



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอยืมเงินบำรุงการศึกษาเพื่อทดรองจ่ายในงานราชการของวิทยาลัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอ
ยืมเงินบำรุงการศึกษาเพื่อทดรองจ่ายในงานราชการของวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามแผนงาน/งาน/โครงการ
.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ในการนี้ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มี
ความจำเป็นจะต้องขอยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อทดรองจ่ายในการดำเนินโครงการฯ ในครั้งนี้ เป็นเงิน
จำนวน.....บาท (.....)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ โดยตลอดแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจพิจารณาเหตุผลของการยืมเงินและหลักฐานต่าง ๆ โดยตลอดแล้ว

เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินบำรุงการศึกษา เพื่อใช้จ่ายในราชการของวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติสัญญายืมเงิน

ลงชื่อ.....

(นางศิรินทรา เสือพิทักษ์)

หัวหน้างานการเงิน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวกุลริศา ตรีโชติ)

☐ ทราบ ☐ แจ้ง.....

☐ อนุญาต ☐ มอบ.....

☐ อนุมัติ

☐

(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สัญญาการยืมเงิน

ใบยืมเลขที่...../2569

วันครบกำหนด.....

ยื่นต่อ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ข้าพเจ้า ตำแหน่งสังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
(ตัวอักษร).....	รวมเงิน.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญที่ถูกต้องพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังภายใน 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง หรือ 30 วัน นับจากวันได้รับเงินยืมนี้ ถ้า
ข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ
ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... วันที่.....
(.....) ผู้ยืม

เสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ได้ตรวจสอบ เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....
(นางสาวกุลริศา ตรีโชติ)

คำขออนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้
เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....
(นายวิทยา เกตุชู)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... วันที่.....
(.....) ผู้รับเงิน

