**ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

 วันที่...............................................................................

 ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ได้ตกลงจัดซื้อ........................................................................ ...........................................................................จัดซื้อจาก

1. เป็นเงิน บาท
2. เป็นเงิน บาท
3. เป็นเงิน บาท

 **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน** บาท

(........................................................................................)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ผลปรากฏดังนี้
 ผลการตรวจรับถูกต้อง

 (ลงชื่อ)...........................................................ประธานกรรมการ

 (..............................................................)

**ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

 วันที่.........................................................................

 ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ได้ตกลงจัดซื้อ...................................................................... ...........................................................................จัดซื้อจาก

1. เป็นเงิน บาท
2. เป็นเงิน บาท
3. เป็นเงิน บาท
4. เป็นเงิน บาท
5. เป็นเงิน บาท
6. เป็นเงิน บาท
7. เป็นเงิน บาท
8. เป็นเงิน บาท
9. เป็นเงิน บาท
10. เป็นเงิน บาท
11. เป็นเงิน บาท
12. เป็นเงิน บาท
13. เป็นเงิน บาท
14. เป็นเงิน บาท
15. เป็นเงิน บาท
16. เป็นเงิน บาท

 **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน** บาท

(........................................................................................)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ผลปรากฏดังนี้
 ผลการตรวจรับถูกต้อง

 (ลงชื่อ)...........................................................ประธานกรรมการ

 (..............................................................)