

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ที่ .....**วันที่** .....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ○ เข้าประชุม ○ อบรม ○ สัมมนา ○ เป็นวิทยากร ○ อื่นๆ.....เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือจาก.....ที่.....ลงวันที่.....

โดยข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ( ) เบิกค่าใช้จ่ายจาก.....

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

( ) ค่าพาหนะ ( ) ค่าน้ำมัน ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก

( ) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....( ) อื่นๆ.....

ในการขออนุญาตไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน และหน้าที่อื่นๆ ที่ต้องรับผิดชอบแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ

(.....)

○ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต ○..... ลงชื่อ..... (นางสาวกันย์ชิสา มีนุ่น) หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วันที่.....	○ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต ○..... ลงชื่อ..... (นางพรชนก เฮงประเสริฐ) ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....
○ อนุญาต ○ ..... ลงชื่อ..... (นายวิทยา เกตุชู) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต วันที่.....	