



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอนรายเดือน และเจ้าหน้าที่รายเดือน)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอนรายเดือน จำนวน ๓ อัตรา และ เจ้าหน้าที่รายเดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ครูสาขาวิชาภาษาจีน	จำนวน ๑ อัตรา
ครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา
ครูสาขาวิชาการโรงแรม	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒. ตำแหน่งรับสมัคร

ครูพิเศษสอนรายเดือน

๒.๑ ครูสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า วิชาเอกภาษาจีน/การสอนภาษาจีน/ภาษาจีน
เพื่อการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาภาษาจีน

๒.๑.๒ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๓ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพครู

๒.๑.๔ อัตราค่าจ้างขั้นปริญญาตรี ๑๒,๐๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าสอนเกินภาระงาน)

๒.๒ ครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร :

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอก ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ/
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล/ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาศาสตร์(ภาษาอังกฤษ)

๒.๒.๒ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๒.๓ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพครู

๒.๒.๔ อัตราค่าจ้างขั้นปริญญาตรี ๑๒,๐๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าสอนเกินภาระงาน)

๒.๓ ครูสาขาวิชาการโรงแรม จำนวน ๑ อัตรา**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๒.๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า วิชาเอกการโรงแรม การโรงแรม และบริการ ธุรกิจโรงแรม การจัดการโรงแรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาการโรงแรม

๒.๓.๒ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๓.๓ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพครู

๒.๓.๔ อัตราค่าจ้างขั้นปริญญาตรี ๑๒,๐๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าสอนเกินภาระงาน)

เจ้าหน้าที่รายเดือน**๒.๔ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา****คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๒.๔.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๒ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Microsoft Word และ Microsoft Excel) เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ สามารถใช้โปรแกรม E-GP และโปรแกรม GFMS

๒.๔.๓ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๔.๔ อัตราค่าจ้างขั้น ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๕ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๒.๕.๑ วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๒.๕.๒ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Microsoft Word และ Microsoft Excel) เป็นอย่างดี

๒.๕.๓ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๕.๔ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๕.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๖ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๒.๖.๑ วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖.๒ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Microsoft Word และ Microsoft Excel) เป็นอย่างดี

๒.๖.๓ มีความกระตือรือร้น และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๖.๔ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๗ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๒.๗.๑ วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การตัดต่อคลิปวิดีโอ/ภาพ มีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน

๒.๗.๓ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๗.๔ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๗.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ สมัครด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ภาควิชาตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารรัชฎา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนารูปการศึกษาศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
๔.๖ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร	จำนวน ๑๐๐ บาท

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.phuketvc.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารรัชฎา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

๗. วิธีการสอบคัดเลือก วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตจะสอบคัดเลือก โดย

๗.๑ ครูพิเศษสอนรายเดือน

๗.๑.๑ สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)

- ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู

๗.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- สอบปฏิบัติการสอน โดยให้ผู้สมัครเตรียมการสอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกที่สมัครสอบ

๑ หน่วย

๗.๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (แฟ้มผลงาน)

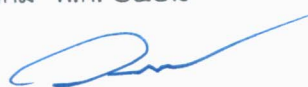
๗.๒ เจ้าหน้าที่รายเดือน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตจะสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.phuketvc.ac.th และรายงานตัวปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ งานบุคลากร อาคารรัชฎา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

กำหนดการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอนรายเดือน และเจ้าหน้าที่รายเดือน)

๑.	รับสมัครครูพิเศษสอน และตรวจคุณสมบัติ	๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓.	<u>๓.๑ ครูพิเศษสอน</u> ๓.๑.๑ สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย) - ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ๓.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติการสอน โดยให้ผู้สมัครเตรียมการสอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกที่สมัครสอบ ๑ หน่วย ๓.๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (แฟ้มสะสมผลงาน) <u>๓.๒ เจ้าหน้าที่รายเดือน</u> ๓.๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ ๓.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ (แฟ้มสะสมผลงาน)	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.	ประกาศผลการสอบ	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕.	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘