



คู่มือสำหรับงานอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี



คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล
การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE DATA)

ภายใต้โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สอดคล้อง กับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ข้อ 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All) กำหนด เป้าหมายให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์จะช่วยสนับสนุนการจัดการระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา ในรูปแบบ ออนไลน์ผ่าน <https://dve.vec.go.th> ลดขั้นตอนต่าง ๆ อำนวยความสะดวก เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เชื่อมโยงการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้ถูกต้อง มีการจัดการฐานข้อมูลผู้เรียน สถานประกอบการ การนิเทศก์ และสรุปรายงานต่างๆ

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคีในสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

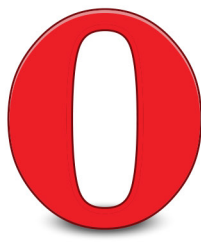
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการใช้งานระบบ DVE Data สำหรับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	
- คู่มือการใช้งานโปรแกรม	4
- ขั้นตอนการดำเนินการ	5
- การเริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม	6
- การล็อกอินเข้าสู่ระบบ	6
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถานศึกษา	8
- ตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของสถานประกอบการ	14
- การปรับปรุงข้อมูลจาก ศธ.02 ออนไลน์	18
- ตั้งค่าปฏิทินการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	20
- การรับคำขอฝึกงาน	24
- การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์และการตอบรับยืนยันรับนักศึกษาฝึกอาชีพ	26
- วิธีการยืนยันการรับนักศึกษาฝึกอาชีพ	30
- การจัดทำหนังสือส่งตัว	33
- หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	37

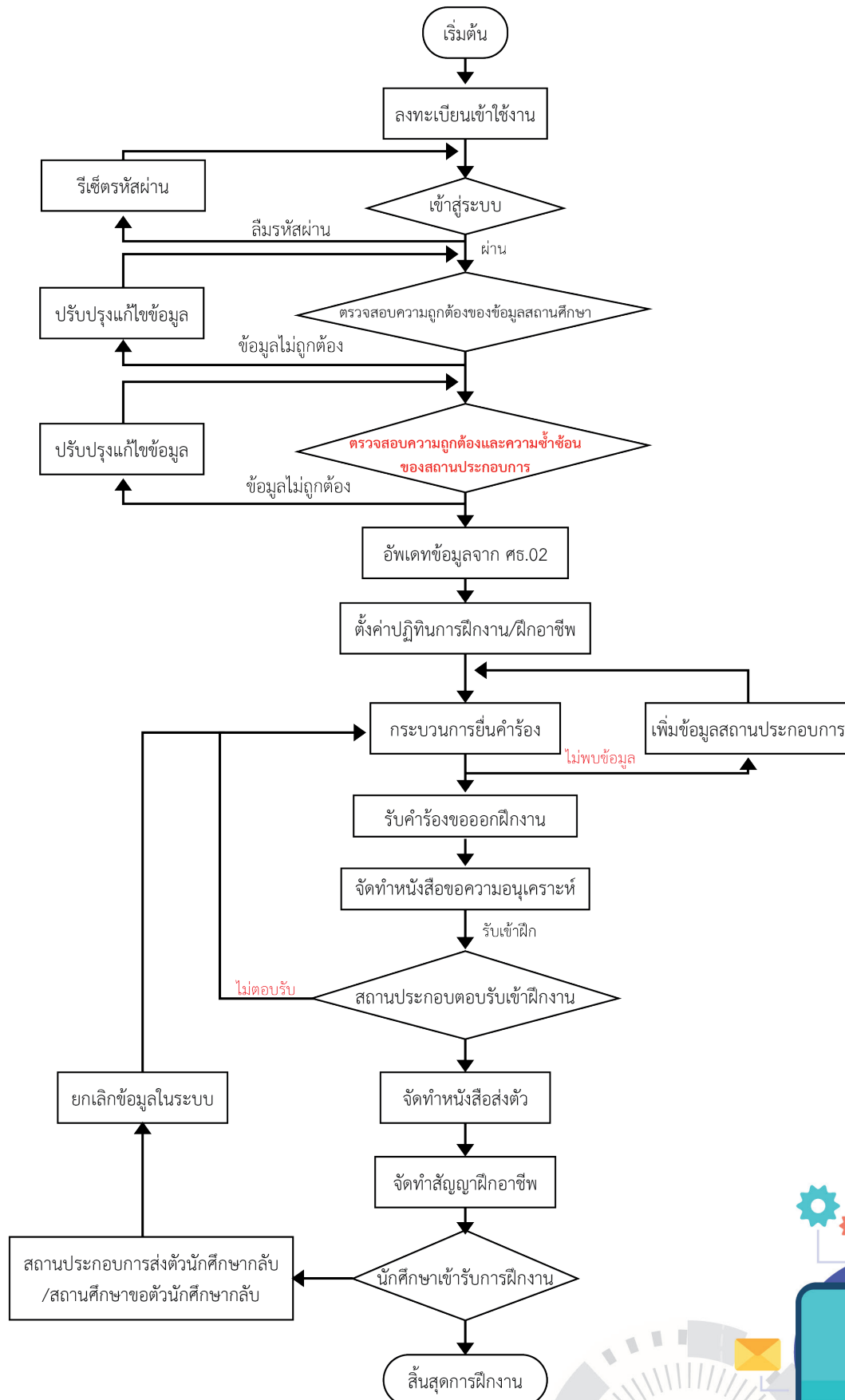


คู่มือการใช้งานโปรแกรม

1. **คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานโปรแกรม**
 - 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i3 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาอย่างต่ำ 2.3 GHz
 - 1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - 1.3 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100
2. **ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน**
 - 2.1 ระบบปฏิบัติการ Windows10
 - 2.2 ระบบปฏิบัติการ IOS
 - 2.3 ระบบปฏิบัติการ Android
3. **Browser ที่ใช้งาน**
 - 3.1 Google Chrome
 - 3.2 Firefox
 - 3.3 Opera
 - 3.4 Safari
 - 3.5 Microsoft Edge

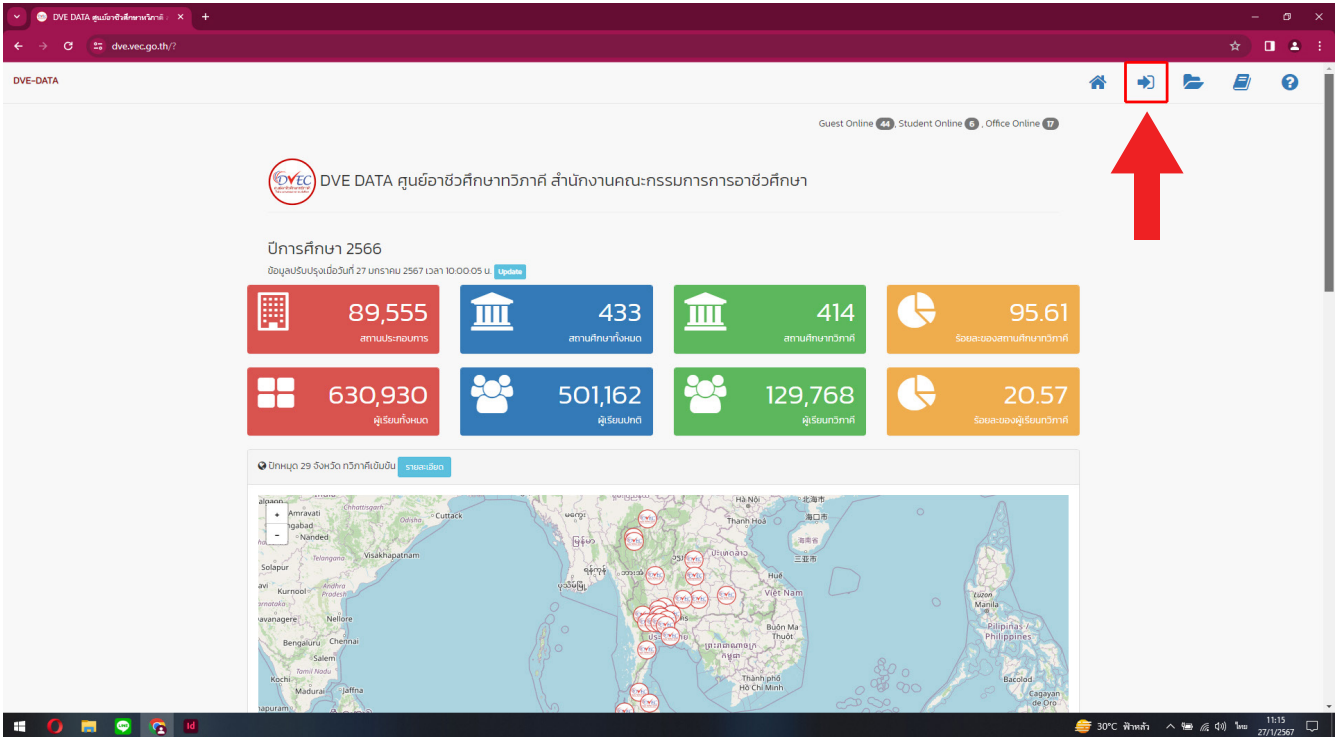


ขั้นตอนการดำเนินการ



การเริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม

เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม DVE DATA สำหรับงานทวิภาคีของสถานศึกษา หัวหน้างานทวิภาคีและเจ้าหน้าที่ทวิภาคี ให้พิมพ์ URL ของระบบ โดยพิมพ์ dve.vec.go.th จากนั้นจะพบหน้าจอต้อนรับ เป็นหน้าจอสรุปจำนวนนักเรียนอาชีวศึกษาทั้งหมดและผู้เรียนทวิภาคี จากนั้นให้กดเข้าสู่ระบบ



การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ให้ผู้ใช้เลือกเมนูสถานศึกษา สำหรับท่านที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนให้กด **Register** เพื่อลงทะเบียนก่อนใช้งานก่อนเข้าใช้งาน



เมื่อผู้ใช้เลือกประเภทของการเข้าสู่ระบบ จะแสดงผล

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่มเมนู “เข้าสู่ระบบ”

ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลสถานศึกษา

กดที่เมนู “ข้อมูลสถานศึกษา”

The screenshot shows the DVE DATA website interface. On the left sidebar, the menu item 'ข้อมูลสถานศึกษา' (School Information) is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The main content area displays 'วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ' (Bangkok Institute of Business Administration and Tourism) with various statistics and charts.

Category	Value	Unit/Label
จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	1,284	Total Students
จำนวนผู้เรียนปกติ	914	Regular Students
จำนวนผู้เรียนทวิภาคี	370	Dual Program Students
ร้อยละของผู้เรียนทวิภาคี	28.82	Dual Program Percentage
สถานประกอบกิจการ MOU	1	MOU Companies
สถานประกอบการที่ผู้เรียนฝึกงาน	0	Internship Companies
สถานประกอบกิจการที่ผู้เรียนฝึกงาน	0	Internship Companies
จำนวนผู้เรียนฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	0/0	Internship/Training Students

Donut charts show:

- พยานิยกรรณ/บริหารธุรกิจ: 252
- ปวส.: 237

ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลของสถานศึกษา โดยการกดที่เมนู “ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา”

The screenshot shows the 'ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา' (Update School Information) page. The button 'ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The page displays school information for 'วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ'.

รหัสสถานศึกษา	1310466201
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
ประเภทของสถานศึกษา	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว
สังกัดสถานบัน	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ที่อยู่	11 เซียนคลองสอง 19
ถนน	เสียนคลองสอง
ตำบล	สวนจตุจักร
อำเภอ	เขตคลองสามวา
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	10510
โทรศัพท์	025174223 ต่อ 112
โทรสาร	ต่อ
อีเมล	saraban@bcbat.ac.th
ภาค	ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร



DVE DATA

โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9

ทำการแก้ไขข้อมูลของสถานศึกษา

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

Guest Online 19 Student Online 0 Office Online 2 Your session will expire in 59:56 min

แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ข้อมูลปรับปรุงเมื่อ วันเสาร์ ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2567 (เวลา 11:53:12 น.) Last update about 1 hour ago

[ข้อมูลสถานศึกษา](#)

รหัสสถานศึกษา:	1310466201		
ชื่อสถานศึกษา:	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ		
ประเภทของสถานศึกษา:	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว		
สังกัดสถานศึกษา:	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		
ที่อยู่:	11 เลียบคลองสอง 19		
ถนน:	เลียบคลองสอง		
จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร		
อำเภอ:	เขตคลองสามวา		
ตำบล:	สามวาตะวันตก		
รหัสไปรษณีย์:	10510		
โทรศัพท์ ไม่ต้องใส่ (-):	02517-4223	ต่อ (จำนวน):	112
โทรสาร ไม่ต้องใส่ (-):		ต่อ (จำนวน):	หากไม่มีให้ว่างไว้
E-mail:	sarabang@cbcbat.ac.th		
ภาษา:	ตัวอักษรและภาษาของแผนภูมิ		

ทำการเพิ่มชื่อผู้บริหาร เลขที่หนังสือส่ง ศร. (เลขอาหรับไม่ต้องใส่ ศร.)

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

Guest Online 19 Student Online 0 Office Online 2 Your session will expire in 59:56 min

เพิ่มชื่อผู้บริหาร

หมายเลขเอกสาร (-):

E-mail: sarabang@cbcbat.ac.th

ภาษา: ตัวอักษรและภาษาของแผนภูมิ

การจัดการศึกษาทวิภาคี: จิตวิทยา

ชื่อผู้ควบคุม:	ว่าที่ร้อยเอกเอวาลิต ยุทธนา
ชื่อรองฯ ฝ่ายวิชาการ:	นางกุลิสรา สุวรรณ
ชื่อรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการ:	นางสาวอรุณ อุทานนท์
ชื่อรองฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป:	นางกุลิสรา สุวรรณ
ชื่อรองฯ ฝ่ายแผน:	นางสาวศิริวรรณ วรรณประไพพิญ
เลขที่หนังสือส่ง ศร. (เลขอาหรับไม่ต้องใส่ ศร.):	0670 06/

ภาพลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง:  (ไม่ต้องใส่ Background)

ขนาดของลายมือชื่อ 320 x 280 เป็นไฟล์ png

[ภาพลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง](#)

ชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง: ว่าที่ร้อยเอกเอวาลิต ยุทธนา

ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง: ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

คำขวัญ/คำขวัญ (Slogan): อัตลักษณ์เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

พิกัดที่ตั้ง: 13.863782, 100.709016

บันทึก:

กดอัปโหลดภาพถ่ายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง

DVE DATA ศูนย์วิจัยศึกษานานาชาติ

dve.vec.go.th/?page=school-edit#img-sign

DVE [โรงเรียนบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

การตรวจสอบสถานะการศึกษา

รายงานข้อมูล

ข้อมูลสถานศึกษา

สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

ข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

ระบบฝึกงาน (ภาค)

ระบบฝึกอาชีพ (ภาค)

ระบบรับรองคุณวุฒิ (ภาค)

ระบบรับรองคุณวุฒิ (ภาค)

ระบบรับรองคุณวุฒิ (ภาค)

ข้อมูลประวัติการทำงาน (Log)

เอกสารการสอบ

เอกสารแนบเอกสาร (E-File)

E-mail: sarabang@cbat.ac.th

ภาค: ๓-๖ ออกแบบและพัฒนา

การจัดการศึกษาภาค: ๓-๖

ชื่อผู้ช่วยการ: วรวิทย์เอกเวส สุธรรณ

ชื่อรองฯ ฝ่ายวิชาการ: นางสาวสุธรรณ สุธรรณ

ชื่อรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการ: นางสาวสุธรรณ สุธรรณ

ชื่อรองฯ ฝ่ายบริหารการ: นางสาวสุธรรณ สุธรรณ

ชื่อรองฯ ฝ่ายแผน: นางสาวสุธรรณ สุธรรณ

เลขที่หนังสือส่ง ศร. (เลขอารบิกไม่ต้องใส่ ศร.): 0670.06/

ภาพถ่ายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง: ขนาดของลายมือชื่อ 320 x 280 เป็นไฟล์ png (ไม่มี Background)

อัปโหลดภาพถ่ายมือชื่อ

ภาพถ่ายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง

ชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง: วรวิทย์เอกเวส สุธรรณ

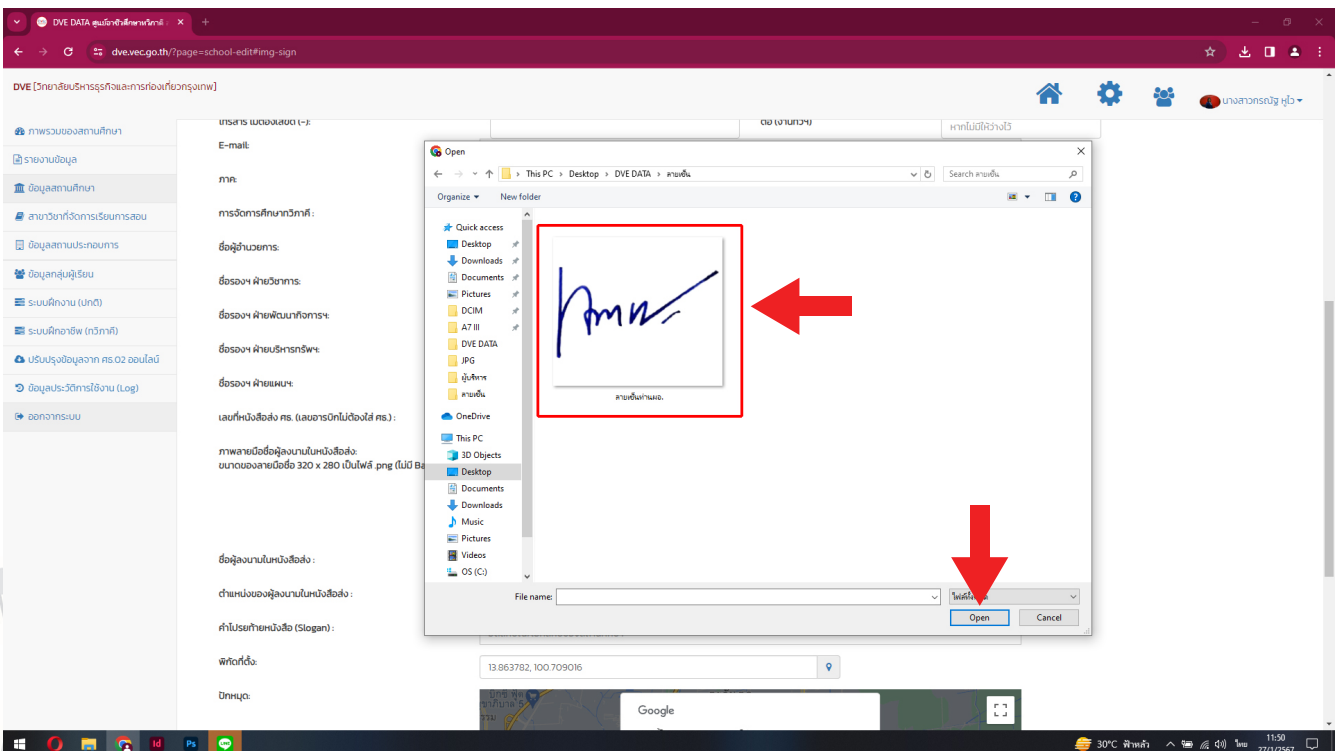
ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง: ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

คำขวัญลายมือชื่อ (Slogan): อัจฉริยะกับคุณธรรมของสถานศึกษา

พิกัดที่ตั้ง: 13.863782, 100.709016

แผนที่: Google

เลือกภาพและทำการอัปโหลดภาพถ่ายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง และกด Open



เมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วให้กดบันทึกข้อมูล

DVE DATA ศูนย์วิชาชีพศึกษา
dve.vec.go.th/page=school-edit#img-sign

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

ภาพลายมือหรือลงนามในหนังสือ:
ขนาดของลายมือหรือ 320 x 280 เป็นไฟล์ png (ไม่มี Background)

อัปโหลดภาพลายมือหรือ

ขนาดของลายมือหรือ 320 x 280 เป็นไฟล์ png
ภาพลายมือหรือลงนามในหนังสือ

ชื่อผู้ลงนามในหนังสือถึง :

ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือถึง :

คำโปรยท้ายหนังสือ (Slogan) :

พิกัดที่ตั้ง :

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วให้กด OK

DVE DATA ศูนย์วิชาชีพศึกษา
dve.vec.go.th/page=school-edit#img-sign

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

ภาพลายมือหรือลงนามในหนังสือ:
ขนาดของลายมือหรือ 320 x 280 เป็นไฟล์ png (ไม่มี Background)

บันทึกข้อมูล

ชื่อผู้ลงนามในหนังสือถึง :

ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือถึง :

คำโปรยท้ายหนังสือ (Slogan) :

พิกัดที่ตั้ง :

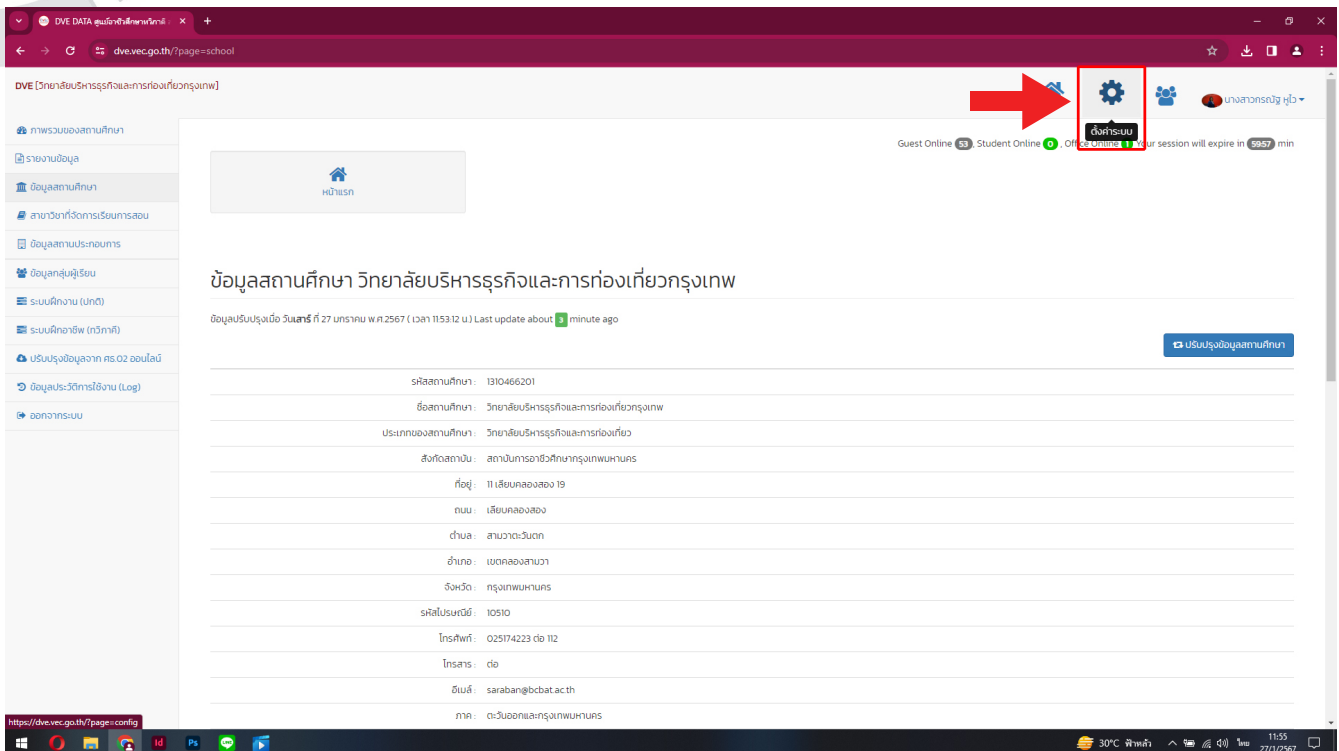
บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

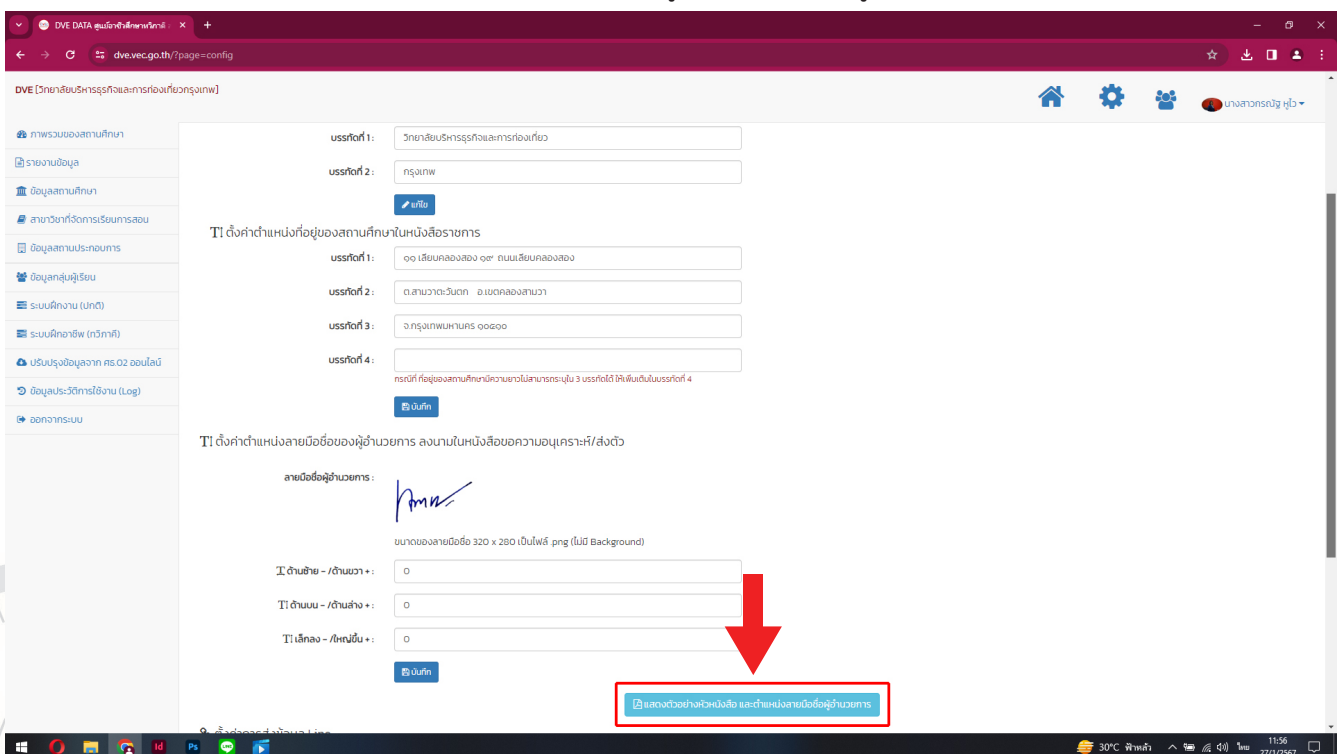
Success
บันทึกข้อมูล

OK

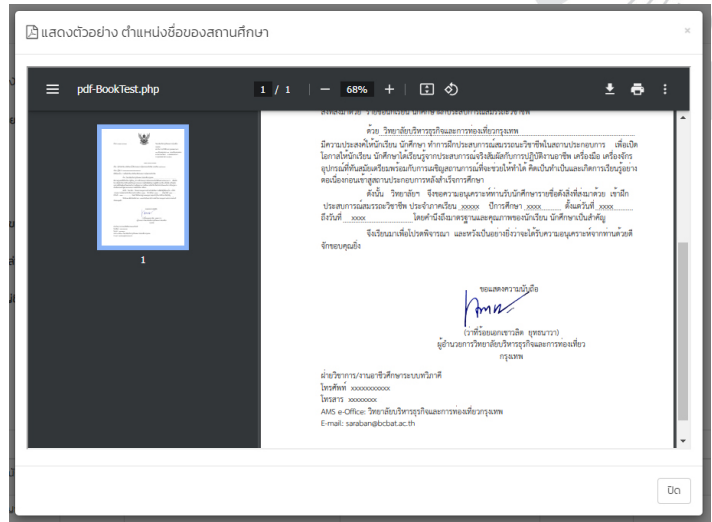
จากนั้นกดที่ตั้งค่าระบบ เพื่อที่จะตรวจสอบภาพลายเซ็นที่อัปโหลด



สามารถกดแสดงตัวอย่างหัวหนังสือ และตำแหน่งลายมือชื่อผู้อำนวยการ เพื่อดูภาพว่าตรงหรือไม่



ตรวจสอบระยะของภาพลายเซ็นถ้าไม่ตรงให้
กดปิดและไปตั้งค่าที่ตำแหน่งลายมือชื่อของผู้อำนวยการ
ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์/ส่งตัว



ตั้งค่าตำแหน่งลายมือชื่อของผู้อำนวยการ ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์/ส่งตัว เพื่อให้ตรงกับตำแหน่งที่ต้องการ

DVE DATA ศูนย์วิชาชีพอาชีวศึกษา

dve.vec.go.th/?page=config

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

ภาพรวมของสถานศึกษา

รายงานข้อมูล

ข้อมูลสถานศึกษา

สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน

ข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

ระบบติวเตอร์ (ปอศ)

ระบบคิอาอีฟ (ทวิภาคี)

ปรับปรุงข้อมูลจาก KOS 02 ออนไลน์

ข้อมูลประวัติการใช้งาน (Log)

ออกจากระบบ

ussrที่ 1 : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

ussrที่ 2 : กรุงเทพ

TI ตั้งค่าตำแหน่งที่อยู่ของสถานศึกษาในหนังสือราชการ

ussrที่ 1 : ๑๑ เลียบคลองสอง ๑๑ ถนนเลียบคลองสอง

ussrที่ 2 : ต.สวนวชิร-มั่นคง อ.เขตคลองสามวา

ussrที่ 3 : จ.กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ussrที่ 4 :

รหัสที่ ที่อยู่ของสถานศึกษาไม่มีความยาวไม่สามารถระบุเป็น 3 บรรทัดได้ ให้เพิ่มเป็นบรรทัดที่ 4

TI ตั้งค่าตำแหน่งลายมือชื่อของผู้อำนวยการ ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์/ส่งตัว

ลายมือชื่อผู้อำนวยการ :

ขนาดของลายมือชื่อ 320 x 280 เป็นไฟล์ png (ไม่ Background)

TI ด้านซ้าย - /ด้านขวา + :

TI ด้านบน - /ด้านล่าง + :

TI เล็ก - /ใหญ่ + :

แสดงตัวอย่างหน้าหนังสือ และตำแหน่งลายมือชื่อผู้อำนวยการ

ตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อน ของสถานประกอบการ

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของสถานประกอบการ เป็นขั้นตอนสำคัญอีกขั้นตอนหนึ่ง โดยเจ้าหน้าที่และหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ ที่สถานศึกษาตนเองเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลไว้ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากเนื่องจากมีข้อมูลสถานประกอบการในระบบ แต่การค้นหาข้อมูลไม่พบ ทำให้มีการแจ้งเพิ่มข้อมูลเข้าไปใหม่ จำนวนสถานประกอบการในระบบจึงมีจำนวนมากกว่าความเป็นจริง ทำให้ปัญหาในการรายงานผลข้อมูลสถานประกอบการ เนื่องจากจำนวนของสถานประกอบการไม่เป็นจริงและเกิดความซ้ำซ้อนขึ้น และอาจมีปัญหาอื่น ๆ ตามมาภายหลังได้

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

Guest Online 27, Student Online 0, Office Online 2 Your session will expire in 5953 min

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ปีการศึกษา 2566
ปรับปรุงข้อมูลเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2567 เวลา 15:55:49 น.

1,284 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	914 จำนวนผู้เรียนปกติ	370 จำนวนผู้เรียนทวิภาคี	28.82 ร้อยละของผู้เรียนทวิภาคี
1 สถานประกอบการ MOU	0 สถานประกอบการที่ผู้เรียนฝึกงาน	0 สถานประกอบการที่ผู้เรียนฝึกอาชีพ	0/0 จำนวนผู้เรียนฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

คลิกเข้าไปที่ **ข้อมูลสถานประกอบการของสถานศึกษา** ข้อมูลในวงเล็บคือ จำนวนสถานประกอบการ ที่ทางสถานศึกษาของท่านได้เคยเพิ่มข้อมูลไว้

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

Guest Online 27, Student Online 0, Office Online 2 Your session will expire in 5957 min

ข้อมูลสถานประกอบการ

สถานประกอบการของสถานศึกษา (544)

สถานประกอบการที่มีความร่วมมือ (MOU) (1)

สถานประกอบการที่อยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร (8,308)

สถานประกอบการทั้งหมด (88,928)

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA)
ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2026-5555 ต่อ 2200
แจ้งปัญหาการใช้งาน 2 เวอร์ชันล่าสุด 10.3

เลื่อนลงมา เพื่อตรวจสอบข้อมูลโดยสถานประกอบการจะถูกเรียงตามลำดับตัวอักษร ให้ท่านตรวจสอบข้อมูลความซ้ำซ้อน หากมีการตรวจสอบแบบละเอียด จะยิ่งเพิ่มความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลสถานประกอบการในสถานศึกษาของท่านมากยิ่งขึ้น

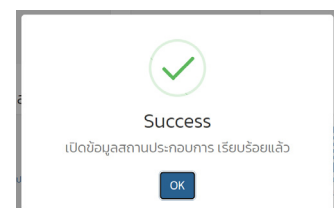
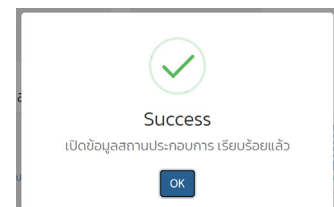
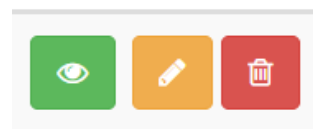
ลำดับ	รหัส	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	พิกัด	สถานศึกษาเจ้าของข้อมูล	เลือกการดำเนินงาน
1	79381	11573 7-11 กู้บอน 18	178/2 ไร่ 7-11 กู้บอน 18 กู้บอน แขวง ราษฎร์ธานี เขต กู้บอน	คันนายาว	เขต คันนายาว	กรุงเทพมหานคร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ	
2	79497	11573 เซเว่น กู้บอน 18	178/2 ไร่ เซเว่น คันนายาว	คันนายาว	เขต คันนายาว	กรุงเทพมหานคร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ	
3	76472	7 eleven สาขา บึง ปตท.มิตรใหม่ 60 รหัสร้าน 16449	ที่อยู่ 542/1 ต.มิตรใหม่ แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา กทม. 10510 ปตท. มิตรใหม่ 60 มิตรใหม่	สามวาตะวันออก	เขตคลองสามวา	กรุงเทพมหานคร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ	
4	49915	7-11	69/182 ลำลูกกา	ลำลูกกา	ลำลูกกา	ปทุมธานี		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ	
5	76780	7-11 จตุโชติ 20	15360 จตุโชติ	จตุโชติ	เขต สายไหม	กรุงเทพมหานคร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ	
6	81340	7-11 สาขาโหล	1103 ตึกเกษมไชย พริยาสุนทร	บางชัน	เขตคลองสามวา	กรุงเทพมหานคร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ	
7	50139	7-Eleven	6/237 ซ.สวนสยาม 11 แขวง 20 สวนสยาม	คันนายาว	เขต คันนายาว	กรุงเทพมหานคร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ	
8	49983	7-Eleven ลำลูกกา คลอง 4	26/1 หมู่ 4 ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี -	ลาดสวาย	ลำลูกกา	ปทุมธานี		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ	

หากพบว่ามีสถานประกอบการซ้ำซ้อนให้ท่านเลือกการดำเนินงานข้อมูลดังกล่าว 3 กรณี ดังนี้

คลิก ไอคอน เพื่อปิดการมองเห็นข้อมูลสถานประกอบการ และคลิกปุ่ม OK

หรือท่านสามารถยกเลิกได้ด้วยการคลิกปุ่ม เพื่อปิดการมองเห็นข้อมูลสถานประกอบการ และคลิกปุ่ม OK

เลือกการดำเนินงาน



การปิดการมองเห็นจะมีผลให้สถานประกอบการนั้นไม่ถูกค้นพบเมื่อนักเรียนนักศึกษา (ทั้งสถานศึกษาของท่าน และสถานศึกษาอื่น) กด ค้นหา ในขั้นตอนการยื่นคำร้องขอออกฝึกงาน ทำให้ไม่มีการเลือกสถานประกอบการนั้นในการออกฝึกงาน แต่ข้อมูลนั้นจะยังคงอยู่ในระบบเพื่อรอการดำเนินการจัดการข้อมูลต่อไป เพื่อไม่ให้ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่เลือกออกฝึกงานนั้นแล้วมีปัญหา

			รานอินทรา				เกี่ยวกรุงเทพ	
138	50081	กรมการท่องเที่ยว	120 แจ้งวัฒนะ	ทุ่งสองห้อง	เขตหลักสี่	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  
139	109775	กรมบัญชีกลาง (ฝ่ายงานการบัญชี)	ถนน พระรามที่ 6	สามเสนใน	เขตพญาไท	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ (✓)	  
140	50068	ทวติยา KN-Center	713 พระยาสุเรนทร์	บางชัน	เขตคลองสามวา	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  
141	49823	ทวติยา KN-Center	713 พระยาสุเรนทร์	คันนายาว	เขตคันนายาว	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  
142	49827	ทวติยา KN-Center (ครุเนตร)	713 พระยาสุเรนทร์	บางชัน	เขตคลองสามวา	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  
143	70323	กอลีเยอ	87 เสรีไทย	คันนายาว	เขตคันนายาว	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  
144	109649	การไฟฟ้านครหลวง เขตมีนบุรี	เลขที่ 66 ถนนอินทรา	มีนบุรี	เขตมีนบุรี	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ (✓)	  
145	101779	กัวยเตี่ยวนายอูย สาขาณิตใหม่ ซอย 9	- นิมิตรใหม่	ทรายทองดิน	เขตคลองสามวา	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  
146	79557	บาพะยอม	66/1 แสงยูโค	บ้านโป่ง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  
147	55854	ข้าวต้ม นายโย	- กหัยราษฎร์	สามวาตะวันออก	เขตคลองสามวา	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  
148	79898	ครัวคุณต๋น	88/263 เลียบคลองสอง	บางชัน	เขตคลองสามวา	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	  

ข้อสังเกต : หากยังมีนักเรียนนักศึกษาคงค้างการฝึกงานในสถานประกอบการนั้นอยู่ หน้าระบบจะขึ้นสัญลักษณ์(✓)หลังชื่อสถานศึกษาของท่าน

คลิก ไอคอน



เพื่อแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

แก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ

รหัสสถานประกอบการ 75508

ชื่อสถานประกอบการ the chocolate factory

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร

บริษัทแม่ ไม่เป็น

ชื่อสาขาย่อย/หน่วยงานภายใต้สังกัด

รหัสสาขา

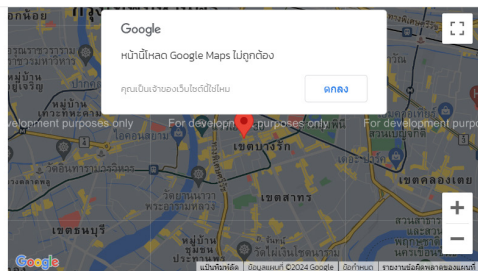
จำนวนพนักงาน

ขนาดสถานประกอบการ ไม่ระบุ

ลักษณะงาน

บุคลากรจดทะเบียน

บันทึก



อีเมล

user@business.com

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบการ

การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลสถานประกอบการ จะต้องมีการตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และจะมีการเก็บประวัติของผู้แก้ไขข้อมูลทุกครั้ง

บันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ซึ่งการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลสถานประกอบการ จะต้องมีการตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และจะมีการเก็บประวัติของผู้แก้ไขข้อมูลทุกครั้ง

คลิก ไอคอน



เพื่อลบข้อมูลสถานประกอบการ

ค้นหาสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

สาขา

สถานประกอบการของสถานศึกษา

จังหวัด

-- ทุกจังหวัด --

อำเภอ

-- ทุกอำเภอ --

ตำบล

-- ทุกตำบล --

ค้นหา

เคลียร์

ค้นหา สาขา จำนวน 2 แห่ง

ลำดับ	รหัส	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	พิกัด	สถานศึกษาเจ้าของข้อมูล	เลือกการดำเนินงาน
1	109921	บริษัท สาขา โดเรคชั่น แอเคเดมี่	6 ซอยรามอินทรา 74 แยก 3 รามอินทรา	คันทนา	เขต คันทนา	กรุงเทพมหานคร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพ	
2	109776	บริษัท สาขา โดเรคชั่น แอเคเดมี่ จำกัด	6 ซอยรามอินทรา 74 แยก 3 ถนน รามอินทรา	คันทนา	เขต คันทนา	กรุงเทพมหานคร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพ (✓)	

ข้อแนะนำ : ข้อมูลที่ท่านต้องดำเนินการลบข้อมูลสถานประกอบการ จะมีลักษณะดังนี้

- ชื่อและซ้ำซ้อน เหมือนกับสถานประกอบการอีกแห่ง ซึ่งเป็นสถานประกอบการเดียวกันทั้งหมด
- ต้องไม่มีสัญลักษณ์ ซึ่งหมายความว่า ไม่นักเรียนนักศึกษาคงค้างการฝึกงานในสถานประกอบการนั้นอยู่
- หากชื่อไม่ซ้ำซ้อนหรือเหมือนในรูปแบบเดียวกัน แต่หากซ้ำซ้อนกันในรูปแบบอื่น เช่น

ชื่อที่เป็นทางการ	กับ	ชื่อที่ไม่เป็นทางการ	ให้เลือก	ชื่อที่ไม่เป็นทางการ
ชื่อที่เป็นภาษาไทย	กับ	ชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ	ให้เลือก	ชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ
ชื่อที่เป็นแบบเต็ม	กับ	ชื่อที่เป็นแบบย่อ	ให้เลือก	ชื่อที่เป็นแบบย่อ
ชื่อภาษาเขียน	กับ	ชื่อภาษาพูด	ให้เลือก	ชื่อภาษาพูด

หรืออื่น ๆ ที่สถานศึกษาจะพิจารณาลบข้อมูลนั้นตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : หากชื่อสถานประกอบการซ้ำซ้อน และมีสัญลักษณ์ สองสถานประกอบการขึ้นไป
ท่านสามารถแจ้งผู้ดูแลระบบ ให้ทำการ รวมข้อมูล เข้าด้วยกัน เพื่อให้ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลเดียวกัน



การปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์

การปรับปรุงข้อมูล ศร.02 ออนไลน์ คือ การอัปเดตข้อมูลจากระบบ ศร.02 เพื่อนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้งานในระบบ DVE DATA หากข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ไม่พบข้อมูล หรือปัญหาด้านข้อมูลอื่น ๆ ผู้ใช้งานควรอัปเดตข้อมูลเป็นระยะเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

เข้าไปที่เมนู **ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์**

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

Guest Online 54, Student Online 0, Office Online 1. Your session will expire in 59:51 min

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ปีการศึกษา 2566
ปรับปรุงข้อมูลเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 เวลา 09:41:30 น.

จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	1,284	จำนวนผู้เรียนปกติ	914	จำนวนผู้เรียนทวิภาคี	370	ร้อยละของผู้เรียนทวิภาคี	28.82
สถานประกอบการ MOU	1	สถานประกอบการที่ผู้เรียนฝึกงาน	0	สถานประกอบการที่ผู้เรียนฝึกอาชีพ	0	จำนวนผู้เรียนฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	0/0

สัดส่วนผู้เรียนทวิภาคีจำแนกตามประเภทวิชา ระดับปวช. และ ปวส.
สัดส่วนผู้เรียนทวิภาคีจำแนกตามระดับการศึกษา ระดับปวช. ปวส. และ ป.ตรี

ไปที่การเลือกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง

ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์

การปรับปรุงข้อมูลจะต้องกระทำบน:ที่ Server ศร.02 ออนไลน์ อยู่ในสถานะ:เข้าใช้งานได้ปกติ เท่านั้น ตรวจสอบสถานะของ Server ศร.02 ออนไลน์ ได้ที่นี่

#	รายการข้อมูล	จำนวนข้อมูล (Record)	ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์ เมื่อ
1	ข้อมูลผู้เรียน (std2018_student)	1,284	วันศุกร์ ที่ 26 มกราคม พ.ศ.2567 (เวลา 09:41:23 น.) Last update about 1 day ago
2	ข้อมูลครอบครัวของผู้เรียน (std2018_student_family)	1,284	วันศุกร์ ที่ 26 มกราคม พ.ศ.2567 (เวลา 09:41:38 น.) Last update about 1 day ago
3	ข้อมูลกลุ่มผู้เรียน (std2018_studentgroup)	108	วันศุกร์ ที่ 26 มกราคม พ.ศ.2567 (เวลา 09:41:36 น.) Last update about 1 day ago
4	ข้อมูลแผนการเรียน (std2018_curriculumPlan)	4,655	วันศุกร์ ที่ 26 มกราคม พ.ศ.2567 (เวลา 09:41:53 น.) Last update about 1 day ago
	- ข้อมูลรายวิชาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ (std2018_studentgroupTrain)	101	

เลือกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง
===เลือกข้อมูล===

การปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์ เมื่อเลือก ไขข้อมูลทั้งหมด (All) อาจจะใช้เวลาในการปรับปรุงข้อมูลค่อนข้างนาน แก้ไขด้วยการเลือกปรับปรุงข้อมูลแต่ละตัวโดยเรียงตามลำดับ 1-4

ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์ (std2018 vec.go.th)

เลือกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง

สามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง หรือ เลือก**ปรับปรุงข้อมูลทั้งหมด (all)** ได้ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูล อาจจะใช้ระยะเวลานานมากขึ้น แก้ไขด้วยการเลือกปรับปรุงข้อมูลแต่ละข้อมูลโดยเรียงตามลำดับตามข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลผู้เรียน (std2018_student)
2. ข้อมูลผู้ปกครอง (std2018_student_family)
3. ข้อมูลกลุ่มผู้เรียน (std2018_studentgroup)
4. ข้อมูลแผนการเรียน (std2018_curriculumPlan)

เลือกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง

===เลือกข้อมูล===

===เลือกข้อมูล===

ปรับปรุงข้อมูลทั้งหมด (all)

1. ข้อมูลผู้เรียน (std2018_student)
2. ข้อมูลผู้ปกครอง (std2018_student_family)
3. ข้อมูลกลุ่มผู้เรียน (std2018_studentgroup)
4. ข้อมูลแผนการเรียน (std2018_curriculumPlan)



ศูนย์อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (DVE-DATA)

แจ้งปัญหาการใช้งาน ?

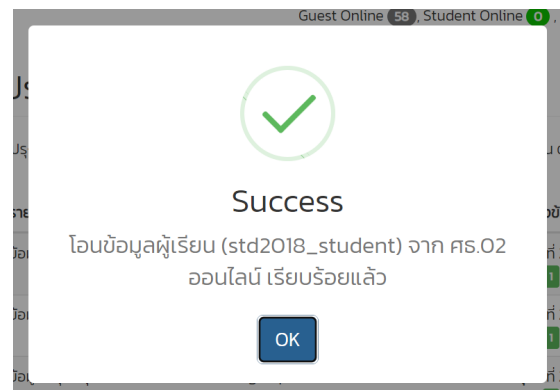
เวอร์ชันล่าสุด 1.0.3

จากนั้น กดปุ่ม

ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th)

ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th)

เมื่อปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะขึ้นหน้าจอว่า Success จากนั้น กดปุ่ม OK



สามารถตรวจสอบการอัปเดตข้อมูลล่าสุดได้ที่ ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์

ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์

การปรับปรุงข้อมูลจะต้องกระทำในขณะที่ Server ศร.02 ออนไลน์ อยู่ในสถานะเข้าใช้งานได้ปกติ เท่านั้น ตรวจสอบสถานะของ Server ศร.02 ออนไลน์ ได้ที่นี่

#	รายการข้อมูล	จำนวนข้อมูล (Record)	ปรับปรุงข้อมูลจาก ศร.02 ออนไลน์ เมื่อ
1	ข้อมูลผู้เรียน (std2018_student)	1,284	วันเสาร์ ที่ 27 มกราคม พ.ศ.2567 (เวลา 15:55:42 น.) Last update about 3 minute ago
2	ข้อมูลครอบครัวของผู้เรียน (std2018_student_family)		วันศุกร์ ที่ 26 มกราคม พ.ศ.2567 (เวลา 09:41:38 น.) Last update about 1 day ago
3	ข้อมูลกลุ่มผู้เรียน (std2018_studentgroup)	108	วันศุกร์ ที่ 26 มกราคม พ.ศ.2567 (เวลา 09:41:36 น.) Last update about 1 day ago
4	ข้อมูลแผนการเรียน (std2018_curriculumPlan)	4,655	วันศุกร์ ที่ 26 มกราคม พ.ศ.2567 (เวลา 09:41:53 น.) Last update about 1 day ago
	- ข้อมูลรายวิชาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ (std2018_studentgroupTrain)	101	

ตั้งค่าปฏิทินการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เข้าไปที่เมนูระบบฝึกงาน (ปกติ) หรือ ระบบฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) และกดเข้าเมนูปฏิทินการฝึกงาน

The screenshot shows the DVE (Data Verification and Evaluation) system interface. On the left sidebar, the menu item 'ระบบฝึกงาน (ปกติ)' is highlighted with a red box and a red arrow. In the main content area, the 'ระบบการฝึกงาน (ปกติ)' section is visible, and the 'ปฏิทินการฝึกงาน' icon is highlighted with a red box and a red arrow.

เพิ่มปฏิทินการฝึกงาน

The screenshot shows the 'ปฏิทินการฝึกงาน' (Training Calendar) page. The 'เพิ่มปฏิทินการฝึกงาน' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button, there is a table showing training calendar data.

สถานะการยื่นขอ	ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ยื่นคำขอ		ฝึกงาน		เลขที่หนังสือขอความอนุเคราะห์		เลขที่หนังสือส่งตัว		จัดการ
		เริ่ม	สิ้นสุด	เริ่ม	สิ้นสุด	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	
อยู่ในระยะเวลารอ	1/2567	18 ม.ค. 67	9 ก.พ. 67	6 พ.ค. 67	20 ก.ย. 67	-		-		แก้ไข

ทำการเพิ่มข้อมูล

แถวที่ 1 ใส่ข้อมูล ปีการศึกษา และ ภาคเรียน

แถวที่ 2 ใส่ข้อมูล วัน/เดือน/ปี ยื่นคำร้องขอออกฝึกงาน วันสิ้นสุดยื่นคำร้องขอออกฝึกงาน

แถวที่ 3 ใส่ข้อมูล วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มฝึกงาน และวันสิ้นสุดฝึกงาน

แถวที่ 4 ใส่ข้อมูล เลขที่หนังสือ(เวียน) ขอความอนุเคราะห์ และวัน/เดือน/ปี ที่ออกเลขหนังสือ (กรณีที่ยังไม่ได้ขอเลขหนังสือ ให้ปล่อยว่างไว้)

แถวที่ 5 ใส่ข้อมูล เลขที่หนังสือ(เวียน) หนังสือส่งตัว และวัน/เดือน/ปี ที่ออกเลขหนังสือ (กรณีที่ยังไม่ได้ขอเลขหนังสือ ให้ปล่อยว่างไว้)

หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถลบ หรือทำการ แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

แก้ไขวันที่เริ่มการฝึก และ วันที่สิ้นสุดการฝึก

ระยะเวลาในการฝึก รหัสกลุ่ม 652020101

- รหัสกลุ่ม 652020101
- ภาคเรียนที่ 1/2567

วันที่เริ่มการฝึก (ปี ค.ศ.)

วันที่สิ้นสุดการฝึก (ปี ค.ศ.)

05/06/2024

09/20/2024

บันทึก

ปิด

จากนั้น กดบันทึก

ระยะเวลาในการฝึก รหัสกลุ่ม 652020101

- รหัสกลุ่ม 652020101
- ภาคเรียนที่ 1/2567

วันที่เริ่มการฝึก (ปี ค.ศ.)

วันที่สิ้นสุดการฝึก (ปี ค.ศ.)

05/06/2024

09/20/2024

บันทึก

ปิด

May 2024

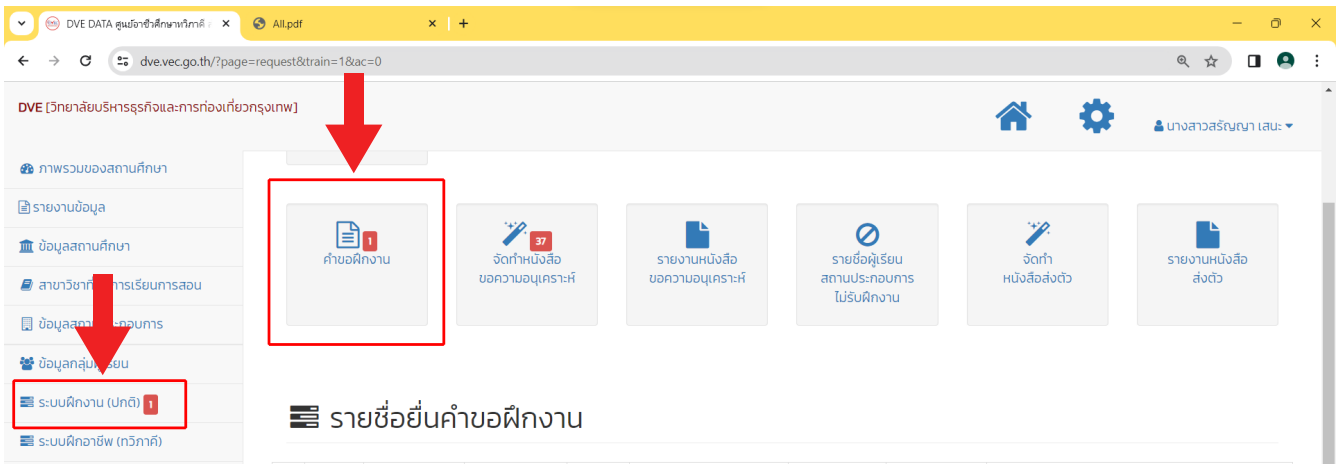
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Clear Today



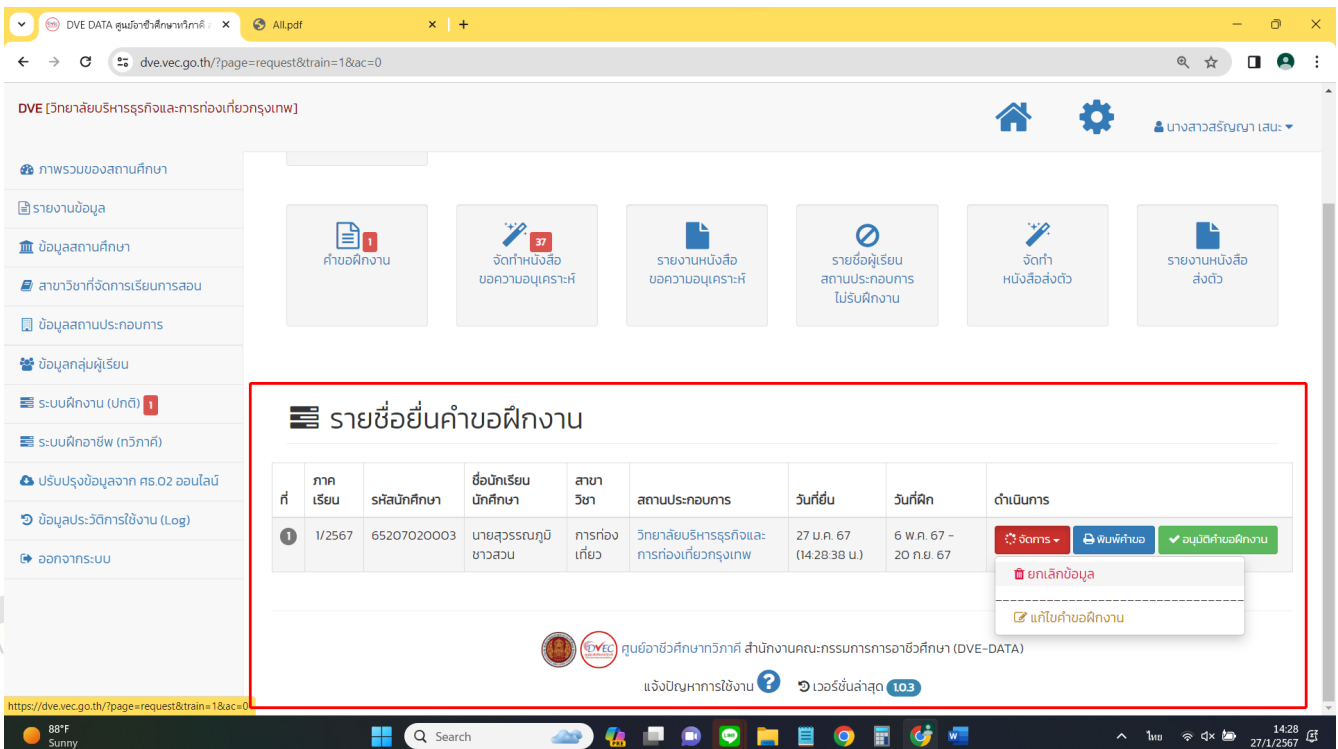
การรับคำขอฝึกงาน

เริ่มจากกดที่เมนูระบบฝึกงานและกดเข้าเมนูคำขอฝึกงาน

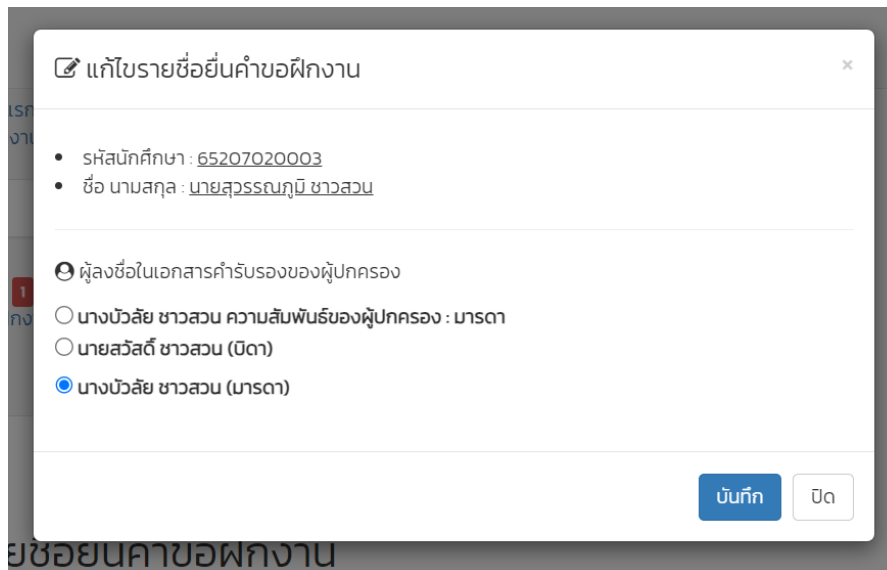


ตรวจสอบรายชื่อยื่นคำขอฝึกงาน

- ในกรณีที่ข้อมูลถูกต้อง สามารถกดรับ อนุมัติคำขอฝึกงาน เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในขั้นตอนต่อไป
- ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง กดปุ่ม การจัดการ และ เลือกลบเลิกข้อมูล



การแก้ไขรายชื่อยื่นคำขอฝึกงานในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครองได้
สามารถเลือกชื่อบิดา / มารดา แทนชื่อผู้ลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครองได้



แก้ไขรายชื่อยื่นคำขอฝึกงาน

- รหัสนักศึกษา : 65207020003
- ชื่อ นามสกุล : นายสุวรรณภูมิ ชาวสวน

ผู้ลงชื่อในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง

☒ นางบัวลย์ ชาวสวน ความสัมพันธ์ของผู้ปกครอง : มารดา

☐ นายสวัสดิ์ ชาวสวน (บิดา)

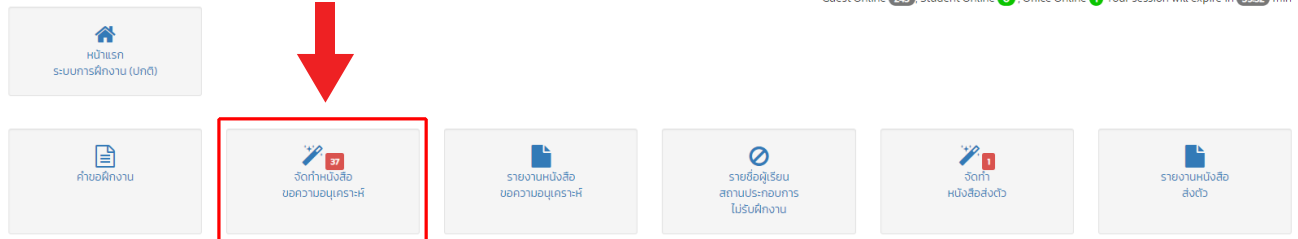
☐ นางบัวลย์ ชาวสวน (มารดา)

บันทึก ปิด



การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ และการตอบรับยืนยันรับนักศึกษาฝึกอาชีพ

เลือกที่เมนู **จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์**



รายชื่อจัดทำหนังสือส่งตัวฝึกงาน

ที่	ภาคเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน นักศึกษา	สาขาวิชา	สถานประกอบการ	วันขึ้น	วันที่ฝึก	ดำเนินการ
1	1/2567	65207020003	นายสุวรรณภูมิ ขาวสวน	การท่องเที่ยว	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วัชรวิทย์ แกรเวล	27 ม.ค. 67 (14:55:09 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 พ.ย. 67	จัดการ > สร้างหนังสือส่งตัวฝึกงาน

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (DVE-DATA)
แจ้งปัญหาการใช้งาน ? เวอร์ชันล่าสุด 103

เลือกเมนู **สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์**

33	1/2567	65202010016	นางสาวกุลิสรา กาสวัสดิ์	การบัญชี	บริษัท อินเทอร์เน็ต(การบัญชี)	25 ม.ค. 67 (14:48:52 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 พ.ย. 67	จัดการ > สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์
34	1/2567	65202010017	นางสาวเกียรตินันท์ เขียมประไพ	การบัญชี	บริษัท เดอะโพธิ์ชัย บัญชีและภาษี จำกัด	25 ม.ค. 67 (14:48:52 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 พ.ย. 67	จัดการ > สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์
35	1/2567	65202010005	นางสาวสิริยุตต์ แนนไชย	การบัญชี	บริษัท ไบรท์ แอคเคาท์ จำกัด	25 ม.ค. 67 (14:48:52 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 พ.ย. 67	จัดการ > สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์
36	1/2567	65202010002	นางสาวกานดา สมนิพนธ์	การบัญชี	บริษัท พี เอ็ม ไบรท์ จำกัด	25 ม.ค. 67 (14:48:52 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 พ.ย. 67	จัดการ > สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์
37	1/2567	65202010006	นางสาววราลักษณ์ สิงห์ศาลาแสง	การบัญชี	บริษัท บุญยา แอคเคาท์ติ้ง จำกัด	25 ม.ค. 67 (14:48:52 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 พ.ย. 67	จัดการ > สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์
38	1/2567	65207020003	นายสุวรรณภูมิ ขาวสวน	การท่องเที่ยว	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วัชรวิทย์ แกรเวล	27 ม.ค. 67 (14:48:52 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 พ.ย. 67	จัดการ > สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์

ก่อนหน้า 1 2

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (DVE-DATA)
แจ้งปัญหาการใช้งาน ? เวอร์ชันล่าสุด 103

เมื่อเลือก **เมนูสร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์** จะมีหน้าต่างให้ใส่รายละเอียดเพื่อทำการสร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลที่ควรใส่ในช่อง ข้อมูลต่างๆ เพื่อดำเนินการสร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์

- ช่องที่ 1 ใส่ตำแหน่งผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์
- ช่องที่ 2 วันที่เริ่มฝึกอาชีพ วันเริ่มต้น และ วันสิ้นสุด
- ช่องที่ 3 เลขที่หนังสือเวียนขอความอนุเคราะห์ และ ลงวันที่ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์
- ช่องที่ 4 การลงนาม สามารถเลือกได้ว่า จะใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการ หรือ ไม่

เมื่อดำเนินการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เรียบร้อยแล้วนั้นสามารถปริ้นเอกสารเพื่อให้นักเรียนยื่นเสนอต่อสถานประกอบการได้เลย

สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์

รหัสนักศึกษา : 65207020003
ชื่อ นามสกุล : นาย สุวรรณภูมิ ขาวสวน
สาขาวิชา : การท่องเที่ยว สาขางาน : การท่องเที่ยว
รายวิชา : 20702-8001 ฝึกงาน
สถานประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิกิรีป แกรเวอ
ที่อยู่สถานประกอบการ : 269/109 ซอยพระยาสุเรนทร์ 30 ซอยพระยาสุเรนทร์ บางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

ชื่อผู้รับหนังสือส่ง
(จะปรากฏในหนังสือขอความอนุเคราะห์ เช่น ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ นาย ผู้อำนวยการ (เจ้าของ) ไม่ต้องระบุชื่อสถานประกอบการ)
☐ เพิ่มชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับหนังสือ ให้กรอก ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับหนังสือด้านล่าง

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

เริ่มฝึกฝึกอาชีพ วันเริ่มต้น

วันสิ้นสุด

05/06/2024

09/20/2024

เลขที่หนังสือเวียนขอความอนุเคราะห์

ลงวันที่

mm/dd/yyyy

ลงนามด้วย

ผู้อำนวยการ

ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จะใส่ได้เฉพาะ ผู้อำนวยการ เท่านั้น

☒ ใช่
☐ ไม่ใช่

สร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์

ปิด



เอกสารขอความอนุเคราะห์ มีทั้งหมด 3 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 หนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ รับนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพ



ที่ ศธ ๐๖๗๐.๐๖/

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว
กรุงเทพ
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๑ เลียบคลองสอง ๑๙ ถนนเลียบคลองสอง
ต.สามวาตะวันตก อ.เขตคลองสามวา
จ.กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ภาคเรียน ๑/๒๕๖๗)

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิหริป แทรเวล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ มีความประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษา ทำการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงสัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัยเตรียมพร้อมกับการเผชิญสถานการณ์ที่จะช่วยให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็นและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องก่อนเข้าสู่สถานประกอบการหลังสำเร็จการศึกษา

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษารายชื่อดังแนบ เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยคำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพของนักเรียน นักศึกษาเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
จกขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ว่าที่ร้อยเอกเชาวลิต ยุทธนาวา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ฝ่ายวิชาการ/งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โทรศัพท์ ๐๒๕๑๗๔๒๒๓ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร

AMS e-Office: วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

E-mail: saraban@bcbat.ac.th

ฉบับที่ 2 รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้ารับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

รายชื่อนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ **ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิหริป แทรเวล**

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	สาขาวิชา
๑	๖๕๒๐๗๐๒๐๐๐๓	นายสุวรรณภูมิ ชาวสวน	ปวช.	การท่องเที่ยว

ฉบับที่ 3 แบบตอบรับนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้ารับการฝึกอาชีพในสถานประกอบกา

เมื่อสถานประกอบการ ตอบรับการรับนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี ดำเนินการยืนยันในระบบ เพื่อ จัดทำหนังสือส่งตัวต่อทันที

แบบตอบรับนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิทวีป แพรเวล
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๘/๑๐๘ ซอยพระยาสุเรนทร์ ๑๐ ซอยพระยาสุเรนทร์
ตำบล บางชัน อำเภอ เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๕๕ ๙๘๘๘



(สแกน QR Code ตอบรับฝึกงาน)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ตามที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
ขอความอนุเคราะห์รับนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ภาคเรียน๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
จำนวนทั้งสิ้น๑.....ราย นั้น

บัดนี้ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิทวีป แพรเวล
ได้พิจารณาแล้ว มีผลการพิจารณาดังต่อไปนี้

ลำดับ การตอบรับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา
๑ [] รับ [] ไม่รับ	๖๕๒๐๗๐๒๐๐๓	นายสุวรรณภูมิ ขาวสวน	การท่องเที่ยว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

กรุณาส่งคืน... วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
๑๑ เลียบคลองสอง ๑๙ ถนนเลียบคลองสอง ต.สามวาตะวันออก อ.เขตคลองสามวา จ.กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒๕๑๗๔๒๒๓ ต่อ ๑๑๒ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
โทรสาร E-mail: saraban@bcbat.ac.th

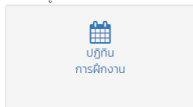
หมายเหตุ : สถานประกอบการสามารถตอบรับผ่านระบบออนไลน์ โดยการสแกน QR Code ด้านบน

วิธีการยืนยันการรับนักศึกษาฝึกอาชีพ

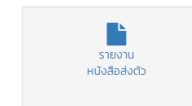
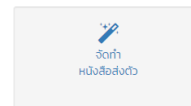
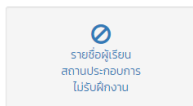
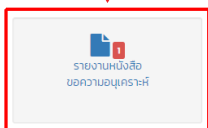
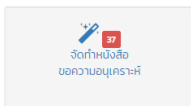
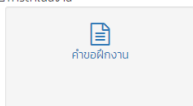
เข้าไปที่เมนู รายงานหนังสือขอความอนุเคราะห์

ระบบการฝึกงาน (ปกติ)

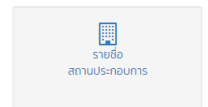
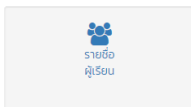
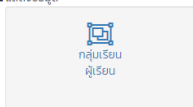
ตั้งค่าข้อมูล



การดำเนินงาน



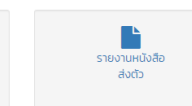
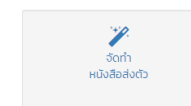
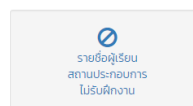
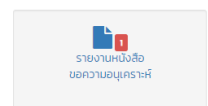
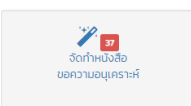
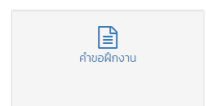
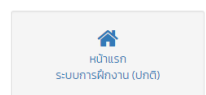
แสดงข้อมูล



ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (DVE-DATA)
แจ้งปัญหาการใช้งาน ? เวอร์ชันล่าสุด 10.3

เลือกที่ตัวเลือก **ตอบรับ** เพื่อดำเนินการ ยืนยันการตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

Guest Online 237 Student Online 0 Office Online 1 Your session will expire in 59:35 min



รายงานหนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่	ภาคเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน นักศึกษา	สาขาวิชา	สถานประกอบการ	วันที่ยื่น	วันที่ฝึก	ดำเนินการ
1	1/2567	65207020003	นายสุวรรณภูมิ ขาวสวน	การท่องเที่ยว	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วัชรวิทย์ แกรนด์	27 ม.ค. 67 (14:53:28 น.)	6 ม.ค. 67 - 20 ก.ย. 67	จัดการ พิมพ์หนังสือ ตอบรับ

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (DVE-DATA)
แจ้งปัญหาการใช้งาน ? เวอร์ชันล่าสุด 10.3

เมื่อขึ้นหน้าต่าง การตอบรับเข้าฝึกอาชีพให้กับสถานประกอบการ ให้เลือกที่ รับเข้าฝึกอาชีพ เพื่อยืนยันว่า นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกอาชีพที่สถานประกอบการ แห่งนั้น

✓ ตอบรับเข้าฝึกอาชีพให้กับสถานประกอบการ

- รหัสนักศึกษา : 65207020003
- ชื่อ นามสกุล : นายสุวรรณภูมิ ชาวสวน
- สถานประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิกริป แกรเวล

✓ รับเข้าฝึกอาชีพ [Yes] ปิด

กรณีที่สถานประกอบการไม่รับนักเรียนเข้าฝึกอาชีพ

ให้เลือกเมนู รายชื่อผู้เรียนสถานประกอบการไม่รับฝึกงาน

Guest Online 75 Student Online 0 Office Online 1 Your session will expire in 6950 min

หน้าแรก ระบบการฝึกงาน (ปกติ)

คำขอฝึกงาน

จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์

รายงานหนังสือขอความอนุเคราะห์

รายชื่อผู้เรียนสถานประกอบการไม่รับฝึกงาน

จัดทำหนังสือส่งตัว

รายงานหนังสือส่งตัว

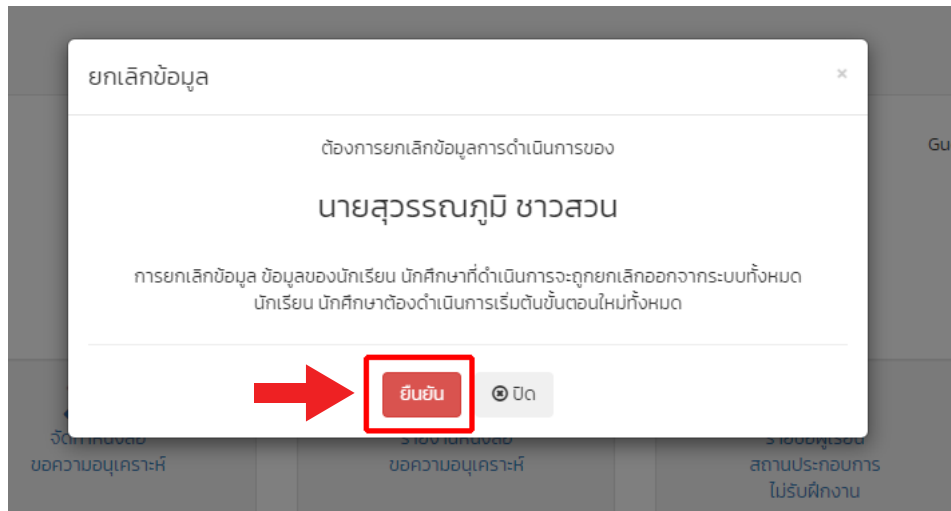
ให้เลือกเมนู **ลบข้อมูล**

รายชื่อผู้เรียนที่สถานประกอบการไม่รับฝึกงาน

ที่	ภาคเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน นักศึกษา	สาขาวิชา	สถานประกอบการ	วันที่ยื่น	วันที่ฝึก	ดำเนินการ
1	1/2567	65207020003	นายสุวรรณภูมิ ชาวสวน	การท่องเที่ยว	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิกริป แกรเวล	27 ม.ค. 67 (17:26:37 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 พ.ย. 67	ลบข้อมูล

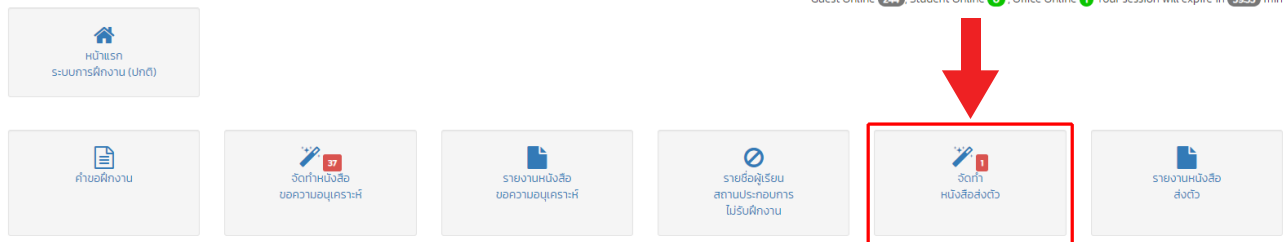
ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (DVE-DATA)
แจ้งปัญหาการใช้งาน ? เวอร์ชันล่าสุด 10.3

กดยืนยัน เพื่อดำเนินการลบข้อมูล และให้นักเรียนดำเนินการยืนยันคำร้องในระบบใหม่อีกครั้ง



การจัดทำหนังสือส่งตัว

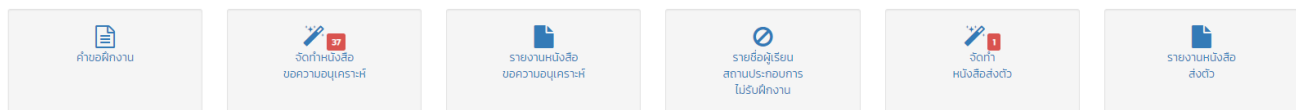
เข้าไปที่เมนู จัดทำหนังสือส่งตัว เพื่อดำเนินการออกหนังสือส่งตัวให้นักเรียนเพื่อส่งมอบให้สถานประกอบการในวันแรกที่เริ่มออกฝึกอาชีพ



รายงานหนังสือขอความอนุเคราะห์

ไม่มีข้อมูลรายงานหนังสือขอความอนุเคราะห์

เลือกเมนู **สร้างหนังสือส่งตัวฝึกงาน** เพื่อสร้างหนังสือส่งตัวฝึกงานให้กับนักเรียน



รายชื่อจัดทำหนังสือส่งตัวฝึกงาน

ที่	ภาคเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน นักศึกษา	สาขาวิชา	สถานประกอบการ	วันที่ยื่น	วันที่ฝึก	ดำเนินการ
1	1/2567	65207020003	นายสุพรรณภูมิ ขาวสอน	การช่างเย็บ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วัชรวิศ แกรเวล	28 ม.ค. 67 (10:06:03 น.)	6 พ.ค. 67 - 20 ก.ย. 67	

วิธีการสร้างหนังสือส่งตัวพนักงาน ให้ใส่ข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้

ช่องที่ 1 ใส่ตำแหน่งผู้รับหนังสือส่งตัว

ช่องที่ 2 ใส่เลขหนังสือส่งตัว

ช่องที่ 3 เลือกวันที่ ออกหนังสือส่งตัว

ช่องที่ 4 การลงนาม สามารถเลือกได้ว่า จะใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการ หรือ ไม่
เมื่อดำเนินการลงข้อมูลครบทุกช่องเรียบร้อยแล้วให้เลือกเมนูสร้างหนังสือส่งตัว

สร้างหนังสือส่งตัวพนักงาน

รหัสนักศึกษา : 65207020003
 ชื่อ นามสกุล : นาย สุวรรณภูมิ ขาวสวน
 สาขาวิชา : การท่องเที่ยว สาขางาน : การท่องเที่ยว
 รายวิชา : 20702-8001 ฝึกงาน
 สถานประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิกริป แกรเวล
 ที่อยู่สถานประกอบการ : 269/109 ซอยพระยาสุเรนทร์ 30 ซอยพระยาสุเรนทร์ บางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

ชื่อ/ตำแหน่ง ของผู้รับหนังสือส่ง
 (จะปรากฏในหนังสือขอความอนุเคราะห์ เช่น ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ นายก ผู้อำนวยการ (เจ้าของ) ไม่ต้องระบุชื่อสถานประกอบการ)

☒ ผู้จัดการ

เริ่มฝึกอาชีพ วันเริ่มต้น (ปี ค.ศ.)

วันสิ้นสุด (ปี ค.ศ.)

05/06/2024

09/20/2024

เลขที่หนังสือส่งตัว

ลงวันที่ (ปี ค.ศ.)

01/26/2024

ลงนามด้วย

ผู้อำนวยการ

ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้ได้เฉพาะ ผู้อำนวยการ เท่านั้น

☒ ใช้
 ☐ ไม่ใช้



สร้างหนังสือส่งตัวพนักงาน

ปิด

เอกสารส่งตัว มีทั้งหมด 2 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ



ที่ ศธ ๐๖๗๐.๐๖/

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว
กรุงเทพ
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๑ เลียบคลองสอง ๑๙ ถนนเลียบคลองสอง
ต.สามวาตะวันตก อ.เขตคลองสามวา
จ.กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ภาคเรียน ๑/๒๕๖๗)

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิทริบ แทรเวล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ด้วย วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.2 สาขาวิชา การท่องเที่ยว ทำการฝึก
ประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะ
และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ก่อนออกไปปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น จึงขอส่งตัวนักเรียน นักศึกษา ตามรายชื่อ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้าฝึกประสบการณ์
สมรรถนะวิชาชีพ ณ สถานประกอบการของท่าน จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ครบเวลารวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

โดยในการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพครั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ขอความอนุเคราะห์ครูฝึก
หรือผู้ควบคุม ประเมินผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ส่งคืนวิทยาลัยฯ เพื่อ
ทำการประเมินผลการเรียนต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(ว่าที่ร้อยเอกเชาวลิต ยุทธนาวา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ฝ่ายวิชาการ/งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โทรศัพท์ ๐๒๕๑๗๔๒๒๓ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร

AMS e-Office: วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

E-mail: saraban@bcbat.ac.th

ฉบับที่ 2 รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

รายชื่อนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิฑริป แทรเวล

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	สาขาวิชา
๑	๖๕๒๐๗๐๒๐๐๐๓	นายสุวรรณภูมิ ขาวสวน	ปวช.	การท่องเที่ยว

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในส่วนของหัวหน้างานการใช้ระบบจะเหมือนกับเจ้าหน้าที่ทุกอย่าง แต่หัวหน้างานสามารถตอบรับหรือลบเจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบได้

เลือกเมนู ผู้ใช้งานระบบ

Dashboard showing system statistics for the 2566 academic year:

- จำนวนผู้เรียนทั้งหมด: 1,284
- จำนวนผู้เรียนปกติ: 914
- จำนวนผู้เรียนทวิภาคี: 370
- ร้อยละของผู้เรียนทวิภาคี: 28.82
- สถานประกอบการ MOU: 1
- สถานประกอบการที่ผู้เรียนฝึกงาน: 0
- สถานประกอบการที่ผู้เรียนฝึกอาชีพ: 0
- จำนวนผู้เรียนฝึกงานฝึกอาชีพ: 0/0

Donut charts showing:

- อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง: 77
- ปวส.: 237

ระบบจะแสดงรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในระบบและทำการสมัครเข้าใช้งาน

Display System Users (1 record)

การเพิ่มผู้ใช้งานระบบสำหรับสถานศึกษา โดยคณะกรรมการพัฒนาและรับรองระบบสำหรับงานทวิภาคีสถานศึกษาในระบบ

ลำดับ	รูป	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	Line Token	CVM Data	สถานะ	เลือกการดำเนินงาน
1		นางสาวกรรณิ	ฟู่ว	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	huaiwannas2524@gmail.com	0628395454	Y	-	✓	เลือกดำเนินการ

แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ใช้งาน (3 รายการ)

ลำดับ	รูป	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	Line Token	CVM Data	สถานะ	เลือกการดำเนินงาน
1	-	นางสาวจุลดา	ตุลาธร	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	dvebcba@bcbaacth	0614650854	Y	-	✓	เลือกดำเนินการ
2	-	นางสาวอรุณภา	เสนะ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	a_ss_1994@hotmail.com	0813008387	Y	-	✓	เลือกดำเนินการ
3	-	ธนาภา	เกาะแก้ว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	thanaparkokkaew@gmail.com	0927826843	Y	-	✓	เลือกดำเนินการ

© DVEC กรมอาชีวศึกษาไทย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (DVE-DATA)
แจ้งปัญหาการใช้งาน | เวอร์ชันล่าสุด 103

เลือกเมนู **เลือกดำเนินการ** และสามารถเลือก **รายละเอียด** หรือ **ลบ** ข้อมูลได้

DVE DATA ศูนย์วิจัยชีววิทยาภาควิชา

dvevec.go.th/page=users

DVE [วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ]

ภาพรวมของสถานศึกษา

รายงานข้อมูล

ข้อมูลสถานศึกษา

สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน

ข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

ระบบศึกษา (ปกติ)

ระบบศึกษา (พิเศษ)

ปรับปรุงข้อมูลจาก ศธ.02 ออนไลน์

ข้อมูลประวัติการใช้งาน (Log)

จัดการระบบ

Guest Online 47 Student Online 0 Office Online 2 Your session will expire in 58:49 min

แสดงรายชื่อผู้ใช้งานระบบ (1 รายการ)

การเห็นผู้ใช้งานระบบสำหรับสถานศึกษา ต้องกระดิกเมาส์เพื่อเลือกขึ้นจากระบบสำหรับงานบริหารสถานศึกษาจากระบบ

ลำดับ	รูป	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	Line Token	CVM Data	สถานะ	เลือกดำเนินการ
1		นางสาวกรรณิ	ฟู่ว	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	huwaiwanna2524@gmail.com	0628395454	Y	-	✓	เลือกดำเนินการ

แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ใช้งาน (3 รายการ)

ลำดับ	รูป	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	Line Token	CVM Data	สถานะ	เลือกดำเนินการ
1	-	นางสาวตุลยา	ตุลาร	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	dvebcbat@bcbat.ac.th	0614650854	Y	-	✓	เลือกดำเนินการ
2	-	นางสาวสุวิมล	เสะ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	a_ss_1994@hotmail.com	0813008387	Y	-	✓	เลือกดำเนินการ
3	-	ธนภา	เกาะแก้ว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	thanapar.kokkaew@gmail.com	0927826843	Y	-	✓	เลือกดำเนินการ

ศูนย์วิจัยชีววิทยาภาควิชา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (DVE-DATA)

แจ้งปัญหาการใช้งาน ? เวอร์ชันล่าสุด 10.3

ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล : นางสาวตุลยา ตูลาร

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

Line Token

วันที่เริ่มทำงาน : 2023-11-18 08:54:06

ประเภทผู้ใช้ : เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถานะ :

[รีเซตรหัสใช้งานเป็นรหัสสถานศึกษา](#) [ส่ง Line รีเซตรหัสใช้งาน](#) [ปิด](#)



ดำเนินงานโดย

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

ชั้น 1 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 02 026 5555 ต่อ 2200, 02 281 5555 ต่อ 1843 - 1844

E-MAIL : DVEC.VEC2564@GMAIL.COM