



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเซ็นชื่อ () ปฏิบัติราชการ () ปฏิบัติงานธุรการภาคนอกเวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ไม่ได้ลงชื่อ () ปฏิบัติราชการปกติ () ปฏิบัติงานราชการนอกเวลา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติหน้าที่จริงตาม วัน เดือน ปี ที่ระบุดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก..... วันที่.....	☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (.....) รองฝ่าย..... วันที่.....
☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวกัญย์ชิสา มีนุ่น) หัวหน้างานบุคลากร วันที่.....	☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นางพรชนก เสงประเสริฐ) ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....