



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณและเงินอื่น ๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติเบิกเงินตามแผนงาน/งาน/โครงการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....

.....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ตามรายการพร้อมหลักฐานดังแนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อ
กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

หัวหน้างานการเงิน ☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ ☐ ลงชื่อ..... (นางศิรินทรา เสือพิทักษ์) หัวหน้างานการเงิน	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☐ ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ (แผนเลขที่...../.....) () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น () อุดหนุนจัดการเรียนฯ () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ..... คงเหลือเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (นางสุชาดา คงประมัญญ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ ☐ ลงชื่อ..... (นางพรชนก เสงประเสริฐ) ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	☐ อนุมัติ ☐ ลงชื่อ..... (นายวิทยา เกตุชู) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต