให้ผลงานออกมาไม่สมบูรณ์

## 11.ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 11.1.นายพนัส พลรบ
- 11.2.นางสาวชุตินันท์ ปรีชา
- 11.3.นางสาวลั่นลลิต พรหมมณี

## 12.ครูที่ปรึกษา

- นายปิยะวุฒิ ปัญญาพี


	<b>ใบมอบหมายงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> โครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย	สอนครั้งที่ 11-12 จำนวน 8 ชั่วโมง
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความรู้เกี่ยวกับการทดลองและวิจัย ลักษณะโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยและธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง จรรยาบรรณของนักวิจัย		

### วัตถุประสงค์


1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายของการดำเนินงานโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย ความรู้เกี่ยวกับการทดลองและวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายลักษณะโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยและธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัยได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง จรรยาบรรณของนักวิจัยได้

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการทดลองและวิจัย ลักษณะโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยและธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง จรรยาบรรณของนักวิจัย ดังต่อไปนี้
  - 1.1. โครงการวิชาชีพโครงการทดลองและวิจัยมีลักษณะอย่างไร
  - 1.2. การวิจัยมีผลต่อธุรกิจด้านใดบ้าง
  - 1.3. ผู้ทำงานวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จได้
  - 1.4. ธุรกิจ (Business) หมายถึงอะไร
  - 1.5. ผลการวิจัยมีประโยชน์ต่อธุรกิจอย่างไร
2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดตั้งหัวข้อต่อไปนี้
  - 2.1. ให้ผู้เรียนอธิบายข้อกำหนดของโครงการทดลองและวิจัย มีลักษณะอย่างไร
  - 2.2. ให้ผู้เรียนอธิบายความสำคัญของงานวิจัย มีลักษณะอย่างไร
  - 2.3. ให้ผู้เรียนอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผลการวิจัยกับธุรกิจ มีความแตกต่างกันอย่างไร
  - 2.4. ให้ผู้เรียนอธิบายการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวิธีต่างๆ อย่างไร
  - 2.5. ให้ผู้เรียนอธิบายการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล มีลักษณะอย่างไร
3. ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการวิชาชีพประเภทโครงการทดลองและวิจัย โดยส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 5 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการทดลองและวิจัย ลักษณะโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยและธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง จรรยาบรรณของนักวิจัย

	<b>ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> โครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย	<b>สอนครั้งที่ 11-12</b>  <b>จำนวน 8 ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความรู้เกี่ยวกับการทดลองและวิจัย ลักษณะโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยและธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง จรรยาบรรณของนักวิจัย		
<b>คำสั่ง :</b> จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวแล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ		

1. ข้อใดเป็นโครงการวิชาชีพประเภททดลองและวิจัย
  - ก. โครงการที่สร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน
  - ข. โครงการที่ทำให้ผู้เรียนทราบถึงคำตอบของปัญหา
  - ค. โครงการที่ผู้เรียนได้บูรณาการความรู้ที่เรียนมาสร้างเครื่องมือหรืออุปกรณ์เพื่อประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน
  - ง. ไม่มีข้อใดถูก
2. บุคลิกภาพใดจำเป็นที่สุดสำหรับนักวิจัย
  - ก. ยิ้มแย้มแจ่มใส
  - ข. มนุษย์สัมพันธ์ดี
  - ค. ชื่อสัตย์ ขยัน อดทน
  - ง. กล้าพูดและกล้าคุยกับคนแปลกหน้า
3. การนำเสนอผลงานวิจัยข้อใดกล่าวถูกต้อง
  - ก. การนำเสนอผลงานวิจัยจะต้องปราศจากอคติใดๆ
  - ข. การนำเสนอผลงานวิจัยไม่ควรนำเสนอเพียงคนเดียว
  - ค. การนำเสนอผลงานวิจัยต้องแทรกความคิดเห็นของผู้วิจัย
  - ง. การนำเสนอผลงานวิจัยควรยกเว้นประเด็นที่ทำให้ผู้บริหารไม่พอใจ
4. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการวิจัย
  - ก. ช่วยให้พนักงานฝ่ายวิจัยมีความสำคัญต่อองค์กร
  - ข. ช่วยให้พนักงานมีความกระตือรือร้น
  - ค. ช่วยให้ทราบแนวทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคต
  - ง. ช่วยให้พนักงานฝ่ายวิจัยมีผลงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
5. “การศึกษาความคิดเห็นของพนักงานต่อสวัสดิการที่ได้รับ” เป็นการวิจัยที่เกี่ยวกับเรื่องใด
  - ก. บัญชี
  - ข. การเงิน
  - ค. การตลาด
  - ง. การจัดการ
6. “การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อยาสีฟันผสมแคลเซียม” เป็นการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด
  - ก. การผลิต
  - ข. การตลาด
  - ค. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
  - ง. สังคมศาสตร์และอื่นๆ
7. ปัจจุบันต้องมีการวิจัยด้านการตลาดเนื่องจากเหตุผลข้อใด
  - ก. การตลาดปัจจุบันเน้นการขาย
  - ข. การตลาดปัจจุบันเน้นการผลิต
  - ค. การตลาดปัจจุบันเน้นความต้องการของผู้ซื้อ
  - ง. การตลาดปัจจุบันเน้นความต้องการของผู้บริหาร
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งโรงงาน การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน เป็นการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด
  - ก. การผลิต
  - ข. การตลาด
  - ค. การเงิน
  - ง. การจัดการ
9. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการวิจัยถูกต้อง
  - ก. เลือกหัวข้อวิจัย-ออกแบบการวิจัย-ตั้งสมมติฐาน
  - ข. ตั้งวัตถุประสงค์-ออกแบบการวิจัย-เลือกหัวข้อวิจัย
  - ค. ตั้งสมมติฐาน-ตั้งวัตถุประสงค์-ออกแบบการวิจัย
  - ง. เลือกหัวข้อวิจัย-กำหนดประเด็นปัญหา-ตั้งวัตถุประสงค์
10. “การคาดเดาคำตอบไว้ล่วงหน้าว่าผลการวิจัยจะเป็นเช่นนั้น” สัมพันธ์กับข้อใด
  - ก. การตั้งสมมติฐาน
  - ข. การตั้งวัตถุประสงค์
  - ค. การออกแบบงานวิจัย
  - ง. การตั้งหัวข้อของการวิจัย

	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 6</b>	
	<b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> การสรุปผลและการจัดทำรายงาน	สอนครั้งที่ 13-15 จำนวน 12 ชั่วโมง
<b>ชื่อเรื่อง</b> การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ		

### 6.1.การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ

เมื่อผู้เรียนได้ดำเนินงานตามโครงการวิชาชีพเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เรียนจะต้องสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานให้ครูประจำวิชาหรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การรายงานผลจะกล่าวถึง รายละเอียดของการดำเนินงาน ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่จะดำเนินการตามโครงการลักษณะเดียวกัน

**การสรุปผลการดำเนินงาน** ควรประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินงาน เป็นรายงานผลจากการดำเนินงานหลังจากที่โครงการสิ้นสุดลงแล้ว เช่น สามารถผลิตและจำหน่ายดอกไม้ประดิษฐ์จากถุงน่องใยบัว ได้จำนวน 350 ชิ้น จำหน่ายชิ้นละ 25 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,750 บาท สามารถผลิตเตาปิ้งไร้ควันที่ทำให้ผู้บริโภคปลอดภัยจากโรคมะเร็งได้ เป็นต้น

### 6.2.การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ

รายงานโครงการวิชาชีพเป็นการแสดงรายละเอียดของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ การจัดทำรายงานจะจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอต่อครูประจำวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานที่สมบูรณ์จะช่วยให้ครูประจำวิชาและผู้เกี่ยวข้องได้เห็นภาพดำเนินงานชัดเจนยิ่งขึ้น นอกจากนี้รายงานที่สมบูรณ์ยังสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหรือเอกสารอ้างอิงสำหรับผู้ที่ต้องการทำโครงการวิชาชีพที่มีลักษณะเช่นนี้ในภายหลังอีกด้วย

รายงานโครงการสิ่งประดิษฐ์และโครงการจัดทำสินค้าและบริการ รูปเล่มของรายงานโครงการสิ่งประดิษฐ์และโครงการจัดทำสินค้าและบริการ ควรประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

**1. ส่วนนำ** เป็นส่วนแรกของรายงาน ประกอบด้วย

**1.1 ปก** เป็นส่วนแรกของเล่มรายงาน ผู้เรียนอาจใช้กระดาษที่มีสีสันสวยงามหรืออาจเป็นแบบฟอร์มของสถาบัน ควรมีทั้งปกนอกและปกใน รายละเอียดของปก อาจเป็นดังนี้

**1.2 บทคัดย่อ** การเขียนบทคัดย่อ ที่จะต้องชวนให้ผู้อ่านติดตาม ต้องการอ่านเนื้อหาภายในตั้งแต่ต้นจนจบ บทคัดย่อที่ดีต้องกระชับ เป็นการอธิบายสาระภายในเล่มโดยย่อ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้นมา ประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากรายงานเล่มนี้ รวมถึงการกล่าวถึงผู้ที่มีส่วนทำให้การจัดทำโครงการครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี **กิตติกรรมประกาศ** เป็นการเขียนของคุณผู้ที่มีอุปการคุณต่างๆ ในการดำเนินงานโครงการจนบรรลุผลสำเร็จด้วยดี

**2. ส่วนเนื้อหา** ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

**2.1 บทที่ 1 บทนำ** ประกอบด้วย

- 2.1.1 ที่มาและความสำคัญของงานวิจัย
- 2.1.2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 2.1.3. ขอบเขตการวิจัย
- 2.1.4. นิยามศัพท์
- 2.1.5. ประโยชน์ของการวิจัย



2.6.จัดทำรูปเล่ม รายงาน																		
2.7.ผลิตสื่อเพื่อนำเสนอ ผลงาน																		
3.ขั้นนำเสนอผลงาน																		
3.1.ส่งเล่มรายงาน																		
3.2.นำเสนอผลงานต่อ คณะกรรมการ																		

## 6.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : เริ่มตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553

สถานที่ดำเนินการโครงการ : หมู่บ้านเมืองประชา จังหวัดปทุมธานี

## 7.งบประมาณ

7.1.รายรับ : เก็บจากสมาชิกภายในกลุ่มจำนวน 4 คน คนละ 300 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,200 บาท

### 7.2.รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์การจัดเย็บ 500 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผ้า และอุปกรณ์ตกแต่ง 600 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 100 บาท

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1.ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง

8.2.สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเสื้อผ้าให้สุนัข

## 9.การติดตามผล

มีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

## 10.ปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- 10.1.ขาดทักษะในการประดิษฐ์
- 10.2.ขาดความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเสื้อผ้า

## 11.ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 11.1.นายพนัส พลรบ
- 11.2.นางสาวชุตินันท์ ปรีชา
- 11.3.นางสาวลันลลิต พรหมมณี

## 12.ครูที่ปรึกษา

นายปิยะวุฒิ ปัญญาพิ



## 2. การนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการทดลองและวิจัย

ผู้เรียนที่เลือกทำโครงการทดลองและวิจัย มีรูปแบบของรายงานเพื่อนำเสนอครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา โครงการวิชาชีพ และคณะกรรมการโครงการวิชาชีพ แตกต่างไปจากโครงการ 2 ประเภทแรก รูปแบบรายงานของโครงการทดลองและวิจัยประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

### 1. บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์
- สมมติฐานในการศึกษา
- ขอบเขตของการศึกษา
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา
- นิยามปฏิบัติการ

### 2. บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การสร้างเครื่องมือ
- การวิเคราะห์ข้อมูล

### 4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล


### 5. บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

- บรรณานุกรม
- อภิปรายผล
- ข้อเสนอแนะ

### 6. บรรณานุกรม

### 7. ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. ประวัติผู้วิจัย


	<b>ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> การสรุปผลและการจัดทำรายงาน	สอนครั้งที่ 13-15 จำนวน 12 ชั่วโมง
<b>ใบงานที่ 6.1. การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ</b>		

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายขั้นตอนเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ ดังต่อไปนี้
  - 1.1. ผลการดำเนินงาน หมายถึงอะไร
  - 1.2. ข้อเสนอแนะจากสรุปผลการดำเนินงานมีประโยชน์อย่างไร
  - 1.3. การจัดทำรายงานโครงการวิชาชีพก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร
  - 1.4. ส่วนนำของรายงานประกอบด้วยส่วนใดบ้าง
  - 1.5. ส่วนเนื้อหาของรายงานประกอบด้วยส่วนใดบ้าง
2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดดังหัวข้อต่อไปนี้
  - 2.1. ให้ผู้เรียนอธิบายส่วนของเนื้อหาเกี่ยวกับการเตรียมการก่อนเริ่มโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหาใดบ้าง
  - 2.2. ให้ผู้เรียนอธิบายส่วนของเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินการกล่าวถึงรายละเอียดใดบ้าง
  - 2.3. ให้ผู้เรียนสรุปการดำเนินงานประกอบด้วยเนื้อหาใดบ้าง
  - 2.4. ให้ผู้เรียนบอกเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่ใช้ในการค้นคว้าได้มาจากแหล่งใดบ้าง
  - 2.5. ให้ผู้เรียนบอกเอกสารที่ควรนำไปใส่ในภาคผนวกมีอะไรบ้าง
3. ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการที่ผู้เรียนจัดทำ และรายงานผลสรุปเล่มโครงการ โดยส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยจัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์ม
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 6 เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ


	<b>ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> การสรุปผลและการจัดทำรายงาน	สอนครั้งที่ 13-15 จำนวน 12 ชั่วโมง
<b>ใบงานที่ 6.1. การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ</b>		

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายขั้นตอนเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ ดังต่อไปนี้
  - 1.1. ผลการดำเนินงาน หมายถึงอะไร
  - 1.2. ข้อเสนอแนะจากสรุปผลการดำเนินงานมีประโยชน์อย่างไร
  - 1.3. การจัดทำรายงานโครงการวิชาชีพก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร
  - 1.4. ส่วนนำของรายงานประกอบด้วยส่วนใดบ้าง
  - 1.5. ส่วนเนื้อหาของรายงานประกอบด้วยส่วนใดบ้าง
2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดดังหัวข้อต่อไปนี้
  - 2.1. ให้ผู้เรียนอธิบายส่วนของเนื้อหาเกี่ยวกับการเตรียมการก่อนเริ่มโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหาใดบ้าง
  - 2.2. ให้ผู้เรียนอธิบายส่วนของเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินการกล่าวถึงรายละเอียดใดบ้าง
  - 2.3. ให้ผู้เรียนสรุปการดำเนินงานประกอบด้วยเนื้อหาใดบ้าง
  - 2.4. ให้ผู้เรียนบอกเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่ใช้ในการค้นคว้าได้มาจากแหล่งใดบ้าง
  - 2.5. ให้ผู้เรียนบอกเอกสารที่ควรนำไปใส่ในภาคผนวกมีอะไรบ้าง
3. ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการที่ผู้เรียนจัดทำ และรายงานผลสรุปเล่มโครงการ โดยส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยจัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์ม
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 6 เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ

	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 6</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> การสรุปผลและการจัดทำรายงาน	สอนครั้งที่ 13-15 จำนวน 12 ชั่วโมง
<b>ใบงานที่ 6.2. โครงการวิชาชีพประเภทโครงการสิ่งประดิษฐ์</b>		

การเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ



การพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก

นางสาวเสาวลักษณ์	วรรดาว
นางสาวธัญพัฒน์	แซ่อิว
นางสาวพิมพ์ลภัส	พลสงคราม
นางสาวกนกวรรณ	สามัคคี
นางสาวศรัญญา	ประกอบกิจ

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ

รายงานโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2  
ปีการศึกษา 2560

ชื่อเรื่อง	: การพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก
ผู้จัดทำ	: นางสาวเสาวลักษณ์ วรรณดาว นางสาวธัญพัฒน์ แซ่อิว นางสาว พิมพ์ภัศ พงสงคราม นางสาว กนกวรรณ สามัคคี นางสาว ศรัญญา ประกอบกิจ
ที่ปรึกษาโครงการ	: นายปิยะวุฒิ ปัญญาพี และนางสาวภรพณา สุขใส
สาขาวิชา	: คหกรรมศาสตร์
สาขางาน	: คหกรรมเพื่อการโรงแรม
ปีการศึกษา	: 2560

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1 พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์หมอนอิงจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บและปัก 2 ศึกษาความพึงพอใจของผู้บริโภคหมอนอิงจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บและปัก กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต จำนวน 50 คน โดยใช้เครื่องมือ คือ แบบสอบถามโดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง โดยศึกษาจากการ 1

การศึกษาวิจัยเรื่อง หมอนอิงจากผ้าบาติก ได้รับความอนุเคราะห์ จากครูพัชรีญรณ์ ปันตา คำ ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมอนอิงจากผ้าบาติก และได้รับความอนุเคราะห์จาก นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ในการเป็นผู้ตอบแบบสอบถามในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ จำนวน 50 คนในด้านการพิสูจน์อักษร ได้รับความอนุเคราะห์จาก ครูสาวิตรี บุญสิน จนทำให้ความวิจัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนให้คณะผู้วิจัยได้มีโอกาสในการศึกษาวิจัย และครูที่ปรึกษาโครงการวิจัยทุกท่านที่กรุณาสละเวลาในการช่วยเหลือแนะนำ ให้คำปรึกษาในการศึกษาวิจัยรวมถึงครูทุกท่าน และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตทุกคนที่เปี่ยมกำลังใจและช่วยเหลือการค้นคว้าจัดทำข้อมูล ทำให้รายงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คณะผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และนำไปใช้เป็นตัวอย่างในอนาคต และคุณค่าที่พึงมีจากรายงานการวิจัยฉบับนี้

คำสำคัญ . การพัฒนา, หมอนอิง, ผ้าบาติก, การเย็บ ปัก และถัก

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวิจัยเรื่องพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์หมอนอิงจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บและปัก ได้รับความอนุเคราะห์จาก นางสาวพัชรีญาภรณ์ ปิ่นตาคำ ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบ การพัฒนารูปแบบ ผ้าเช็ดหน้าจากผ้าปาเต๊ะด้วยวิธีการเย็บและการปัก และได้รับความอนุเคราะห์จากนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาภูเก็ต ในการเป็นผู้ตอบแบบสอบถามในการเก็บข้อมูลการวิจัยในครั้งนี้ จำนวน 50 คน ในด้านการพิสูจน์อักษร ได้รับความอนุเคราะห์จาก นางสาวสาวิตรี บุญสิน ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวตวิชาภาษาไทย วิทยาลัย อาชีวศึกษาภูเก็ต จนทำให้งานวิจัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนให้คณะผู้วิจัยได้มีโอกาสในการศึกษาวิจัย และครูที่ปรึกษา โครงการวิจัยทุกท่านที่กรุณาสละเวลาในการช่วยเหลือแนะนำ ให้คำปรึกษาในการศึกษาวิจัย รวมถึงครูทุกท่าน และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตทุกคนที่เป็นกำลังใจและช่วยเหลือในการค้นคว้าจัดทำข้อมูล ทำให้รายงานมีความ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คณะผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และนำไปใช้เป็นตัวอย่างในอนาคต และคุณค่าที่พึงมีจากรายงานการวิจัยฉบับนี้

เสาวลักษณ์ วรรณดาว และคณะ

มีนาคม 2561

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(ข)
กิตติกรรมประกาศ	(ค)
สารบัญภาพ	(ฉ)
สารบัญตาราง	(ช)
บทที่ 1 บทนำ	1
ที่มาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	1
ขอบเขตของการวิจัย	1
นิยามศัพท์	1
ประโยชน์ที่จะได้รับการงานวิจัย	2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
ผลิตภัณฑ์	3
ผ้า	3
การพัฒนา	3
ความพึงพอใจ	5
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานวิจัย	7
การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์	7
ระเบียบวิธีการวิจัย	7
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	9
ผลการศึกษาการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์	9
ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของรูปแบบผลิตภัณฑ์	9
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	11
สรุปผลการวิจัย	11
อภิปรายผล	11
ข้อเสนอแนะ	11
บรรณานุกรม	12
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานของผลิตภัณฑ์	

ภาพที่ 3.1 ผลิตรัณฑ์หมอนอิงจากผ้าบาติก

หน้า

7

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ



## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ	9
ตารางที่ 4.2 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ	9
ตารางที่ 4.3 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามแผนกวิชา	10
ตารางที่ 4.4 ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก	10

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1. ที่มาและความสำคัญของงานวิจัย

ปัจจุบันเทคโนโลยีสามารถพัฒนาหมอนอิงให้หลากหลายรูปแบบได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิตของเรามากขึ้น ซึ่งเราอาจนำมาพัฒนารูปแบบอื่นที่หลากหลายนกลายเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการผลิตในยุคที่ทันสมัย หมอนอิงมีความสำคัญจึงทำให้ผู้คนมากมายหันมาใช้ตกแต่งบ้านกันมากขึ้น นอกจากนี้หมอนอิงที่มีลวดลายธรรมดาแล้วยังมาพัฒนาเป็นลวดลายที่ทันสมัยมากขึ้นสามารถนำส่งออกต่างประเทศได้จึงทำให้หมอนอิงเป็นที่รู้จักและทำให้เพิ่มการผลิตมากยิ่งขึ้น จึงกลายเป็นที่รู้จักของคนมากมายทั่วโลก

การพัฒนาให้หมอนอิงทันสมัยขึ้นและทำให้เป็นที่นิยมของคนตกแต่งภายในบ้านหมอนอิงที่ลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมลายบาติกจากเศษผ้าและวัสดุเหลือใช้นำมาเย็บ ปัก ถัก ร้อยให้เป็นรูปต่างๆให้สวยงามตามความต้องการและตามรสนิยมของลูกค้าให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้นสามารถนำออกมาสู่ตลาดเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าให้เป็นที่รู้จักของคนมากมาย

คณะผู้จัดทำได้เล็งเห็นคุณค่าของผ้าบาติกทางกลุ่มจึงคิดค้นทางนำผ้าบาติกมาพัฒนาในการสร้างผลิตภัณฑ์หมอนอิงโดยมีการพัฒนารูปแบบให้มีความทันสมัยของผู้บริโภคให้เกิดความพึงพอใจ

#### 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 2.1. เพื่อพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บและการปัก
- 2.2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อหมอนอิงจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บและการปัก

#### 3. ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตไว้ดังนี้

1. กลุ่มประชากร กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ
  - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต จำนวน 50 คน
2. กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง
3. ตัวแปร
  - 3.1 ตัวแปรต้น หมอนอิงจากผ้าบาติก
  - 3.2 ตัวแปรตาม ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อหมอนอิงจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บและการปัก

ปัก

4. ขอบเขตของเนื้อหา

คณะผู้วิจัยมุ่งสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อผ้าเช็ดมือจากผ้าปาเต๊ะ ด้วยวิธีการเย็บและการปัก

#### 4. นิยามศัพท์

- 4.1. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อหมอนอิงจากผ้าบาติก
- 4.2. ผู้บริโภค หมายถึง นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
- 4.3. หมอนอิง หมายถึง หมอนอิงที่ผู้วิจัยประดิษฐ์ขึ้นจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บและการปัก

## 5. ประโยชน์ของการวิจัย

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย

5.2 เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก  
คณะผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยมีสาระสำคัญตามลำดับดังนี้

1. การพัฒนารูปแบบ
2. หมอนอิง
3. ด้วยการเย็บและการปัก
4. ความพึงพอใจ
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. การพัฒนารูปแบบ

กรอบความคิดด้านพัฒนาการ วิธีดำเนินการและกรณีต่างๆของระบบที่สามารถยึดถือเป็นแนวโน้มในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

(อ้างอิง [www.research-system.siam.edu](http://www.research-system.siam.edu) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560)

#### 2. หมอนอิง

หมอนอิง เป็นเครื่องนอนอย่างหนึ่งที่ใช้ศีรษะหนุนเวลานอนหรือใช้ประโยชน์อื่นๆเช่น ใช้กอด ใช้อิง หมอนถูกประดิษฐ์ขึ้นมาในหลากหลายรูปแบบ โดยหมอนที่ใช้ส่วนใหญ่ทำจากผ้าเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าและยึดด้วยวัสดุเช่น นุ่น ขนเป็ด หรือปัจจุบันนิยมใช้โพลีเอสเตอร์ส่วนหมอนที่ใช้ขนกอด เรียกว่า หมอนข้าง เป็นรูปทรงกระบอก สำหรับหมอนอิง มีหลายแบบ เช่น ทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ทรงกลมในประเทศไทย หมอนในแต่ละภูมิภาคก็มีเอกลักษณ์ต่างกันไป เช่น หมอนสี่เหลี่ยมทางภาคอีสาน หรือ หมอนขวานทางภาคกลาง การเลือกหมอนความทุกข์ของคนอาจจะเกิดจากเป็นโรค

( อ้างอิง วิกิพีเดีย <https://th.wikipedia.org/wiki> เมื่อวันที่ 30 ต.ค 60 )

#### 3. การเย็บ ปัก

การเย็บ หมายถึง ทำให้ติดกันโดยใช้เข็มร้อยด้ายหรือเชือก แทงขึ้น แทงลง เป็นต้น

**ต้นกำเนิดของการเย็บ ปัก ถัก ร้อย** เกิดจากซากของล่า CRO - Magnon ที่อาศัยอยู่ในรัสเซีย 32,000 ปีที่ผ่านมา รวมถึงเสื้อผ้าขนสัตว์ตกแต่งด้วยแถวของลูกปัด, เสื้อผ้า embellished เร็วยังค้นพบ เพราะสิ่งทอถือประโยชน์เป็นความปรารถนาที่จะแต่งกายปรากฏขึ้นเป็นสากล, เย็บ ปัก ถัก ร้อยเป็นปรากฏการณ์ทั่วโลก

จีนเป็นประเทศแรกที่จะยกระดับวัฒนธรรมเย็บปักถักร้อยไปยังรูปแบบศิลปะสูง 4500 เป็นช่วงต้นปีที่ผ่านมามีเย็บด้วยผ้าไหมและโลหะมีค่า x 1200 BC, สิ่งทอเหล่านี้เพื่อให้ผู้เข้าชม beguiled ที่โลกรู้จักกันดีเส้นทางไปยังแหล่ง (ดูต่อไปนี่เรื่องที่เกี่ยวข้อง) เย็บปักถักร้อยหลายลวดลายอยู่ทั่วยุโรปและเอเชียสามารถสืบการในการออกแบบจีน จนกระทั่งงานเย็บ ปัก ถัก ร้อยมีความเจริญรุ่งเรืองดีที่สุดในเมื่อได้รับการสนับสนุนโดยอำนาจทางการเมืองศาสนาหรือทางเศรษฐกิจ แรงงานสูงและค่าใช้จ่ายที่ดีของวัสดุที่มันใจได้ว่าเย็บปักถักร้อยถูกสงวนไว้สำหรับคนของชั้นเรียนบนรวมทั้งการให้ความมั่งคั่งของโอกาสสำคัญไม่ว่าจะเป็นพิธีราชาภิเษกแสดงเทศกาลทางศาสนาหรือเพียงของความมั่งคั่งเด่นในวัฒนธรรมโบราณของอัสซีเรียเปอร์เซีย, อียิปต์, กรีซ, กรุงโรม, และพระที่ดิน ตะวันออกใกล้เป็นทางแยกทางภูมิศาสตร์และวัฒนธรรมของโลกเก่าและยุคกลางยุโรปที่ยืมมาอย่างหนักจากการผสมผสานของการรับอิทธิพล

ทางวัฒนธรรม Crusades นำยุโรปในการติดต่อกับทรัพย์สินของตะวันออกไกลเช่นเย็บปักถักร้อยจาก Constantinople สมบัติเหล่านี้ถูกนำกลับไปบ้านและงานคัดลอก นี่จะเสริมสร้างความเข้าใจของโลกนำไปสู่การออกดอกที่ยอดเยี่ยมของงานเย็บปักถักร้อย เป็นฮีบรูถูกโยนออกมาจากบ้านเกิดของบรรพบุรุษของพวกเขาเริ่มต้นด้วยแรก Diaspora (ประมาณ 597 ปีก่อนคริสตกาล) พวกเขานำมาปักตกแต่งให้กับดินแดนใหม่ที่พวกเขาตัดสิน สิ่งทอฝีมือของพวกเขาซึ่งพิธีระดับของพวกเขาและเซตรักษาพันธุ์, เย็บปักถักร้อยรวมของรูปแบบมากมายและวัสดุเย็บปักถักร้อยใหม่อย่างเห็นได้ชัด, งานทองและงาน crewel

ในยุคกลางยุโรป, เย็บปักถักร้อยบริการความต้องการเกี่ยวกับศาสนาและวิชาสามัญมีตัวเลขมนุษย์ชนของธรรมิกชน ในอังกฤษรูปแบบที่เรียกว่า Opus Anglicanum (เป็นภาษาละตินภาษาอังกฤษในการทำงาน) ที่ผลิตรายละเอียดใบหน้างานทำงานในเย็บแผลแตกของใหม่เป็นลวดทอง couched ลงด้วยไหม ทหารบ่อยครั้งโดย popes งานเหล่านี้ถูกเย็บโดย embroiderers มืออาชีพทั้งชายและหญิงที่อาศัยอยู่ในวัดและ convents อีกรูปแบบการพัฒนาควบคู่กันไปทวีป, Whitework ที่รู้จักกันเป็น Opus Teutonicum (ทำงาน Teutonic) ซึ่งมีคุณลักษณะที่ระบุไว้ในหัวข้อการออกแบบผ้าลินินผ้าลินินขาว การขาดการละครสีนำไปสู่การพัฒนาและการเย็บแผลใหม่ที่แตกต่างกันจำนวนมาก - เช่นโซ่, รั้งคุม, encroaching Gobelin และข้ามแขนยาว, และอื่น ๆ จุดประสงค์ของการแนะนำพื้นผิวแตกต่างกันจะเล็กลงไปของสีขาวบน สีขาว งาน Schwalm เป็นทายาทของ

**ผ้าปักโบราณ** เมื่อครั้งโบราณกาล ค่านิยมของสังคมไทย ถือว่างานเย็บปักถักร้อยเป็นความรู้อันควรค่าแก่สตรี จึงเป็นสิ่งที่ต้องปลูกฝังตั้งแต่เยาว์วัย จนเป็นประเพณีปฏิบัติสืบเนื่องกันมา ทั้งในหมู่ราชกรและเจ้านายชั้นสูงในราชตระกูล ซึ่งจะเห็นได้ว่าเมื่อทารกแรกเกิดก็จะมีประเพณีปฏิบัติ

กล่าวคือ เมื่ออาบน้ำชำระร่างกายพร้อมตัดสายสะดือเด็กเป็นที่เรียบบร้อยแล้ว ก็จะมีอุ้มเด็กลงนอนบนหลังกระดิ่งที่ปูผ้ารองไว้ พร้อมกับจัดเตรียมสิ่งของวางไว้ด้วย

ทั้งนี้เพื่อเป็นเคล็ดว่าเมื่อเด็กโตขึ้น จะได้รู้จักอ่านเขียนหนังสือ หรือรู้จักเย็บปักถักร้อย ธรรมเนียมปฏิบัติข้อนี้ บางคนอาจจะงดไม่ทำในช่วงเด็กแรกเกิด แต่ไปทำในระยะพิธีลงอุ้

ชาวไทยตั้งแต่โบราณกาลนิยมใช้ผ้าปักกันอย่างแพร่หลาย ตามฐานะที่จะเอื้ออำนวยให้ ในการจัดหามาได้โดยมีการปักเป็นเครื่องนุ่งห่ม ตกแต่งร่างกาย เครื่องใช้ในชีวิตประจำวันและเครื่องตกแต่งบ้านเรือน

ในหมู่ราชกรสามัญ วัสดุที่ใช้ทำผ้าปักทำจากวัสดุที่หาได้สะดวกและมีราคาไม่แพงเหมาะสมแก่ฐานะทางสังคมของแต่ละคน

สำหรับในชนชั้นสูงและเจ้านายราชตระกูล ผ้าปักที่ใช้ย่อมมีการประดับตกแต่งด้วยวัสดุมีค่า วิจิตรอลังการ เช่นปักด้วยไหม และไหมทอง พร้อมกับประดับด้วยไข่มุกและพลอย ซึ่งบางครั้งสั่งทำเป็นพิเศษจากต่างประเทศ เพื่อให้หรูหรา

**การปักผ้าเพื่อเพิ่มความงามให้แก่ผืนผ้า สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้**

1. ผ้าปักไหม เป็นการปักผ้าตกแต่งเป็นลวดลายด้วยไหมสีต่างๆ

2. ผ้าปักดิน เป็นการปักผ้าที่ใช้วัสดุที่ทำมาจากโลหะมีค่ารูปทรงต่างๆเป็นวัสดุหลักในการปัก โลหะมีค่านี้มีหลากหลายรูปแบบและมีชื่อเรียก ดังนี้

**ดิน** คือ โลหะที่ดึงเป็นเส้น แล้วนำมาขดเป็นรูปวงกลม มีรูปร่างเหมือนลวดสปริง มีหลายชนิด เช่น ดินมัน ดินดำน ดินโปรง

**แล่ง** คือ โลหะที่รีดเป็นเส้นแบน ดุจเดียวกับเส้นตอกสำหรับสานเครื่องจักรสาน

**เลื่อม** เกิดจากการนำเส้นโลหะที่ตัดให้ได้ความยาวตามต้องการ แล้วตีให้เป็นรูวงกลมแบน หรือรูทึบเหมือนฝาชี หรือรูปร่างเป็นดาวหลายๆแฉก

**ไหมทอง** คือ โลหะที่รีดเป็นเส้นขนาดเล็ก แล้วนำมาปั่นควบกับเส้นไหมหรือด้ายการปักประเภทนี้ นิยมตกแต่งเพิ่มเติมด้วยวัสดุชนิดอื่น เช่น รัตนชาติ แก้ว กระจก หรือไหมสีต่างๆเพื่อเพิ่มความงดงาม หูหระ อลังการ และคุณค่าของผืนผ้า ทำให้เป็นของที่สูงค่า มีราคาแพง มีใช้ในเฉพาะในกลุ่มชนชั้นสูงและเจ้านายเท่านั้น รวมทั้งนิยมปักเป็นเครื่องราชูปโภคชนิดต่างๆ สำหรับพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ฉลองพระองค์ ทรงสะพัก พระสนับเพลา และกรวยสำหรับคอบเครื่องราชูปโภค เป็นต้น

งานปักราชสำนักในครั้งโบราณมีมากมายซึ่งยังมีงานปักสิ่งของพระราชทานแก่บุคคลต่างๆ และสิ่งของที่ทรงถวายเป็นพระราชกุศลในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการสนับสนุนงานปักสะตึงของหลวง ถึงขนาดที่สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯส่งนักเรียนไปศึกษาเพิ่มเติมที่ประเทศญี่ปุ่น เมื่อ พ.ศ. 2446 ทั้งทรงจ้างครูญี่ปุ่นเข้ามาสอนวิชาเย็บปักถักร้อยที่โรงเรียนราชินี

เมื่อสิ้นสมัยรัชกาลที่ 5 แล้ว ก็ยังมีได้เลิกล้มพระราชดำริ เมื่อมีโอกาส ที่จะประพาสประเทศแถบอินโดจีน ในสมัยรัชกาลที่ 6 ก็ยังทรงพาช่างปักชาวญวนเข้ามาชุบเลี้ยงเป็นช่างปักสะตึงหลวง เพื่อให้ช่างปักสะตึงไทยจดจำเป็นแบบอย่างอีกทางหนึ่ง

ปัจจุบันสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯให้มีแผนกปักผ้า รวมอยู่ในโครงการของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพพิเศษ เป็นการสืบทอดงานปักผ้าของไทยให้สืบทอดต่อไป (อ้างอิง. ต้นกำเนิดงานเย็บปัก ถัก. วิกีพีเดีย .เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560)

#### 4. ความพึงพอใจ

**ได้มีผู้ให้ความหมายคำว่า ความพึงพอใจไว้ดังนี้**

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542 ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า เป็นความชอบ พึงใจ สมใจ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2541) ความพึงพอใจเป็นระดับความรู้สึกที่มีผลจากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์จากคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ หรือการทำงานของผลิตภัณฑ์กับการคาดหวังของลูกค้า ระดับความพอใจของลูกค้าจะแตกต่างกันระหว่างผลประโยชน์ จากผลิตภัณฑ์และความคาดหวังของบุคคลการคาดหวังของบุคคลเกิดจากประสบการณ์และความรู้ในอดีตของผู้ซื้อ ส่วนผลประโยชน์จากคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือการทำงานของผลิตภัณฑ์เกิดจากนักการตลาดและฝ่ายอื่น ๆ การสร้างคุณค่าเพิ่มเกิดจากการผลิตและการตลาดรวมทั้งมีการทำงานร่วมกันกับฝ่ายต่าง ๆ โดยยึดหลักการสร้างภาพรวม คุณค่าเกิดจากความแตกต่างทางการแข่งขัน คุณค่าที่มอบให้แก่ลูกค้าจะต้องมากกว่าต้นทุนลูกค้า ต้นทุนของลูกค้าส่วนใหญ่ ก็คือราคาสินค้า

อุทัยพรรณ สุดใจ (2545) ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยอาจจะเป็นไปในเชิงประเมินค่าความรู้สึกหรือทัศนคติต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดนั้นเป็นไปในทางบวกหรือทางลบ

จากความหมายดังกล่าว จึงพอสรุปความหมายคำว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีของบุคคลซึ่งมักเกิดจากการได้รับการตอบสนองตามที่ตนต้องการ ก็จะทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีในสิ่งนั้น ตรงกันข้ามหากความต้องการไม่ได้รับการตอบสนองความไม่พึงพอใจก็จะเกิดขึ้น

## 5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เสาวรส ไพจิตร และคณะ (2556) ศึกษาเรื่อง การจัดการความรู้ชุมชนเพื่อศึกษาอาชีพท้องถิ่น กรณีศึกษา : กลุ่มอาชีพสตรีทำผ้าปาเต๊ะ บ้านคลองประสงค์ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มอาชีพสตรีทำผ้าปาเต๊ะ มีแนวคิดการผลิตทำผ้าปาเต๊ะ มาจากสมาชิกในชุมชน มีการนุ่งผ้าในชีวิตประจำวัน มีการสืบทอดมาจากบรรพบุรุษหลายชั่วอายุคน ทำให้เกิดการผลิตจากคนในชุมชน โดยมีการคิดค้นใช้หลายผ้าจากธรรมชาติ และเกิดจากวิธีในชีวิตของชุมชน ซึ่งความรู้ด้านต่างๆ ส่วนใหญ่ได้จากการศึกษาดูงาน จังหวัดนราธิวาส และ อาศัยประสบการณ์ การดำเนินงานของกลุ่มสภาพการทำงานของกลุ่มสภาพการจัดการความรู้ชุมชนพบว่า ความรู้ได้จากการศึกษาดูงาน การอบรม สัมมนาและการแลกเปลี่ยนความรู้การพูดคุยในกลุ่มนำความรู้ที่สมาชิกในกลุ่มได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันนำไปประยุกต์ใช้ในงานกลุ่มการถ่ายทอดความรู้และใช้ประโยชน์กับคนในชุมชนโดยการเป็นแหล่งเรียนรู้ชุมชนโดยการสาธิตกับผู้ที่เข้ามายังกลุ่ม

สุรรัตน์ ธัญญเจริญ (2554) ศึกษาเรื่อง การตกแต่งกระเป๋าถือสตรี ด้วยเทคนิคจับจีบ พบว่า ผู้บริโภคที่มีอายุต่างกันหลายอายุ การใช้งานของกระเป๋าต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการตกแต่งกระเป๋าถือสตรีด้วยเทคนิคการจับจีบอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ ผู้ที่มีระดับการศึกษา อาชีพ รายได้ การตัดสินใจเลือกซื้อ สถานที่ซื้อ และ โอกาสในการใช้ต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการตกแต่งกระเป๋าถือสตรีด้วยเทคนิคจับจีบต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 กล่าวคือ ความพึงพอใจต่อการตกแต่งกระเป๋าถือสตรีจับจีบ ไม่มีความแตกต่างกันถึงแม้จะมีอายุ และมีอายุการใช้งานของกระเป๋าที่แตกต่างกัน

ชมจันทร์ ดาวเดือน (2558) ศึกษาเรื่อง การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ กระเป๋าสตรีจากผ้าทอโบราณ จากบ้านผาตั้ง จากจังหวัดอุทัยธานี ผลการวิจัยพบว่า การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์กระเป๋าสตรีจากผ้าทอโบราณ บ้านผาตั้ง จากจังหวัดอุทัยธานี ทั้ง ๕ ประเภท ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การศึกษาลวดลายผ้าทอโบราณ ของศูนย์ผ้าทอลายโบราณ จากการสำรวจและการสัมมนาจากผู้ประกอบการและจำหน่าย พบว่าผ้าทอลายโบราณที่นิยมมาผลิตจำหน่ายตามท้องตลาด สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ ลายสัตว์ หรือ ลายนักชัศตร ๑๒ ชนิด

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก ซึ่งมีวิธีการดำเนินงานตามลำดับขั้น ดังนี้

3.1 การพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก

3.2 ระเบียบวิธีการวิจัย

3.1 การพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก



ภาพที่ 3.1 หมอนอิงจากผ้าบาติก

ที่มา : เสาวลักษณ์ วรรณดาว บันทึกเมื่อ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2560

จากการพัฒนารูปแบบที่ 1 (หมอนอิง) มีการพัฒนาในลักษณะหมอนอิงเกิดจากแรงบันดาลใจลายผ้าบาติก โดยมีการออกแบบเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมคางหมู โดยเลือกใช้ผ้าบาติกที่ผลิตจากกลุ่มฯ และใช้วิธีการเย็บด้วยมือ (Handmade) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับใส่สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น หมอนหนุน ที่พิงหลัง ของตกแต่ง เป็นต้น

3.2 ระเบียบวิธีการวิจัย

การวิจัย เรื่องความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก

3.2.1 กลุ่มประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต จำนวน 50 คน

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวน 50 คน



**3.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้** ได้แก่ แบบสอบถามที่คณะผู้วิจัยสร้างขึ้นเองเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปักโดยแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 สอบถามระดับความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก ตามแนวคิดของ ลิเคิร์ต (Likert) มีความหมาย ดังนี้

5 คะแนน	ให้ความหมายเท่ากับ	เห็นด้วยที่สุด
4 คะแนน	ให้ความหมายเท่ากับ	เห็นด้วย
3 คะแนน	ให้ความหมายเท่ากับ	เฉย ๆ
2 คะแนน	ให้ความหมายเท่ากับ	ไม่เห็นด้วย
1 คะแนน	ให้ความหมายเท่ากับ	ไม่เห็นด้วยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended Questions) ให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเขียนข้อเสนอแนะของตนเองลงไปตามที่ต้องการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไป

**3.2.4. การสร้างเครื่องมือ** คณะผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามขึ้นตามวัตถุประสงค์การวิจัยที่กำหนดไว้ โดยอาศัยทฤษฎีแนวความคิดเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**3.2.5. การเก็บรวบรวมข้อมูล** คณะผู้วิจัยสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มแบบเจาะจงจำนวน 50 คน จากประชากรทั้งหมด แล้วให้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

**3.2.6. การวิเคราะห์ข้อมูล** หลังจากได้รับแบบสอบถามคืนแล้ว คณะผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกฉบับคัดแล้วนำเอาฉบับที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการแจกแจง ความถี่ และหาค่าร้อยละของแต่ละกลุ่มตัวแปร

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก วิเคราะห์โดยการแจกแจง ความถี่และหาค่าเฉลี่ย

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามจัดคำตอบเข้าเป็นพวกหรือกลุ่ม แล้ววิเคราะห์โดยการจัดลำดับความถี่

**3.2.7. การแปลความหมายค่าระดับความพึงพอใจ** เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบรูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บและการปัก คณะผู้วิจัยใช้เกณฑ์ของ John W. Best

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.20 - 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.40 - 4.19 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.60 - 3.39 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.80 - 2.59 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.79 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

**3.2.8. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล** ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

## บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บ ปัก คณะผู้วิจัยได้สรุปผลการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล ตามลำดับดังนี้

### 4.1 ผลจากการพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บ ปัก

### 4.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บ ปัก

#### 4.1 การพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บ ปัก (หมอนอิงผ้าบาติก)

จากการพัฒนารูปแบบหมอนอิงจากผ้าบาติก มีการพัฒนาในลักษณะการนำวัสดุดิบในท้องถิ่นมาพัฒนาให้เกิดเป็นสินค้า เกิดแรงบันดาลใจจากลายผ้าปาเต๊ะ โดยมีการออกแบบเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมคางหมู โดยเลือกใช้ผ้าปาเต๊ะที่ผลิตจากกลุ่มฯ และใช้วิธีการเย็บด้วยมือ (Handmade) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับผู้บริโภคทุกๆ กลุ่ม

#### 4.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บ ปัก

##### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### ตารางที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ค่าร้อยละ
ชาย	25	50
หญิง	25	50
รวม	50	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศทั้งหมดจำนวน 50 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 50

##### ตารางที่ 2 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ค่าร้อยละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	40	80
อนุปริญญา (ปวส.)	10	20
รวม	50	100

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 80 และ กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นอนุปริญญา (ปวส.) จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20

ตารางที่ 3 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามแผนกวิชา

แผนกวิชา	จำนวน	ค่าร้อยละ
การบัญชี	14	28
การตลาด/ธุรกิจค้าปลีก	1	2
เลขานุการ/การจัดการทั่วไป	-	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8	16
ออกแบบ/คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	5	10
อาหารและโภชนาการ	10	20
คหกรรมศาสตร์	1	2
แฟชั่นและสิ่งทอ	2	4
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	-	-
การโรงแรมและบริการ	9	18
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในแผนกวิชาบัญชีจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 28 รองลงมาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20 และแผนกวิชาการโรงแรมและบริการจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 18 ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้บริโภค

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อหมอนอิงจากผ้าบาติก ด้วยวิธีการเย็บ ปัก

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.ลักษณะของชิ้นงานที่สมบูรณ์	4.32	0.86	มากที่สุด
2.คุณภาพของผลิตภัณฑ์	4.02	0.80	มาก
3.ความหลากหลายของวัสดุ	4.14	0.82	มาก
4.รูปแบบของผลิตภัณฑ์	4.14	0.88	มาก
5.ความคงทนของผลิตภัณฑ์	4.2	0.80	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.13</b>	<b>0.82</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้บริโภคส่วนใหญ่มีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และคล้ายตามกัน  $\bar{X}=4.13$  S.D. = 0.82 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ( $\bar{X}=4.34$  S.D. = 0.86) ผู้บริโภคมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคล้ายตาม รองลงมามีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความหลากหลายของวัสดุมีค่าเฉลี่ย คือ ( $\bar{X}=4.14$  S.D. = 0.82) ลักษณะของชิ้นงานที่สมบูรณ์มีค่าเฉลี่ย คือ ( $\bar{X}=4.14$  S.D. = 0.82) รูปแบบของผลิตภัณฑ์ คือ ( $\bar{X}=4.02$  S.D. = 0.80) และมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความคงทนของผลิตภัณฑ์ ( $\bar{X}=4.02$  S.D. = 0.80)

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบ ของหมอนอิงจากผ้าบาติก โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยดังต่อไปนี้

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

#### 5.2 อภิปรายผลการวิจัย

#### 5.3 ข้อเสนอแนะการวิจัย

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

การศึกษา การพัฒนารูปแบบการประดิษฐ์ หมอนอิงจากผ้าบาติก สรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศ ชาย จำนวน 25 คิดเป็นร้อยละ 50 และเพศ หญิง จำนวน 25 คิดเป็นร้อยละ 50 กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น ปวช. จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 80 และกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น ปวส. จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20 สำหรับแผนกวิชาที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุด ส่วนใหญ่อยู่ในแผนกวิชา การบัญชี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 28 รองลงมาแผนกวิชา อาหารและโภชนาการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20 แผนกวิชา การโรงแรมและบริการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18 แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16 แผนกวิชา ออกแบบ/คอมพิวเตอร์กราฟฟิก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10 แผนกวิชา แพชั่นและสิ่งทอ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4 แผนกวิชา คหกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2 แผนกวิชา การตลาด/ธุรกิจค้าปลีก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2 แผนกวิชา

2. ระดับความพึงพอใจของผู้บริโภคจำแนกตามเพศ ระดับชั้น และแผนกวิชาที่มีความแตกต่างกันมีความพึงพอใจต่อลักษณะของ

#### 5.2 อภิปรายผล

การศึกษาความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบผ้าเช็ดมือจากผ้าปาเต๊ะ ด้วยวิธีการเย็บและการปัก สรุป คือ ด้านลักษณะของผลิตภัณฑ์ สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

จากการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจภาพรวมต่อการพัฒนารูปแบบผ้าเช็ดมือจากผ้าปาเต๊ะ ด้วยวิธีการเย็บและการปัก มีความพึงพอใจของผู้บริโภคอยู่ในระดับมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็น เพศ ระดับการศึกษา หรือ แผนกวิชาแตกต่างกันล้วนมีความคิดเห็นเหมือนกัน

#### 5.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานวิจัย

- 5.3.1. ควรมีการออกแบบให้หลายรูปแบบ
- 5.3.2. ควรใช้ผ้าสีสดใสสะดุดตาผู้บริโภค
- 5.3.3. ควรใช้สายสะพายที่สวยงาม

#### 5.4 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานวิจัยครั้งต่อไป

- 5.4.1. มีการพัฒนาออกแบบให้หลากหลาย
- 5.4.2. มีการใช้สายสะพายที่สวยงาม
- 5.4.3. มีการเลือกใช้ผ้าที่สะดุดตาผู้บริโภค

## บรรณานุกรม

- ชมจันทร์ ดาวเดือน (2542) ลวดลายผ้าทอโบราณ จังหวัดอุทัยธานี. ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ  
วิกิพีเดีย. ต้นกำเนิดของการเย็บ ปัก ถัก ร้อย. เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560.
- สุธีรัตน์ รัญญูเจริญ (2544) ออกแบบตกแต่งกระเป๋าสตรีด้วยเทคนิคจับจีบ. ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ
- สุเมทศน์ สีวะสุธรรม (พ.ศ.2559) การออกแบบเพื่อสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนการใช้งานในชีวิตประจำวัน  
ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2541). กลยุทธ์การตลาดและการบริหารการตลาด. ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ  
<http://www.blisby.com> เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2560  
[www.dictionary.sanook.com](http://www.dictionary.sanook.com) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560  
[www.guru.sanook.com](http://www.guru.sanook.com) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560  
[www.research-system.siam.edu](http://www.research-system.siam.edu) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560  
[www.snrujst.sn.ru.AC.th](http://www.snrujst.sn.ru.AC.th) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ  
ภาคผนวก

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ  
ภาคผนวก ก  
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

## แบบสอบถาม

## ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบกระเป๋าสำหรับใส่เอกสารด้วยวิธีการเย็บด้วยมือ

**วัตถุประสงค์** แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์กระเป๋าสำหรับใส่เอกสารจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บด้วยมือ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบกระเป๋าสำหรับใส่เอกสารจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บด้วยมือ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. เพศ

1.ชาย

2.หญิง

2. ระดับการศึกษา

1.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.)

2.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ว.ส.)

3. แผนกวิชา

1.การบัญชี

6. อาหารและโภชนาการ

2. การตลาด/ธุรกิจค้าปลีก

7. คหกรรมศาสตร์

3. เลขานุการ/การจัดการทั่วไป

8. แพ้ชั้นและสิ่งทอ

4. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

9. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

5. ออกแบบ/คอมพิวเตอร์กราฟิก

10. การโรงแรมและบริการ

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนารูปแบบกระเป๋าสำหรับใส่เอกสารจากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บด้วยมือ**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	เฉย ๆ 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความงดงาม (Elegant)					
2. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
3. ความสะอาดตา (Appearance)					
4. ความดึงดูดใจ (Attractiveness)					
5. รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ (Detail of Product)					

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....



ตัวอย่างการเขียนรายงานผลโครงการ  
ภาคผนวก ข  
คู่มือการใช้งานของผลิตภัณฑ์

## คู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์

การพัฒนาารูปแบบกระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร จากผ้าบาติกด้วยวิธีการเย็บด้วยมือ



### วิธีการใช้


- ใช้สำหรับใส่เอกสาร ใส่ซองใส่ ใส่สมุดหนังสือและอุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถรับน้ำหนักได้

### วิธีการเก็บรักษา

- ทำความสะอาดด้วยการซักมือเบาๆ
- ไม่ควรตากแดดนาน เพราะอาจทำให้สีผ้าซีดได้

### ที่อยู่ผู้ผลิต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์  
 โทร:076214818 , 076226169 ต่อ 431  
 FAX: 076211090 Website: www.phuketvc.ac.th  
 E-mail: dovepvc@hotmail.com

	<p style="text-align: center;"><b>ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6</b></p> <p><b>ชื่อวิชา</b>    โครงการวิชาชีพ</p> <p><b>ชื่อหน่วย</b>   การสรุปผลและการจัดทำรายงาน</p>	<p style="text-align: center;">สอนครั้งที่ 13-15</p> <p style="text-align: center;">จำนวน 12 ชั่วโมง</p>
<p><b>ใบงานที่ 6.1.</b> การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ</p>		


### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายขั้นตอนเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ ดังต่อไปนี้
  - 1.1. ผลการดำเนินงาน หมายถึงอะไร
  - 1.2. ข้อเสนอแนะจากสรุปผลการดำเนินงานมีประโยชน์อย่างไร
  - 1.3. การจัดทำรายงานโครงการวิชาชีพก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร
  - 1.4. ส่วนนำของรายงานประกอบด้วยส่วนใดบ้าง
  - 1.5. ส่วนเนื้อหาของรายงานประกอบด้วยส่วนใดบ้าง
2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดดังหัวข้อต่อไปนี้
  - 2.1. ให้ผู้เรียนอธิบายส่วนของเนื้อหาเกี่ยวกับการเตรียมการก่อนเริ่มโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหาใดบ้าง
  - 2.2. ให้ผู้เรียนอธิบายส่วนของเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินการกล่าวถึงรายละเอียดใดบ้าง
  - 2.3. ให้ผู้เรียนสรุปการดำเนินงานประกอบด้วยเนื้อหาใดบ้าง
  - 2.4. ให้ผู้เรียนบอกเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่ใช้ในการค้นคว้าได้มาจากแหล่งใดบ้าง
  - 2.5. ให้ผู้เรียนบอกเอกสารที่ควรนำไปใส่ในภาคผนวกมีอะไรบ้าง
3. ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการที่ผู้เรียนจัดทำ และรายงานผลสรุปเล่มโครงการ โดยส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยจัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์ม
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 6 เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิชาชีพ



	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 7</b>	สอนครั้งที่ 16-17 จำนวน 8 ชั่วโมง
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความหมายของการนำเสนอผลงาน เทคนิคการนำเสนอผลงาน การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และการนำเสนอโครงการทดลองและวิจัย		

### 7.1.ความหมายของการนำเสนอผลงาน

การนำเสนอผลงาน เป็นการนำสิ่งที่ได้แสดงออกถึงผลผลิต และความพยายามในการทำงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด กระบวนการมาแสดงให้ผู้อื่นได้รับรู้และเข้าใจ มีหลายท่านได้ให้ความหมายของการนำเสนอผลงานไว้ ดังนี้

การนำเสนอผลงาน หมายถึง การนำผลจากการดำเนินงานมานำเสนอแก่ผู้ฟังที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ต้องการทราบ

การนำเสนอผลงาน หมายถึง การนำเสนอผลงานที่ได้ดำเนินการ โดยแสดงถึงความสำเร็จความล้มเหลว ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ฟัง

การนำเสนอผลงาน หมายถึง การนำเสนอผลการดำเนินงานมาเสนอต่อผู้ฟัง

จากความหมายของการนำเสนอผลงาน ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปความหมายของการนำเสนอผลงานได้ว่าเป็นการนำเสนอสื่อที่ได้ดำเนินงาน ตั้งแต่ตอนแรกจนถึงขั้นสุดท้ายโดยมีรายละเอียดทั้งเรื่องของความสำเร็จ ความล้มเหลว ปัญหาและอุปสรรคที่พบ วิธีการแก้ไขจนสามารถผ่านพ้นอุปสรรคไปได้ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่ต้องการดำเนินงานในลักษณะเช่นเดียวกันนี้

การนำเสนอผลงานโครงการวิชาชีพ หมายถึง การที่ผู้เรียนได้นำสิ่งที่ตนเองและสมาชิกภายในกลุ่มได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบ โดยแสดงถึงรายละเอียด ดังนี้

1. การเตรียมการก่อนเริ่มโครงการ
2. การดำเนินการ
3. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
4. บทสรุปของการดำเนินงานตามโครงการ

### 7.2.เทคนิคการนำเสนอผลงาน

การนำเสนอผลงานของผู้เรียนหลังจากที่ดำเนินการตามโครงการวิชาชีพ ผู้นำเสนอจะต้องมีการเตรียมความพร้อม สิ่ง ผู้นำเสนอควรปฏิบัติ มีดังนี้

**1. สํารวจตนเอง** ก่อนนำเสนอ ผู้นำเสนอจะต้องสำรวจตนเองให้พร้อม โดยเฉพาะเรื่องบุคลิกภาพ ทั้งหน้าตา ทรงผม การแต่งกาย จะต้องอยู่ในสภาพความพร้อม สะอาด ถูกต้อง ตามแบบของสถาบัน

**2. เริ่มต้นนำเสนอ** ผู้ที่เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงาน ประกอบด้วย ครู เพื่อน นักเรียน ผู้ที่สนใจอื่น ๆ เมื่อเริ่มต้นนำเสนอ ผู้นำเสนอต้องกล่าวสวัสดีผู้ฟัง เริ่มจากผู้ทิวาสุที่สุดก่อน เรียงลำดับ จากนั้นแนะนำตัวเอง แนะนำสมาชิก แนะนำชื่อโครงการ จึงเข้าสู่เนื้อหาตามรายละเอียดที่เตรียมมา

**3. การเตรียมโครงเรื่องนำเสนอ** รายละเอียดการนำเสนอผลงานประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ

4. พูดอย่างมีจังหวะ การพูดอย่างมีจังหวะ ไม่เร็วหรือช้าเกินไป น้ำเสียงควบล้ำ ตัว ร ล ชัดเจน ช่วยให้การพูดน่าฟัง ผู้นำเสนอสามารถฝึกฝนได้

5. หลีกเลียงการอ่าน ควรจดจำเฉพาะหัวข้อสำคัญ เพื่อช่วยในการเรียงลำดับเนื้อหาได้ถูกต้อง

6. มีความเข้าใจ ผู้นำเสนอต้องทำความเข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอเป็นอย่างดี เตรียมข้อมูลสำหรับการตอบคำถาม

7. จัดความคิดอย่างเป็นระบบ ผู้นำเสนอต้องจัดความคิดอย่างเป็นระบบ นำเสนออย่างตรงไปตรงมา
8. รักษาเวลา ผู้นำเสนอต้องรักษาเวลาของผู้นำเสนอ ไม่พูดกวน หรือนอกเรื่อง
9. ขึ้นท่าทางประกอบการพูด ระหว่างการนำเสนอ ไม่ควรยืนนิ่ง หรือเดินไปมาจนน่ารำคาญ สบตาผู้ฟังอย่างทั่วถึง ฝึกใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ ให้คล่อง
10. ควรมีสื่อประกอบการนำเสนอ เช่น ภาพ หรือผลผลิตจากการทำโครงการ

### 7.3.การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ

การนำเสนอผลงานของผู้เรียน มีรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. การเสนอปากเปล่า เป็นการนำเสนอโดยไม่ใช้สื่อใด ๆ การนำเสนอวิธีนี้ขาดความน่าสนใจ และหากผู้นำเสนอไม่มีเทคนิคการพูดด้วย ยิ่งทำให้การนำเสนอไม่น่าเบื่อ

2. สื่อฟิว

เจอร์บอร์ด ผู้นำเสนอภาพมาติดไว้บนฟิวเจอร์บอร์ด ประกอบการบรรยาย อาจทำให้น่าสนใจในระยะแรก หากนำเสนอานาน ๆ ความสนใจผู้ฟังอาจหมดไป

3. การนำเสนอโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ปัจจุบันการนำเสนอโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป มีบทบาทสำคัญและนิยมมาก ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป PowerPoint ซึ่งสามารถใช้งานได้ง่าย ตกแต่งได้สวยงาม เรียกร้องความน่าสนใจผู้ฟังได้ดี

#### **ข้อแนะนำในการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป PowerPoint**

การนำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป PowerPoint มีข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

1. เน้นความง่าย การใช้โปรแกรม PowerPoint ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เน้นความเรียบง่าย สามารถสื่อความหมายชัดเจน

2. ใช้สไลด์น้อยแผ่นที่สุด จุดเด่นของ PowerPoint คือ การนำเสนอด้วยความกระชับ ดังนั้นในแต่ละหน้าต้องไม่ใส่ภาพหรือตัวเลขต่าง ๆ มากเกินไป

3. อย่าอ่านข้อความใน PowerPoint เพียงอย่างเดียว การนำเสนอที่อ่านจาก PowerPoint อย่างเดียว เป็นการนำเสนอที่น่าเบื่อ ผู้นำเสนอต้องเรียกร้องความสนใจ โดยสบตาผู้ฟัง

4. นำเสนอแต่ละสไลด์อย่างเหมาะสม จังหวะที่เปลี่ยนสไลด์ คือ เปลี่ยนหลักจากที่ผู้ฟังได้อ่านวิเคราะห์ข้อความนั้นแล้ว

5. มีช่วงพักบ้าง ผู้นำเสนอที่มีประสบการณ์จะทราบดีว่า การปล่อยให้จ่อว่างบ้างไม่ใช่เรื่องแปลก นอกจากจะเป็นการพักสายตาแล้วยังช่วยเพิ่มสมาธิในช่วงที่ต้องการเน้นการพูดคุยอีกด้วย

6. เลือกใช้สีที่สดใส การเลือกสีข้อความ กราฟิก และพื้นหลังให้ตัดกันอย่างชัด จะช่วยเพิ่มความน่าสนใจของข้อความ สร้างความรู้สึกได้เป็นอย่างดี โดยทั่วไปใช้พื้นหลังเป็นสีอ่อน และตัวอักษรเป็นสีเข้ม

7. นำภาพและกราฟิกจากที่อื่น ๆ มาใช้ ไม่ควรจำกัดการนำเสนอไว้กับสิ่งที่ PowerPoint มีให้เพียงอย่างเดียว ควรใช้ภาพวิดีโอ เพื่อให้เกิดความหลากหลายและน่าติดตาม

8. ทบทวนก่อนการนำเสนอ หลังจากนำเสนอ ก่อนที่จะลงมือทำควรทบทวนเสียก่อน

9. แจกเอกสารประกอบการนำเสนอเสร็จ - ไม่ใช่ระหว่างการนำเสนอ การแจกเอกสารระหว่างการนำเสนอ ทำให้ผู้ฟังไม่สนใจ

10. ปิดท้ายการนำเสนอด้วยเนื้อหาสำคัญ การนำเสนอโปรแกรมสำเร็จรูป PowerPoint ไม่ควรให้ความสำคัญทั้งหมดอยู่ที่แผ่นสไลด์ ผู้ฟังไม่ได้ดูที่แผ่นสไลด์เพียงอย่างเดียว ควรวางแผนการนำเสนออย่างรอบคอบ

#### 7.4.การนำเสนอโครงการทดลองและวิจัย

การนำเสนอผลการทดลองและวิจัย ผู้นำเสนอต้องมีการเตรียมตัวที่ดี เพื่อให้ผู้ฟังสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างชัดเจน ในเวลาที่เหมาะสม ผู้นำเสนอมีการเตรียมตัว ดังนี้

**1. วางแผนเวลาในการนำเสนอ** การรักษาในการนำเสนอเป็นสิ่งสำคัญ ผู้นำเสนอต้องมีการวางแผนอย่างเหมาะสม ดังนี้

การกล่าวนำเป็นการแนะนำตนเอง สมาชิก ชื่อเรื่องที่ทำทดลองและวิจัย ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สาระสำคัญ กล่าวถึงเครื่องมือ วิธีการเก็บข้อมูล ผลการทดลองและวิจัยและการอภิปรายผล ใช้เวลาประมาณ 14 นาที

สรุปผล เป็นการกล่าวสรุปผลของการทดลองและวิจัย ใช้เวลาประมาณ 4 นาที

ตอบข้อซักถาม หลังจากนำเสนอผลการทดลองและวิจัย อาจเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถามข้อสงสัยต่าง ๆ ใช้เวลาประมาณ 8 นาที

**2. เตรียมตนเองให้พร้อม** โดยการทำความเข้าใจทุกเรื่อง มีการซักซ้อมก่อนเพื่อให้เกิดความมั่นใจ มีการซ้อมจับเวลา ผู้นำเสนอสามารถจัดเวลาอย่างเหมาะสม

**3. นำเสนอด้วยความเข้าใจ** ต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ตนเองนำเสนอเสียก่อน ไม่ควรอ่านจาก PowerPoint เพียงอย่างเดียว

**4. ตอบปัญหาให้ตรงประเด็น** มีการสอบถาม ผู้นำเสนอต้องมีสมาธิในการฟังคำถาม ตั้งคำถามให้ตรงประเด็น

**5. รักษาเวลา** เมื่อมีการวางแผนด้านเวลา ผู้นำเสนอต้องรักษาเวลาตามที่วางแผนไว้

**การใช้สื่อ PowerPoint ในการนำเสนอผลการทดลองและวิจัย** ดังนี้


1. ในแต่ละสไลด์ ควรมีเฉพาะข้อความที่สำคัญ ไม่ต้องใส่รายละเอียดเหมือนต้นฉบับ
2. ควรใช้ศิลปะในการจัดหน้าสไลด์ให้น่าสนใจ เช่น การเพิ่มตัวอักษร การใช้สี การใช้เทคนิคพิเศษต่าง ๆ
3. ควรให้ความสนใจกับเนื้อหาสาระมากกว่าลูกเล่น
4. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอักษร โดยเฉพาะชื่อบุคคลสำคัญ
5. ทดสอบการใช้งานก่อนการนำเสนอจริง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาต่าง ๆ

#### **สรุป**

การนำเสนอผลงาน หมายถึง การนำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินงานมาตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย โดยแสดงรายละเอียดทั้งความสำเร็จ ความล้มเหลว ปัญหาและอุปสรรคที่พบ วิธีการแก้ไขและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

การนำเสนอโครงการวิชาชีพ หมายถึง การที่ผู้เรียนได้นำสิ่งที่ตนเองและสมาชิกภายในกลุ่มได้ดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมการก่อนการเริ่มโครงการ การดำเนินการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น บทสรุปของการดำเนินโครงการ

การนำเสนอผลงานมักนิยมใช้โปรแกรมสำเร็จรูป PowerPoint มาใช้เป็นสื่อประกอบการนำเสนอแต่ทั้งนี้ ต้องใช้สื่ออย่างถูกต้องและเหมาะสม จึงสามารถสร้างความสนใจและความชัดเจนแก่ผู้ฟังได้เป็นอย่างดี

	<p style="text-align: center;"><b>ใบมอบหมายงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7</b></p> <p><b>ชื่อวิชา</b>    โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b>    การนำเสนอผลงาน</p>	<p style="text-align: center;">สอนครั้งที่ 16-17 จำนวน 8 ชั่วโมง</p>
<p><b>ชื่อเรื่อง</b>    ความหมายของการนำเสนอผลงาน เทคนิคการนำเสนอผลงาน การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และการนำเสนอโครงการทดลองและวิจัย</p>		

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกความหมายเกี่ยวกับความหมายของการนำเสนอผลงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายเทคนิคการนำเสนอผลงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนบอกเทคนิคการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และการนำเสนอโครงการทดลองและวิจัย

### การมอบหมายงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เรื่อง ความหมายของการนำเสนอผลงาน เทคนิคการนำเสนอผลงาน การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และการนำเสนอโครงการทดลองและวิจัย ดังต่อไปนี้

- 1.1. การนำเสนอผลงานโครงการวิชาชีพ หมายถึงอะไร
- 1.2. บอกวิธีการนำเสนอที่ดี มีลักษณะอย่างไร
- 1.3. บอกวิธีการเริ่มต้นการนำเสนอ มีลักษณะอย่างไร
- 1.4. การนำเสนอปากเปล่าก่อให้เกิดผลเสียอย่างไร


2. ให้ผู้เรียนพิจารณาคำถาม แล้วแสดงความคิดเห็น แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ โดยบันทึกคำตอบลงในสมุดตั้งหัวข้อต่อไปนี้

- 2.1. ให้ผู้เรียนอธิบายการใช้สื่อฟิวเจอร์บอร์ด ก่อให้เกิดผลเสียอย่างไร
- 2.2. ให้ผู้เรียนอธิบายการจัดทำสื่อ PowerPoint ที่เน้นความง่าย มีลักษณะอย่างไร
- 2.3. ให้ผู้เรียนอธิบายการนำเสนองานแบบ PowerPoint ที่เน้นความง่าย มีลักษณะอย่างไร
- 2.4. ให้ผู้เรียนอธิบายการแจกเอกสารประกอบการนำเสนอควรปฏิบัติอย่างไร
- 2.5. ให้ผู้เรียนอธิบายการนำเสนอโครงการทดลองและวิจัย ควรเตรียมการอย่างไร

3. ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการประเภทการจัดทำธุรกิจและบริการ โดยส่งตัวแทนกลุ่มออกมาแนะนำหน้าชั้นเรียน

4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 7 เรื่อง ความหมายของการนำเสนอผลงาน เทคนิคการนำเสนอผลงาน การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และการนำเสนอโครงการทดลองและวิจัย



	<b>ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7</b>  <b>ชื่อวิชา</b> โครงการวิชาชีพ <b>ชื่อหน่วย</b> การนำเสนอผลงาน	<b>สอนครั้งที่ 16-17</b> <b>จำนวน 8 ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b> ความหมายของการนำเสนอผลงาน เทคนิคการนำเสนอผลงาน การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และการนำเสนอโครงการทดลองและวิจัย		
<b>คำสั่ง</b> จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวแล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ		

1. ข้อใดกล่าวผิดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน
  - ก. เป็นการนำผลการดำเนินงานมาเสนอแก่ผู้ฟัง
  - ข. เป็นการบอกถึงความสำเร็จของการดำเนินงานเท่านั้น
  - ค. เป็นการกล่าวถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ
  - ง. เป็นการกล่าวถึงข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่ต้องการทำโครงการดำเนินการ
2. ผู้นำเสนอข้อใดมีการเตรียมพร้อมเกี่ยวกับตนเองอย่างถูกต้อง
  - ก. นิสาแต่งกายชุดนักเรียนที่เรียบร้อย ในวันนำเสนองาน
  - ข. นิดาแต่งหน้าแบบแฟชั่นเพื่อเรียกร้องความสนใจ
  - ค. วิชาติดมแบบดารา ก่อนนำเสนอผลงานหนึ่งวัน
  - ง. วิชัยสวมกางเกงผิกระเปียบในวันนำเสนอผลงาน
3. ข้อใดเป็นการเริ่มต้นการนำเสนอที่ถูกต้อง
  - ก. แนะนำตนเอง
  - ข. แนะนำชื่อโครงการ
  - ค. เริ่มต้นการนำเสนอด้วยมุขตลก
  - ง. กล่าวสวัสดิ์ผู้ฟังโดยเริ่มจากผู้อาวุโสก่อน
4. ข้อใดไม่ใช่โครงเรื่องก่อนนำเสนอ
  - ก. ทำโครงการนี้ทำไม                      ข. ทำโครงการนี้อย่างไร
  - ค. ทำโครงการนี้แล้วพบอะไร              ง. ทำโครงการนี้มีความสุขอย่างไร
5. หากผู้นำเสนอรู้สึกตื่นเต้น สิ่งใดไม่ควรทำ
  - ก. หยุดพูดชั่วขณะ
  - ข. สูดลมหายใจเข้าลึกๆ
  - ค. เปลี่ยนให้ผู้นำเสนอคนอื่นพูดก่อน
  - ง. พูดให้เร็ว เพื่อจะได้รีบจบ
6. การจดหัวข้อสำคัญใส่กระดาษเล็กๆ วางไว้ใกล้ตัวนำเสนอ มีประโยชน์อย่างไร
  - ก. ทำให้เรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
  - ข. ทำให้เกิดกำลังใจ แม้จะไม่ได้อ่านก็ตาม
  - ค. ทำให้กระบวนการนำเสนอสมบูรณ์มากขึ้น
  - ง. ทำให้เรียงลำดับการนำเสนอของสมาชิกในกลุ่มได้ อย่างถูกต้อง
7. บุคคลใดนำเสนอได้สมบูรณ์ที่สุด
  - ก. ดำรงยืนเฉยๆ ขณะนำเสนอ
  - ข. ตาลัดมองเฉพาะสื่อโดยไม่สบตาผู้ฟัง
  - ค. ดวงใจใช้สื่อได้อย่างชำนาญ
  - ง. พรพวงค์เสียงเบาจนผู้ฟังด้านหลังไม่ได้ยิน
8. การติดภาพบนฟิวเจอร์บอร์ดสำหรับใช้เป็นสื่อในการนำเสนอก่อให้เกิดผลตามข้อใด
  - ก. การนำเสนอได้รับความสนใจมาก
  - ข. ผู้ฟังสามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึง
  - ค. สื่อความหมายผู้ฟังได้อย่างชัดเจน
  - ง. อาจได้รับความสนใจในระยะแรกๆ เท่านั้น
9. การใช้โปรแกรม PowerPoint ในการนำเสนอควรปฏิบัติอย่างไร
  - ก. เน้นเทคนิค    ข. เน้นการใช้สีสันทันทีหลากหลาย
  - ค. เน้นความง่าย   ง. เน้นแผนภูมิมากมาย
10. ข้อใดกล่าวถูกต้อง การนำเสนอ PowerPoint
  - ก. ทบทวนก่อนนำเสนอเพื่อตัดส่วนที่ไม่น่าสนใจทิ้ง
  - ข. ไม่ควรนำเสนอให้ผู้อื่นฟังก่อนการนำเสนอ
  - ค. พยายามใส่เนื้อหาให้มากที่สุด
  - ง. ใส่ตัวหนังสือบนแผ่นสไลด์เหมือนกับต้นฉบับจริง