



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง นำส่งหลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมเลขที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ตามบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาเงินยืมเลขที่...../.....วงเงินตามสัญญา จำนวน.....บาท(.....) เพื่อ.....

นั้น บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จึงขอ นำส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปทั้งสิ้น จำนวน.....บาท(.....)

มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน.....บาท(.....)

ไม่มีเงินเหลือจ่าย

ส่งขอใช้เงินยืมล่าช้า เนื่องจาก.....

ส่งหลักฐานใบสำคัญต่ำกว่า ๗๐ % เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานการเงินตรวจสอบ

เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

หลักฐานทางการเงิน

ใบสำคัญรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

จำนวน.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางชนัญศิกานต์ เนียมบุญ)

ความเห็นรองฯฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี คงแป้น)

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา เกตุชู)

...../...../.....