



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต .....

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเซ็นชื่อ ( ) ปฏิบัติราชการ ( ) ปฏิบัติงานธุรการภาคนอกเวลา .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ไม่ได้ลงชื่อ ( ) ปฏิบัติราชการปกติ ( ) ปฏิบัติงานราชการนอกเวลา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติหน้าที่จริงตาม วัน เดือน ปี ที่ระบุดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> .....  ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก..... วันที่.....	<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> .....  ลงชื่อ..... (.....) รองฝ่าย..... วันที่.....
<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> .....  ลงชื่อ..... (นางสาวกัญย์ชิสา มีนุ่น) หัวหน้างานบุคลากร วันที่.....	<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> .....  ลงชื่อ..... (นายชาติรี คงแป้น) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....