



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณและเงินอื่น ๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติเบิกเงินตามแผนงาน/งาน/โครงการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....

.....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ตามรายการพร้อมหลักฐานดังแนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อ
กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

<p>หัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางศิรินทรา เสือพิทักษ์)</p> <p>หัวหน้างานการเงิน</p>	<p>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ (แผนเลขที่...../.....)</p> <p>() ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น</p> <p>() อุดหนุนจัดการเรียนฯ () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>() อื่น ๆ.....</p> <p>คงเหลือเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุชาดา คงประมัญญ์)</p> <p>หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ</p>
<p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางพรชนก เสงประเสริฐ)</p> <p>ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวิทยา เกตุชู)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต</p>