

แผนเลขที่...../70

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บันทึกขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ☐ ค่าใช้สอย ☐ อื่น ๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า..... แผนกวิชา/งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้จ่ายเงินเพื่อ

<u>เอกสารผ่านการเงิน</u> ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงฯ ☐ ค่าอาหาร ☐ ค่าสาธารณูปโภค ☐อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

<u>เอกสารผ่านพัสดุ</u> ☐ จัดซื้อวัสดุ ประเภท ☐ วัสดุคงทน ☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ วัสดุอุปกรณ์ประกอบ (โปรดระบุ).....

☐ ครุภัณฑ์ ประเภท ☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ.....

☐ จัดจ้าง/ซ่อมแซม (โปรดระบุ).....☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เพื่อใช้ใน ☐ โครงการ.....

กิจกรรม.....

งบประมาณที่ใช้ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ บกศ. ☐ อื่นๆ.....

เหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางฯ ต้องระบุ).....

จำนวน.....รายการ จำนวนเงิน.....บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(กรณีการซ่อมแซม ให้แนบประวัติการซ่อมมาด้วยทุกครั้ง)

1. ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอจัดซื้อ/อื่นๆ

2. ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พิพัฒน์ เพชรเจริญ) หัวหน้างานพัสดุ

หมายเหตุ เซ็นตเฉพาะเกี่ยวข้องกับงานพัสดุเท่านั้น

3. ☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ ☐.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการตามแผนฯ

(.....)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

4. ☐ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ ☐.....

ลงชื่อ.....รองฝ่าย.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ความเห็นของหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

☐ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน หมวดรายจ่าย/โครงการ.....

.....

ควรใช้ต่อไปดังนี้

ชื่อรหัสงบ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน
☐ ปวช.	20006372001002000000	20006700010400000	7011200
☐ ระยะสั้น	20006372002002000000		7011200
☐ ปวส.	20006372003002000000	20006700010500000	7011200
☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	20006450011004100004	20006702720500000	7011410
☐ จัดการเรียนการสอน	20006450011004100005	20006702720500000	7011410
☐ เงินรายได้(บกศ.)			
☐ อื่นๆ.....			

ซึ่งปัจจุบันมีเงินคงเหลือประมาณ.....บาท

ลงชื่อ.....

(นางสุชาดา คงประมัญ)

หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ความเห็นของรองฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

☐ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ

☐.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย สุวรรณมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

☐ อนุมัติ

☐ .....

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารส่งงานพัสดุ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคงทน ปีงบประมาณ 2570

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

(.....)

เอกสารส่งงานพัสดุ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ปีงบประมาณ 2570

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ...ผู้ขอซื้อ

(...)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประกอบปีงบประมาณ 2570

เอกสารส่งงานพัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

(.....)

เอกสารส่งงานพัสดุ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2570

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

(.....)

เอกสารส่งงานพัสดุ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2570

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดในการซ่อมแซม	จำนวน	วงเงินที่จ้าง	หมายเหตุ
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ..ผู้ขอซ่อม

(...)

เอกสารส่งงานพัสดุ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

1. **จ้างเหมาบริการ**.....,
   .....

2. **รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ (ใส่รายละเอียดให้ชัดเจนจนสามารถทำข้อตกลงจ้างหรือสัญญาได้**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....**ผู้ขอจ้าง**

(.....)

เอกสารส่งงานพัสดุ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน/เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2570

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

ลงชื่อ...ผู้ขอจ้าง
(...)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

เอกสารส่งงานการเงิน

ข้าพเจ้า..... หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน.....

ภายใต้โครงการ.....

กิจกรรม.....ขอเบิกค่าใช้จ่ายรายละเอียดดังนี้

รายการ	**รายละเอียด**	**จำนวนเงิน**
1.งบบุคลากร		
☐ เงินเดือน	.....	.....
☐ ค่าประกันสังคม	.....	.....
☐ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	.....	.....
2.งบดำเนินงาน		
☐ ค่าตอบแทน/ค่าสมนาคุณวิทยากร	.....	.....
☐ ค่าอาหารกลางวัน	.....	.....
☐ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	.....	.....
☐ ค่าพาหนะ	.....	.....
☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	.....	.....
☐ ค่าเช่าที่พัก	.....	.....
☐ ค่าสาธารณูปโภค	.....	.....
☐ ค่าอื่น ๆ.....	.....	.....
3.งบลงทุน		
☐ ครุภัณฑ์	.....	.....
☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ปรับปรุง)	.....	.....
4.งบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
☐	.....	.....
รวมทั้งสิ้น		**.....**

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)