

...../.....

แบบขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) จำนวน.....ชุด
เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอคัดสำเนา

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางสาวกันย์ชิสา มีนุ่น)

ข้าพเจ้าได้รับสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

รับเมื่อวันที่.....