

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(Application form of none-limited employee)

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- โทร. E- Mail.....
- ID-Line..... เคยเข้าประกันสังคมหรือไม่.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
- ได้รับวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
- มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง) เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
- ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

๘. ประสบการณ์ในการทำงาน

ที่	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ (Signature).....ผู้สมัคร (Applicant)
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

****หมายเหตุ (Special Note) – สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัคร**

หลักฐานประกอบการสมัคร Document need with application form

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ☐
๓. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ☐
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา (Transcript) ☐
๕. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ☐
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) ☐
๗. หลักฐานอื่นๆ..... ☐

สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....