



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ☐ เข้าประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ เป็นวิทยากร
☐ อื่นๆ.....เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือจาก.....ที่.....ลงวันที่.....

โดยข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย () เบิกค่าใช้จ่ายจาก.....

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

() ค่าพาหนะ () ค่าน้ำมัน () ค่าเบี้ยเลี้ยง () ค่าที่พัก

() รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....() อื่นๆ.....

ในการขออนุญาตไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน และหน้าที่
อื่นๆ ที่ต้องรับผิดชอบแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ
(.....)

☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวกัญชิสรา มินุ่น) หัวหน้างานบุคลากร วันที่.....	☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นางพรชนก เสงประเสริฐ) ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....
☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นายวิทยา เกตุชู) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต วันที่.....	

