



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ ให้นักเรียน นักศึกษา ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑. คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

นักเรียน นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ดังนี้

๑.๑ ต้องมีสถานะเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

๑.๒ นักเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.๓ ต้องไม่มีสถานะ ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ไม่มีผลการเรียน ขร. มส. หรือ ๐ เกิน ๒ รายวิชาขึ้นไป

๑.๓.๒ นักเรียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียนก่อนออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

๑.๔ นักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑.๕ นักเรียน นักศึกษา ต้องผ่านการอบรมบทเรียนออนไลน์การเตรียมความพร้อมทวิภาคี ก่อนออกฝึกอาชีพ (DVE Installing Center) ในหัวข้อ Portfolio

จากข้อ ๑.๑ -๑.๕ คุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นหากทางแผนกวิชาใดมีความประสงค์จะนำส่งนักเรียนนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาต เป็นกรณีพิเศษรายบุคคลโดยผ่านการรับรองจากหัวหน้าแผนกวิชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการสถานศึกษาจึงมีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒. การติดต่อสถานประกอบการเพื่อขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๑ นักเรียน นักศึกษาต้องทำการเข้าติดต่อ ขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการ ขึ้นต้นด้วยตนเอง โดยต้องขอรายละเอียดของสถานประกอบการ ลักษณะงานรายละเอียดผู้รับผิดชอบในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับมาด้วย

๒.๒ นักเรียน นักศึกษา นำรายละเอียดในข้อ ๒.๑ มายื่นคำร้องขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับทางงานแผนกวิชานักเรียน นักศึกษา และออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมหนังสือตอบรับให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อยื่นให้สถานประกอบการรับอนุมัติเข้าฝึกงานประสบการณ์วิชาชีพ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดและนำส่งแบบตอบรับกลับให้ทางแผนกวิชาฯในลำดับต่อไป

๒.๓ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจัดทำหนังสือส่งตัว ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ลงนาม

๒.๔ นักเรียน นักศึกษา รับหนังสือส่งตัว และสัญญาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา พร้อมผู้ปกครองลงนามในสัญญาการฝึก

๒.๕ นักเรียน นักศึกษา เข้ารายงานตัวและนำส่งตัวเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับสถานประกอบการในวันแรกของการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๖ นักศึกษาปฏิบัติตามแผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร ที่สอดคล้องกับลักษณะของสถานประกอบการ โดยมีครูฝึกในสถานประกอบการเป็นผู้ควบคุมดูแล

๓. ขั้นตอนการออกฝึกงาน

๓.๑ ก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาต้องไปติดต่อหน่วยงานหรือบริษัทที่นักศึกษาต้องการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยการไปสอบถามยังหน่วยงานนั้นๆ ด้วยตนเองเพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนว่า หน่วยงานเหล่านั้นต้องการรับนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่ จำนวนกี่คน รับสาขาใดและงานที่จะเข้ารับการฝึกนั้นสัมพันธ์สอดคล้องกับสาขาที่นักเรียน นักศึกษาเรียนมาหรือไม่อย่างไร

๓.๑.๒ นักเรียน นักศึกษากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หนังสือยินยอมเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและหนังสือยินยอมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากผู้ปกครอง แล้วนำส่งให้หัวหน้าแผนกวิชาพิจารณาความเหมาะสมว่านักเรียน นักศึกษาสามารถออกฝึกในสถานประกอบการนั้นได้หรือไม่

๓.๑.๓ แผนกวิชาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๑.๔ นักเรียน นักศึกษานำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งให้ผู้รับผิดชอบของสถานประกอบการ ตามแนบท้ายใบตอบรับการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปด้วย เพื่อให้สถานประกอบการตอบรับกลับมายังแผนกวิชา

๓.๑.๕ เมื่อได้รับใบตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว งานทวิภาคีฯ ทำหนังสือส่งตัวเพื่อส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๑.๖ เข้ารับฟังการปฐมนิเทศตามวัน เวลาที่กำหนด และพร้อมเอกสารส่งตัวเข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

๓.๑.๗ นักเรียน นักศึกษาไปรายงานตัวต่อหน่วยงานที่รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในวัน เวลาที่กำหนด

๓.๒ ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานนักศึกษามีสถานภาพเป็นพนักงานผู้ช่วยของสถานประกอบการ นักศึกษา ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการนั้นๆ โดยเคร่งครัด ควรลาหยุดเมื่อมีเหตุอันสมควรเท่านั้น ทั้งนี้การลาหยุดงานบ่อยๆ และการไปทำงานสาย จะมีผลต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๓.๒.๒ การลาหยุดจะต้องแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ทางผู้รับผิดชอบของหน่วยงานรับทราบและต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานก่อน

๓.๒.๓ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้ปรึกษาผู้รับผิดชอบของหน่วยงานหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๒.๔ เขียนบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวันในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ และส่งให้พี่เลี้ยงที่ดูแลนักศึกษาฝึกอาชีพหรือครูฝึกในสถานประกอบการตรวจ

๓.๒.๕ นักเรียน นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม Show & Shrae รายงานภาพฝึกงาน/ฝึกอาชีพสัปดาห์แรกของการออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพให้ทางแผนกวิชา

๓.๓ หลังการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

๓.๓.๑ แสดงความขอบคุณผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ในวันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและขอรับสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมใบรับรองการฝึก

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

๓.๓.๓ ส่งสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ครูนิเทศก์ (เพื่อให้แผนกพิจารณาผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและออกเกรด)

๓.๓.๔ นักศึกษาต้องนำเสนอสรุปผลการฝึกอาชีพโดยจัดทำเป็น power point และรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่สาขาวิชาภายในวันที่สาขาวิชากำหนด

๓.๓.๕ รับทราบผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากงานทะเบียน

๔. การกำหนดระยะเวลา และการใช้สิทธิลาหยุดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔.๑ นักเรียน ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ในระบบปกติมีระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑ ภาคเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในระบบทวิภาคี จะมีระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑ ปีการศึกษา

๔.๒ ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เริ่มต้นและสิ้นสุดตามระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้ตามปฏิทินเท่านั้น ห้ามนักเรียน นักศึกษา ยุติการฝึกก่อนวันที่กำหนดไว้

๔.๓ กรณีที่นักเรียน นักศึกษาต้องการหยุด ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจในสถานประกอบการเป็นผู้อนุญาต ในกรณีลาป่วยให้แจ้งหัวหน้างาน/พี่เลี้ยง ทราบพร้อมทั้งเขียนใบลาป่วย พร้อมใบรับรองแพทย์ส่งสถานประกอบการ สำหรับการลาหยุดอันเนื่องมาจากกิจกรรมใดๆ ของวิทยาลัยฯ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจัดทำหนังสือของสถานศึกษาเพื่อแจ้งกับสถานประกอบการ

๔.๔ หากนักเรียน นักศึกษา ประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไปได้ นักเรียน นักศึกษาต้องแจ้งแผนกวิชาและงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้ทราบทันที

๕. การแต่งกายและการปฏิบัติตัวระหว่างเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๑ นักเรียน นักศึกษาต้องสวมเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยในการไปติดต่อหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกครั้ง ยกเว้นสถานประกอบการกำหนดเป็นอย่างอื่น

๕.๒ นักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๕.๓ กรณีนักเรียน นักศึกษาคนใดที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมจนได้รับการร้องเรียนจากสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใดๆหรือสถานประกอบการส่งตัวกลับระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสอบสวนแล้วพบว่านักเรียน นักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามข้อร้องเรียนจริงทางงานฯจะให้ยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทันทีและการประเมินผลการฝึกของนักเรียน นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนในส่วน of สถานประกอบการ

กรณีที่นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และนักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ "ข้อปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" เป็นอย่างดี หากนักเรียน นักศึกษาประพฤติตนขัดกับระเบียบและข้อปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาต้องยินยอมให้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินการสอบสวนและพิจารณา ตามบทลงโทษที่วางไว้โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต