



ส่วนราชการ ..... งานทะเบียน ..... ฝ่ายบริหารทรัพยากร .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตขอใบแสดงผลการเรียน รบ. (ภาษาอังกฤษ) .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... รหัสประจำตัว .....

รหัสบัตรประชาชน ..... สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. .... ระดับ ..... สาขาวิชา .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ขออนุญาตให้วิทยาลัยฯ ออกใบแสดงผลการเรียน รบ. (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ..... ฉบับ พร้อมแนบรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ..... รูป ได้กรอกรายละเอียดประวัติ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดที่ต้องกรอกเป็น **ภาษาอังกฤษ** ให้ถูกต้องชัดเจน

- ชื่อ-นามสกุลตัวเอง .....
- ชื่อ-นามสกุลบิดา .....
- ชื่อ-นามสกุลมารดา .....
- วัน-เดือน-ปีเกิด .....
- สถานศึกษาเดิม .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p><b>๒. หัวหน้าแผนกวิชา</b></p> <p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> .....</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าแผนกวิชา (.....)</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>๑. งานการเงิน (เฉพาะการขอ รบ. ฉบับที่ ๒ และเฉพาะระดับ ปวส.)</b></p> <p>ใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....</p> <p>ลงชื่อ ..... งานการเงิน (.....)</p> <p>วันที่ .....</p>
<p><b>๓. งานทะเบียน</b></p> <p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> .....</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้างานทะเบียน (.....)</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากร</b></p> <p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> .....</p> <p>ลงชื่อ ..... รองฝ่ายบริหารทรัพยากร (.....)</p> <p>วันที่ .....</p>
<p><b>๔. คำสั่งให้ถือปฏิบัติ</b></p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> .....</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการ (.....)</p> <p>วันที่ .....</p>	